



RESTORANLAR İÇİN REHBER

FOXİ.FOOD İLE BAŞLANGIÇ

Foxi.food, restoranınıza kendi sipariş sitesini, QR ile masadan sipariş imkânını ve tüm ekibiniz için bir yönetim panelini kazandırır. Bu kılavuz, kayıt formundan ilk siparişinize kadar, yönetim panelinin sizden istediği sırayla ilerler.



www.foxifood.com/help/

Güncellendi: 2026-09-05 · Eylül 2026



İÇİNDEKİLER

01	Restoranınızı kaydetme	2	06	Sipariş sayfanızı yayınlama ve paylaşma	5
02	Doğrulama, onay ve oturum açma	3	07	Ekibiniz, cihazlarınız ve yazarkasanız	6
03	Overview sayfasındaki kurulum kontrol listesi	3	08	İlk siparişiniz	7
04	Menünüzü oluşturma	4	09	Yardım nereden alınır	8
05	Sipariş kanalları ve ödemeler	5			

RESTORANINIZI KAYDETME

Nasıl kayıt olurum?

Kayıt ücretsizdir ve kart gerektirmez. <https://www.foxi.food/en/register/restaurant> adresini açın ya da genel kayıt sayfasında **Restaurant registration** (Restoran kaydı) seçeneğini işaretleyin (**Create Foxi ID** – Foxi ID oluşturun – müşteri hesabıdır).

1. E-posta adresinizi girin: bu adres hem oturum açma bilginiz hem de sistem mesajlarının ulaşacağı adres olur.
2. **Complete your registration** (Kaydınızı tamamlayın) adımında restoranın adını, kendi adınızı, ülkeyi, adresi, ticaret sicil numarasını, KDV ya da vergi numarasını ve telefonu doldurun. Parolanız en az sekiz karakter olmalıdır.
3. Şartları kabul edin, robot doğrulamasını geçin ve **Complete registration** (Kaydı tamamla) düğmesine tıklayın.

Web adresiniz restoranın adından türetilir: "Pizza Luigi" adı [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food) olur.

Tek bir oturum açma bilgisiyle birden fazla restoran yönetebilir miyim?

Tek bir e-posta adresi oturum açma bilginizdir; sol üstteki seçiciden **Add restaurant** (Restoran ekle) ile bu adrese yeni restoranlar eklersiniz. Her biri kendi menüsü, ayarları ve istatistikleriyle ayrı bir hesaptır ve tek oturumla aralarında geçiş yaparsınız. İşletme bilgilerinizin doğru ve güncel olması gerekir; Foxi.food tüketicilere değil, işletmelere yöneliktir.

Ülke alanı neyi belirler?

Ülkeniz para biriminizi, saat diliminizi ve menü düzenleyicide sunulan KDV oranlarını belirler. Hangi Ülkeye Özel Şartlar'ın geçerli olacağına da karar verir (/legal/country-terms/). Stripe hesabınız da bu ülkede açılır ve bu sonradan değiştirilemez – işletmenizin kayıtlı olduğu ülkeyi seçin. Para birimini kurulum sırasında **Settings → General → Settings** (Ayarlar → Genel → Ayarlar) altında hâlâ değiştirebilirsiniz; Stripe hakediş ödemelerini bağladığınız anda kilitlenir ve sonrasında yalnızca destek ekibi değiştirebilir.

Restoranımın halihazırda bir genel profili var – bunu sahiplenebilir miyim?

Evet. Bazı genel profiller, açık harita verilerinden oluşturulmuş ve sahibi olmayan yer tutucu sayfalardır. Profili açıp **Claim this profile for free** (Bu profili ücretsiz sahiplenin) düğmesine tıklayın: form profildeki bilgilerle önceden doldurulur, ikinci bir kayıt oluşmaz, adres, geçmiş ve değerlendirmeler korunur. Sahiplenmeyi kayıttan sonraki 24 saat içinde tamamlayın; daha sonrası için iki profilin birleştirilmesi amacıyla support@foxi.food adresine yazın.



DOĞRULAMA, ONAY VE OTURUM AÇMA

E-posta adresimi nasıl doğrularım ve bu neden önemli?

