



VODNIK ZA RESTAVRACIJE

PLAČILA, PRISTOJBINE IN OBRAČUNI

Kartična plačila prispejo na vaš lastni račun Stripe, gotovina ostane v vaši blagajni, Foxi.food pa je plačan po naročilu. Ta vodnik razloži vsako denarno postavko, mesečni obračun in to, kar izročite svojemu računovodji.



www.foxifood.com/help/

Posodobljeno: 2026-09-05 · September 2026



VSEBINA

01	Kako se denar pretaka	2	05	Dokumenti za vas in za vašo stranko	5
02	Pristojbina Foxi.food za obdelavo	2	06	Napitnine	5
03	Pristojbina za dostavo, kartična provizija Stripe in popust za kartico	3	07	Popusti, darilne kartice in računi podjetij	6
04	Vaš mesečni obračun	4	08	Za vašega računovodjo	6
			09	Kje najti pomoč	7

KAKO SE DENAR PRETAKA

Kam gre denar moje stranke?

Neposredno k vam. Kartično plačilo se obračuna na vašem lastnem računu Stripe, s katerega Stripe izplača denar na vaš bančni račun. Foxi.food nikoli ne zadržuje vašega prihodka — prodajalec ste vi. Račun Stripe pripada vaši restavraciji: odprete ga v svojem imenu med aktivacijo in zanj veljajo lastni pogoji Stripe. Upravljate ga v meniju **Nastavitve → Splošno → Nastavitve**, zavihek **Plačila (Upravljalj plačilni račun, Odpri Stripe armaturno ploščo)**; vidijo ga samo lastniki (podrobnosti: </sl/help/payments/stripe/>). Mesečne ali aktivacijske pristojbine ni. Platforma zaračuna pristojbino za obdelavo 0,45 €, ki jo plača vaša stranka, in pri kurirskih naročilih pristojbino za dostavo (spodaj).

Kaj od kartičnega naročila prispe na moj bančni račun?

Za vsako kartično naročilo Stripe izplača obračunani znesek, zmanjšan za:

1. pristojbino za obdelavo 0,45 € — vaša stranka jo plača dodatno k ceni;
2. pristojbino platforme za dostavo, samo pri kurirskih naročilih;
3. lastno kartično provizijo Stripe.

Stripe izplačuje po svojem urniku, običajno v nekaj delovnih dneh. Za uskladitev izplačila primerjajte nadzorno ploščo Stripe s prenosom **Naročila (CSV)** po datumu in znesku. Če se izplačila ustavijo, je običajen vzrok nedokončano preverjanje pri Stripe: na zavihku **Plačila** takrat piše **Račun Stripe je omejen**. Kliknite **Razreši omejitve** in dodajte, kar Stripe zahteva. To rešite s Stripe — Foxi.food izplačil ne more sprostiti.

PRISTOJBINA FOXI.FOOD ZA OBDELAVO

Kdo plača pristojbino za obdelavo in koliko znaša?

Stranka. Vsako spletno in mobilno naročilo nosi pristojbino za obdelavo v višini 0,45 €, prikazano v košarici kot lastno postavko **Pristojbina za obdelavo**. Velja za dostavo in prevzem, za kartico in gotovino, razen če je platforma za vašo restavracijo določila izjemo. QR-naročila z mize in telefonska naročila, ki jih vnese osebje, je ne nosijo. Zunaj evrskega območja platforma zaračuna fiksni znesek v protivrednosti, ne pretvorbe. Danes je to 11,50 CZK na Češkem, 1,90 PLN na Poljskem in 180 HUF na Madžarskem. Svoj znesek preverite v postavki **Pristojbina za obdelavo** v svoji košarici.

Kako se pristojbina pobere pri kartičnem naročilu?

Samodejno. Ko se kartica obremeni na vašem računu Stripe, Stripe pristojbino posreduje platformi (t. i. „application fee“). Obe pristojbini platforme se nato prikažeta v stolpcu **Provizije Foxi** vašega mesečnega obračuna — glejte „Vaš mesečni obračun“. Prenos **Naročila (CSV)** stolpca s pristojbinami platforme ne vsebuje; pristojbina za obdelavo posameznega naročila je postavka **Pristojbina za obdelavo** v podrobnostih tega naročila.



Kako se pristojbina pobere pri gotovinskem naročilu?

Prejmete celoten znesek naročila, vključno z 0,45 €, pristojbina pa se šteje v **Provizije Foxi**. Ta stolpec sešteje kartična in gotovinska naročila skupaj, brez ločenega podatka o tem, koliko dolgujete za gotovinska naročila — kartična so bila že odvzeta prek Stripe.

Česa dokumenti danes ne povedo: kako pristojbine iz gotovinskih naročil plačate, kdaj, na podlagi katerega dokumenta in kaj se zgodi v mesecu, ko so bila samo gotovinska naročila. Priročnik pravi, da vam bo platforma sporočila, kako to poravnati. Kaj storite zdaj:

1. shranite podatek **Provizije Foxi** iz vsakega zaključenega meseca;
2. pišite na support@foxi.food z navedbo meseca obračuna in vprašajte, kako in kdaj plačati;
3. vprašajte svojega računovodjo, kako to knjižiti.

Ali plačam pristojbino za preklicana, vrnjena ali neprevzeta naročila?

Danes preklicano naročilo ne zabeleži nobene pristojbine platforme. Preostalo je odvisno od okoliščin:

- **Plačano kartično naročilo prekličete vi** — kliknite **Prekliči naročilo**; vračilo je samodejno in v celoti, pristojbina pa se ne zabeleži.
- **Stranka ne prevzame gotovinskega naročila** — kliknite **Prekliči naročilo**; brez pristojbine. Če ga namesto tega označite kot dostavljeno, se pristojbina zabeleži v **Provizije Foxi**.
- **S kartico plačano naročilo, ki ni bilo nikoli prevzeto** — denar je že na vašem računu Stripe. Ali boste denar vrnili, je vaša odločitev kot prodajalca. **Prekliči naročilo** vrne celoten znesek; delno vračilo izvedete v nadzorni plošči Stripe.

V celoti vrnjeno naročilo je izpuščeno iz **Prihodki, Provizije Foxi** in **Za izplačilo**.

Dobro je vedeti: to je trenutno delovanje sistema, ne pogodbeni pravica. Politika vračil določa, da se pristojbine za obdelavo na naročilo in kartična provizija Stripe pri vrnjenih naročilih ne vrne.

PRISTOJBINA ZA DOSTAVO, KARTIČNA PROVIZIJA STRIPE IN POPUST ZA KARTICO

Kakšna je pristojbina platforme za dostavo pri kurirskih naročilih?

Spletna in mobilna naročila, ki jih dostavi kurir, nosijo dodatno pristojbino platforme za dostavo, trenutno 10 % od artiklov plus napitnina minus popusti. Plačate jo vi, krije pa aplikacijo za kurirje in orodja za razporejanje. Vidite jo v pregledu pristojbin v administracijskem **Priročniku** in v stolpcu **Provizije Foxi** svojega obračuna. Vaše lastne pristojbine za dostavo in storitev, nastavljene v meniju **Poslovanje** → **Dostava** → **Cene in pravila**, ostanejo zunaj osnove. **Pristojbina za dostavo**, ki jo plača vaša stranka, je vaša lastna cena; ko dostavljajo vaši lastni kurirji, ostane pri vas.

Kaj zaračuna Stripe in kje so dokumenti Stripe?

Stripe vam svojo provizijo za obdelavo kartic zaračuna po svojih pogojih — Foxi.food je ne določa in je ne prejema. Običajno znaša 1,5 % + 0,25 € na transakcijo za standardne evropske kartice. Za poslovne kartice znaša približno 2 % plus 0,25 €. Pogoji in /pricing/ navajajo ta razpon. Dokumenti Stripe o pristojbinah so v vaši nadzorni plošči Stripe (**Odpri Stripe armaturno ploščo**).

Kaj je popust za plačilo s kartico in kdo ga financira?

Samodejna spodbuda za spletno plačilo, ob zaključku nakupa prikazana kot **Popust za plačilo s kartico** — privzeto 5 %. Financirate ga vi iz cene naročila. Izračuna se samo iz artiklov in se danes uporablja izključno pri spletnih kartičnih plačilih — nikoli pri gotovini, QR-naročilih z mize, računih podjetij ali pri pristojbini za obdelavo. Stopnjo določa platforma in je v administraciji ne morete spremeniti; če potrebujete drugačno, pišite na support@foxi.food.



Katere pristojbine veljajo za katera naročila?

V tej tabeli vidite, kdo kaj plača pri posamezni vrsti naročila. Pristojbina platforme za dostavo je 10 % pristojbina Foxy.food; vaši lastni **Pristojbina za dostavo** in **Pristojbina za storitev (Poslovanje → Dostava → Cene in pravila)** nista pristojbini platforme in ostaneta pri vas. Kartična provizija Stripe velja vsakič, ko se obremeni kartica.

Naročilo	Pristojbina za obdelavo (stranka)	Pristojbina platforme za dostavo 10 % (vi)	Kartična provizija Stripe (vi)
Splet/aplikacija, dostava s kurirjem	Da (kartica in gotovina)	Da	Kartična naročila
Splet/aplikacija, prevzem	Da (kartica in gotovina)	Ne	Kartična naročila
QR-naročilo z mize	Ne	Ne	Če je plačano spletno
Telefonsko naročilo, ki ga vnese osebje	Ne	Ne	Če je plačano s plačilno povezavo

VAŠ MESEČNI OBRAČUN

Kje je moj mesečni obračun in kaj prikazuje?

V meniju **Finance → Računovodstvo → Računi in potrdila** (samo lastniki), na strani **Mesečni obračun**. Ena vrstica na mesec prikazuje **Naročila**, **Prihodki**, **Provizije Foxy**, **DDV**, **Za izplačilo** in **Stanje**. **Provizije Foxy** so pristojbine platforme za ta mesec: pristojbine za obdelavo in vse pristojbine za dostavo pri kurirskih naročilih. Tekoči mesec je označen kot **Odprto** (začasno) in se samodejno zaključi po koncu meseca.