Restoranınızı yayına alan şey e-posta adresinizin doğrulanmasıdır – bunu yapmadan müşteriler restoranınızı göremez. Yönetim paneli, **Resend verification email** (Doğrulama e-postasını yeniden gönder) düğmesiyle birlikte **Verify your email address** (E-posta adresinizi doğrulayın) uyarısını gösterir; bağlantı 24 saat geçerlidir ve restoranı etkinleştirir. E-posta gelmediyse spam klasörünüze bakın, ardından yeniden gönderin; bağlantıyı iki kez açsanız da çalışmaya devam eder.

Restoranımın onaylanması gerekiyor mu?

Genellikle hayır: e-posta adresiniz doğrulanır doğrulanmaz restoranınız herkese açık hale gelir. Platformun henüz faaliyete geçmediği ülkelerden gelen kayıtlar önce incelenir – bu durumda **Registration under review** (Kayıt inceleniyor) uyarısını ve onayın genellikle 24–48 saat sürdüğüne dair bir notu görürsünüz. Yönetim paneli, bir sonraki oturum açışınızda açılır.

Bundan sonra nasıl oturum açarım?

<https://www.foxi.food/en/login/restaurant> adresinden e-posta adresiniz ve parolanızla ya da **Continue with Google** (Google ile devam et) seçeneğiyle oturum açın. Bir oturum yedi gün sürer; **Sign out** (Oturumu kapat) sol menünün altındadır. Parolanızı mı unuttunuz? **Forgot your password?** (Parolanızı mı unuttunuz?) bağlantısı bir saat geçerli bir sıfırlama bağlantısı gönderir; yeni parola en az sekiz karakter olmalıdır.

OVERVIEW SAYFASINDAKİ KURULUM KONTROL LİSTESİ

Nereden başlamalıyım ve on adım nedir?

Overview (Genel bakış) sayfasındaki **Set up your restaurant** (Restoranınızı kurun) kartı on adım listeler; tamamlanmamış ilk adım **Start here** → (Buradan başlayın) etiketiyle işaretlenir. Adımları istediğiniz sırayla tamamlayabilirsiniz – kart yalnızca bir ilerleme göstergesidir ve siz bitirene kadar hiçbir şey engellenmez. Adımlar kendi verilerinizden otomatik olarak işaretlenir; her şey tamamlandığında **Dismiss** (Gizle) kartı kaldırır.

Adım	Nerede yapılır
E-posta adresinizi doğrulayın	e-posta kutunuz
Ödemeleri bağlayın (Stripe)	Settings → General → Settings, Payments (Ödemeler) sekmesi
Adresinizi ve şehrinizi girin, çalışma saatlerini belirleyin, mutfak kategorilerini seçin, restoran açıklaması ekleyin	Settings → General → Settings, Restaurant profile (Restoran profili) sekmesi
İlk menü ürününüzü ekleyin, tüm ürünlere fiyat girin	Business → Menu → Menu items (İşletme → Menü → Menü ürünleri)
Teslimatı kurun	Operations → Delivery → Prices & rules (Operasyon → Teslimat → Fiyatlar ve kurallar)
Logo yükleyin	Business → Website → Appearance (İşletme → Web sitesi → Görünüm)



Adresim neden tamamlanmış olarak işaretlenmiyor?

Bu adım, haritanın bulabildiği bir adres ister: sokak ve numara haritadaki yazılışıyla, kısaltma ya da ek olmadan ve doğru şehirle. Koordinatlar olmadan sistem bugün mesafeye dayalı bölgelerde sabit teslimat ücretinize geri döner ve kurye yönlendirmesi çalışamaz.

MENÜNÜZÜ OLUŞTURMA

Menüyü nasıl oluştururum?

Bir menünün üç parçası vardır: kategoriler, ürünler ve seçenek grupları.

1. **Business → Menu → Categories** (Kategoriler) altında kategorileri oluşturun; sıra numarası kategorilerin dizilişini belirler.
2. Yemekleri **Business → Menu → Menu items** altında **Add item** (Ürün ekle) ile ekleyin: **Product name** (Ürün adı), açıklama, **Category** (Kategori), **Price (incl. tax)** (Fiyat – vergi dahil), **Tax (%)** (Vergi – %), 14 AB alerjisi için **Allergens** (Alerjenler) ve **Dietary tags** (Beslenme etiketleri).
3. Ortak tercihleri **Business → Menu → Option groups** (Seçenek grupları) altında oluşturun ve ürünlere bağlayın.

Yeni bir ürün, siz **Active** (Etkin) kutusunu işaretleyene kadar gizlidir – aynı anahtar ürün satırında da bulunur, dolayısıyla açılmadan müşteriler hiçbir şey görmez. **Availability** (Kullanılabilirlik), ürünün tüm kanallarda mı, yalnızca çevrimiçi mi yoksa yalnızca mekânda mı satılacağını belirler. Silme işlemi kalıcıdır – bunun yerine ürünü menüden kaldırın.

Hazır bir menüyü içe aktarabilir miyim?

Business → Menu → Import menu (Menüyü içe aktar) üç yöntem sunar; her içe aktarma yeni ürünler oluşturur, dolayısıyla iki kez aktarırsanız kopyalar oluşur.

- **CSV import** (CSV ile içe aktarma) – **Download template** (Şablonu indir) düğmesine tıklayın, sütunları doldurun, en fazla 500 satır.
- **AI import** (Yapay zekâ ile içe aktarma) – menü fotoğrafından, bir web adresinden ya da yapıştırılan menü metninden.
- **Wolt / Bistro.sk** – kendi genel sayfanızı yapıştırın; fotoğraflar ve seçenek grupları aktarılmaz.

Önizlemeyi kontrol edin, ardından fiyatları ve vergiyi belirleyin.

Fotoğrafları ve diğer dilleri nasıl eklerim?

Tamamlanmış ürünler üzerinde çalışan iki yapay zekâ aracı vardır; ikisi de aylık yapay zekâ bütçesinden yararlanır.

- **AI & Automation → AI Dashboard → AI Image Studio** (Yapay zekâ ve otomasyon → Yapay zekâ paneli → Görsel stüdyosu), fotoğrafı olmayan ürünler için yemek fotoğrafı üretir. Bir **Photo style** (Fotoğraf stili) seçin, **Select all missing** (Eksik olanların tümünü seç) kutusunu işaretleyin ve **Generate ... images** (... görsel üret) düğmesine basın.
- **AI & Automation → AI Dashboard → Menu Translations** (Menü çevirileri), menünüzü 24 dile çevirir; elle düzelttiğiniz satırlar **Edited manually** (Elle düzenlendi) olarak işaretlenir ve asla üzerine yazılmaz.

Bilmekte fayda var: yapay zekâ görselleri ve çevirileri birer taslaktır. Her üründen siz sorumlusunuz: görsel gerçekten sunduğunuz yemeğe uymalı, alerjenler ve fiyatlar her dilde kontrol edilmelidir. Foxi.food menü içeriğini denetlemez.



SİPARİŞ KANALLARI VE ÖDEMELER

Hangi kanalları açabilirim?

Settings → **General** → **Settings** sayfası **Order channels** (Sipariş kanalları) bölümünü içerir; kapattığınız bir kanal ödeme adımından anında kaybolur.

- **Courier delivery** (Kurye teslimatı) – kendi kuryeleriniz ya da kendinizin sözleşme yaptığı bir dış sağlayıcı (Wolt Drive, Uber Direct); seçim **Operations** → **Delivery** (Operasyon → Teslimat) altında yapılır. Fiyatlar ve bölgeler **Prices & rules** altındadır.
- **Pickup** (Gel-al) – müşteriler önceden sipariş verip gelip alır.
- **Table orders (QR)** (Masa siparişleri – QR) – misafirler masadaki kodu okutur.

Planlı siparişler asla otomatik onaylanmaz – bunları **Operations** → **Orders** → **Scheduled orders** (Operasyon → Siparişler → Planlı siparişler) altında onaylayın. Üst çubuktaki **Accepting orders** (Sipariş kabulü) tüm kanalları duraklatır, **Rush hour** (Yoğun saat) ise tahmini sürelerle 15 dakika ekler.

Ben ne ederim, müşterim ne öder?

Web ve uygulama siparişleri, Foxi.food'un 0,45 € tutarındaki işlem ücretini taşır; bunu müşteriniz ödeme sayfasında ayrı bir kalem olarak öder – teslimatta da gel-alda da, kartta da nakitte de. Bugün QR masa siparişleri ve personelin girdiği telefon siparişleri işlem ücreti taşımaz; aylık ücret ya da kurulum ücreti de yoktur. Üç kalem size ait olabilir. Kuryeli siparişlerde Foxi.food'un platform teslimat ücreti eklenir; şu anda ürünler artı bahşiş eksi indirimler tutarının 10 % kadardır ve kartta da nakitte de geçerlidir. Kartlı siparişte Stripe'in kart ücreti size aittir; bunu Foxi.food değil, Stripe kendi hesabınız üzerinden tahsil eder. Tutarı işlem başına genellikle 1,5 % ile 2 % artı 0,25 € arasındadır. Ayrıca varsayılan olarak 5 % olan otomatik kart ödemesi indirimini de siz finanse edersiniz; oranı platform belirler, farklı bir oran için support@foxi.food adresine yazın. Her sipariş türündeki her para kalemi için: /tr/help/payments-and-fees/.

Kart ödemesi almaya nasıl başlarım?

Nakit siparişler ilk günden itibaren çalışır. Kart ödemeleri etkin bir Stripe hesabı gerektirir ve bu hesap restoranınıza aittir. Para orada tahsil edilir, Stripe da bunu banka hesabınıza aktarır; böylece Foxi.food gelirinizi hiçbir zaman elinde tutmaz. **Settings** → **General** → **Settings** yolundan **Payments** sekmesini, ardından **Online payments** (Çevrimiçi ödemeler) alt sekmesini açıp **Start activation** (Etkinleştirmeyi başlat) düğmesine tıklayın. Hesap etkinleştikten sonra istediğiniz kanallar için **Online card payment** (Çevrimiçi kart ödemesi) seçeneğini işaretleyin. Hesaba yine aynı **Payments** sekmesinden ulaşırsınız (**Open Stripe dashboard** – Stripe kontrol panelini aç); iadeleri ve kart itirazlarını orada yönetirsiniz. Ayrıntılı anlatım: /tr/help/payments/stripe/.

SİPARİŞ SAYFANIZI YAYINLAMA VE PAYLAŞMA

Sipariş sayfam nerede?

Ücretsiz foxi.food alt alan adınızda; üst çubuktaki **View website** (Web sitesini görüntüle) düğmesi sayfayı açar. Görünümü – logo, görseller, renkler, bölüm sırası – **Business** → **Website** → **Appearance** altından gelir; kaydetmeden önce **Preview** (Önizleme) ile bakabilirsiniz. Bağlantıyı paylaşmadan önce **Accepting orders** seçeneğinin açık ve istediğiniz kanalların etkin olduğundan emin olun.

Sayfayı paylaşmadan önce üzerinde neler bulunmalı?

Sayfa, müşterilerinize karşı kendi şartlarınızı taşır; kayıt sırasında varsayılan bir metin oluşturulmuştur ve **Settings** → **General** → **Settings** yolundaki **Terms & Policies** (Şartlar ve politikalar) sekmesinden düzenlenebilir. Bunu bir taslak olarak görün: belge sizindir ve Foxi.food onun hukuka uygunluğunu denetlemez, bu nedenle ülkeniz için gözden geçirtin. Ayrıca



müşterilerinizin sipariş verilerinin veri sorumlusu sizsiniz; dolayısıyla sayfada kendi gizlilik bilgilendirmeniz ve bir çerez onayı mekanizması bulunmalıdır (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Hizmet Şartları (/legal/terms-of-service/), sipariş sisteminin FoxyFood teknolojisiyle çalıştığını müşterilerinize bildirmenizi ister.

Bilmekte fayda var: FoxyFood'un sağladığı FOXI ID Kullanım Şartları ve Gizlilik Bildirimi, özgün metniyle erişilebilir kalmalıdır. Bunlar yalnızca FOXI ID oturum açma verilerini kapsar; sizin işlediğiniz sipariş verilerini değil.

Kendi alan adımı kullanabilir miyim?

Evet, **Business → Website → Domain** (Alan adı) altında. **Register a new domain** (Yeni alan adı kaydet) – arayıp kartla satın alın; bu satın alma platform ücretlerinden ayrıdır, **Auto-renew** (Otomatik yenileme) yıllık olarak tahsil eder, DNS ve SSL sizin için halledilir. Ya da **Connect your own domain** (Kendi alan adınızı bağlayın): kayıtların, SSL'in ve www'siz sürümün otomatik olduğu **Nameservers (recommended)** (Ad sunucuları – önerilen) yöntemi ya da yalnızca www için bir **CNAME record** (CNAME kaydı). FoxyFood size iki ad sunucusunu ya da tek CNAME kaydını gösterir. Bunları alan adı kayıt kuruluşunuzda – alan adını satın aldığınız yerde – tanımlar, ardından **Verify DNS** (DNS'i doğrula) düğmesine tıklarsınız. Yayılma genellikle 15 dakikadan kısa sürer, ancak 48 saati bulabilir; bu sırada foxi.food alt alan adınız çalışmaya devam eder. **Remove domain** (Alan adını kaldır) adresi anında ayırır, bu nedenle QR kodlarını yeniden yazdırın ve bağlantıları güncelleyin.

Müşteriler sayfaı nasıl bulur?

- **QR kodları** – **Operations → Tables → QR codes** (Operasyon → Masalar → QR kodları), “Scan to order” (Sipariş için okutun) etiketiyle her masa için bir kod yazdırır. Önce masaları **Operations → Tables → Table overview** (Masa görünümü) altında oluşturun; siparişler koddaki numarayla eşleştirilir.
- **Google** – **Business → Marketing → Google profile** (İşletme → Pazarlama → Google profili), sipariş bağlantınızı ve bunu Google İşletme Profili'nize eklemek için dört adımı verir. Oradaki “Order online” (Çevrimiçi sipariş ver) düğmesi sayfanıza götürür.

EKİBİNİZ, CİHAZLARINIZ VE YAZARKASANIZ

Çalışanlarımı nasıl eklerim?

Settings → Employees & roles → Employees (Ayarlar → Çalışanlar ve roller → Çalışanlar) → **Add employee** (Çalışan ekle): ad, e-posta, telefon ve bir **Role** (Rol). Yeni bir e-posta adresi hesap oluşturur – ayrıca en az sekiz karakterlik bir **Password** (Parola) belirleyip çalışana iletirsiniz; mevcut bir hesap ise yalnızca bağlanır. Herkes restoran portalından oturum açar, bu nedenle her tablete kendi hesabını verir. **Status** (Durum) → **Inactive** (Pasif) erişimi kaldırır, ancak geçmişini korur.

Hangi Role hangi yetkileri verir?

Yetkiler serbest metin alanı olan **Position** (Görev) alanından değil, **Role** alanından gelir. **Operations manager** (operasyon müdürü) ve **Shift lead** (vardiya sorumlusu), yalnızca sahiplere ayrılmış bölümler dışında yönetim panelinin tamamını görür. **Head chef** (şef), **Cook** (aşçı), **Waiter** (garson), **Cashier** (kasiyer) ve diğer mutfak ile salon rolleri siparişleri, kiosku, mutfak, servisi, menüyü, masaları ve stoku görür – finans, ayarlar ya da istatistikleri görmez. **Delivery driver** (kurye) yalnızca kurye uygulamasına erişir. Yalnızca sahiplere açık olanlar: finans, muhasebe, ayarlar, çalışanlar, görünüm, alan adı ve teslimat fiyatları. Tam erişim için kişiyi **Ownership** (Sahiplik) sekmesinden sahip yapın: sahipler Stripe ve banka bilgileri dahil her şeyi görür, sahip ekleyip çıkarabilir. Yalnızca banka hesabınızı emanet edebileceğiniz kişileri ekleyin.



Hangi uygulamaları kullanırsınız?

Restoranınız için ayrı bir uygulama yoktur; ancak müşteriler sipariş sayfanızı ana ekranlarına ekleyebilir. Sizin kullanacaklarınız:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) – telefonunuzdaki aynı yönetim paneli; yeni siparişler için tam ekran uyarı halkası ve Bluetooth ile yazdırma sunar. Yazıcıyı **Settings → Devices & printing** (Ayarlar → Cihazlar ve yazdırma) altında eşleştirin.
- **Overview** sayfasındaki hızlı başlatma düğmelerinden açılan **Kitchen Display** (Mutfak ekranı) ve **Service Mode** (Servis modu), mutfak ve salon ekranlarını bir tablette çalıştırır; kuryeler courier.foxi.food adresini kullanır.

Foxi.food yazarkasama bağlanır mı?

Bugün için hayır: **Settings → Integrations** (Ayarlar → Entegrasyonlar) altında POS ve yazarkasa maddeleri **Coming soon** (Yakında) olarak işaretlidir. Bunun yerine **Foxi API & Webhooks** vardır – okuma erişimli anahtarlar ve yeni siparişler ile durum değişiklikleri için webhook'lar. CSV ve JSON **Exports** (Dışa aktarmalar) **Finance → Accounting → Data export** (Finans → Muhasebe → Veri dışa aktarma) altındadır. Şimdilik siparişler elle yeniden girilir. Ülkenizdeki belge düzeni ve yazarkasa yükümlülüğünden siz sorumlusunuz; çevrimiçi siparişlerin nasıl kaydedileceğini mali müşavirinize sorun.

İLK SİPARİŞİNİZ

Müşterilere duyurmadan önce her şeyi nasıl test ederim?

Kendiniz gerçek ve ucuz bir sipariş verin – bu, zincirin tamamını sınar.

1. **View website** ile sayfanızı açın ve bir müşteri gibi sipariş verin.
2. Siparişin gelişini izleyin: bildirim çalar ve sipariş **Operations → Orders → All orders** (Operasyon → Siparişler → Tüm siparişler) ile **Order kiosk** (Sipariş kiosku) altında görünür.
3. Siparişi kabul edin, bir hazırlık süresi belirleyin ve müşteriye giden e-postaların ulaştığını kontrol edin; eşleştirilmiş bir yazıcı fişi anında yazdırır.
4. Teslim edildi olarak işaretlemekten önce **Cancel order** (Siparişi iptal et) ile bitirin: bugün sistem, kartla ödenmiş bir siparişi tam tutarıyla iade eder ve hiçbir platform ücreti kaydetmez. Teslim edilmiş bir sipariş iptal edilemez – bunu daha sonra Stripe'in şartları çerçevesinde Stripe kontrol panelinizden iade edersiniz.

Bilmekte fayda var: müşteriye giden e-posta bir ödeme kanıtıdır; mali belge ya da yazarkasa fişi değildir. Yasal fiş sizin sorumluluğunuzdadır; çevrimiçi siparişlerin nasıl kaydedileceğini mali müşavirinize sorun.

İlk yoğun günden önce neleri kontrol etmeliyim?

- Sipariş alan her cihazda sipariş bildirimlerine izin verin ve sesin çalışması için ekrana bir kez dokununuz.
- Çalışma saatlerinizi ve kapalı günlerinizi kontrol edin – müşteriler bunların dışında sipariş veremez.
- Siparişleri kimin kabul edeceğini kararlaştırın – kimse kabul etmezse bildirim bir dakika sonra yeniden çalar ve 15 dakika sonra sahibi uyarı gider.
- **Settings → General → Settings** altında varsayılan hazırlık süresini ve siparişlerin otomatik onaylanıp onaylanmayacağını belirleyin.



YARDIM NEREDEN ALINIR

Kime başvurmalıyım?

- **Foxi.food destek** – support@foxi.food, Pazartesi–Cuma 9:00–17:00 CET (Orta Avrupa Saati). Hesap e-posta adresinizi, restoran adınızı, ne yaptığınızı, ne beklediğinizi ve bir ekran görüntüsünü ekleyin.
- **Yönetim panelinde – Guide** (Rehber) bir tanıtım turu başlatır, sol menünün altındaki **Manual** (Kılavuz) kullanım kılavuzunu açar, **Ask Foxi** (Foxi'ye sor) ise ürünle ilgili soruları yanıtlar. Ücretler ve fiyatlandırma için: /tr/help/payments-and-fees/ ve /pricing/.
- **Mali müşaviriniz** – KDV, belge düzeni ve muhasebe.

Foxi.food restoranlara destek verir; müşterilerinizin kendi siparişlerine ilişkin soruları size gelir. Satıcı sizsiniz – sipariş sohbeti ve müşteri bildirimleri sizin araçlarınızdır.

Bu konuyu hangi belgeler düzenler?

- Hizmet Şartları – /legal/terms-of-service/ (kayıt, hesap, yükümlülükleriniz)
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikası – /legal/acceptable-use-policy/
- Gizlilik Politikası – /legal/privacy-policy/ ve Veri İşleme Sözleşmesi – /legal/data-processing-agreement/
- İade Politikası – /legal/refund-policy/ (ücret iadeleri; müşteri sipariş iadelerini kimin yürüttüğü)
- Ülkeye Özel Şartlar – /legal/country-terms/
- Hizmet Seviyesi Sözleşmesi – /legal/service-level-agreement/
- Fiyatlandırma – /pricing/

Bu kılavuzun çevrimiçi sürümü <https://www.foxifood.com/tr/help/getting-started/> adresindedir.

HÂLÂ SORULARINIZ MI VAR?

Restoranlar için teknik destek e-posta yoluyla sağlanmaktadır. Restoranınızın adını ve ilgili durumlarda sipariş numarasını belirtin.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Bu rehberin en güncel sürümünü çevrimiçi açmak için tarayın: www.foxifood.com/tr/help/getting-started/