Kaj je „Za izplačilo“ — mi bo Foxy.food to nakazal?

Ne. **Za izplačilo** je računovodski podatek, ne nakazilo. Opomba v administraciji se začne: „Za izplačilo = prihodki po odbitku provizij Foxy. Gotovinski prihodki ostanejo neposredno pri vas — izplača se le kartični del.“

Dobro je vedeti: Za izplačilo vključuje gotovino, ki jo že imate, in ne upošteva kartične provizije Stripe. Zato ne bo enak vašim izplačilom Stripe.

Katere datoteke lahko prenesem za svojega računovodjo?

Vsak mesec ponuja dva prenosa:

- **Povzetek (CSV)** — naročila, prihodki, provizije Foxy, znesek za izplačilo, kartični in gotovinski prihodki, napitnine, popusti, vračila ter po eno vrstico DDV za vsako stopnjo (neto; davek; bruto).
- **Naročila (CSV)** — vsako naročilo v mesecu.

Finance → Računovodstvo → Izvoz podatkov doda še finančne transakcije, naročila ali izplačila kurirjem za poljubno obdobje, v obliki CSV ali JSON, do 10.000 zapisov. Transakcije in izplačila kurirjem so navedena v najmanjši enoti valute (centi) — 1250 pomeni 12,50. Stran z obračuni prikazuje zadnjih 12 mesecev.

Je platforma moj računovodski arhiv?

Ne — Pogoji vas naredijo odgovorne za določitev lastnih rokov hrambe in za skladnost z davčnimi in računovodskimi pravili o hrambi dokumentacije v vaši državi. Vprašajte svojega računovodjo, kako dolgo jih morate hraniti. Po prenehanju Pogodbe imate običajno 30 koledarskih dni za izvoz svojih podatkov, ne pa če je bil račun blokiran zaradi kršitve Pogojev. Nato se izbrišejo, ob upoštevanju lastnih zakonskih obveznosti arhiviranja Foxy.food.



Dobro je vedeti: Omogoči GDPR strogi način (Nastavitve → Splošno → Nastavitve, zavihek GDPR in varstvo podatkov) nepovratno izbriše zgodovino naročil — najprej izvozite svoje datoteke.

DOKUMENTI ZA VAS IN ZA VAŠO STRANKO

Ali od Foxi.food prejmem račun za njegove pristojbine?

Danes vam administracija ponudi mesečni obračun (CSV) — ne računa s številko in podatki izdajatelja. Pogoji uporabe določajo, da Ponudnik (Elite Digital Services, LLC) izdaja račune elektronsko na e-poštni naslov vašega računa. Če račun potrebujete, pa ga niste prejeli, pišite na support@foxi.food in navedite mesec obračuna. Ali obračun sam zadostuje za vaše knjige — vprašajte svojega računovodjo.

Kateri dokument prejme moja stranka?

Platforma pošilja e-poštna sporočila vaši stranki v imenu vaše restavracije. Prejme potrditev naročila s povezavo za sledenje, obvestilo, da je naročilo pripravljeno, in potrdilo ob dostavi. Potrdilo je dokument, ki ga vaša stranka obdrži: dokazilo o plačilu, ne davčni račun, z vsemi cenovnimi postavkami, vključno s pristojbino za obdelavo. Za zavezanca za DDV doda razčlenitev DDV po stopnjah, pod imenom vašega podjetja in vašimi identifikacijskimi številkami (matična številka in identifikacijska številka za DDV). QR-naročila z mize ne pošiljajo e-poštnih sporočil.

Kdo izda davčni račun — jaz ali sistem?

Vi, kot prodajalec. Pogoji vas zavezujejo, da upoštevate davčni sistem ali sistem elektronskega evidentiranja prometa svoje države in izdajate ustrezne davčne dokumente. V Sloveniji je to davčno potrjevanje računov; v drugih državah ustrezen lokalni sistem blagajne. Pogoji, specifični za posamezno državo (/legal/country-terms/), ga navajajo tam, kjer tak sistem obstaja. Danes delujoča povezava z blagajno ne obstaja — v meniju **Nastavitve → Integracije** so postavke, povezane z blagajno, označene z **Že kmalu**. Ali je treba spletno naročilo evidentirati in kdaj — vprašajte svojega računovodjo.

NAPITNINE

Kdo prejme spletne napitnine?

Stranke lahko napitnino dodajo na spletu, v aplikaciji in pri QR-računu za mizo. Pri kartičnih naročilih prispe na vaš račun Stripe skupaj z naročilom; pri gotovinskih jo prejmete vi. Pri dostavi z vašim lastnim kurirjem se, kot pravi priročnik, pripiše temu kurirju. Danes se prikaže v izvozu **Finančne transakcije (Finance → Računovodstvo → Izvoz podatkov)** kot vrstice vrste `courier_tip` — iste vrstice, ki jih knjiga v administraciji označuje kot **Napitnina za dostavljavca**. Foxi.food kurirjem ne plača ničesar; z njimi se obračunate sami. V drugih primerih napitnina ostane pri vas.

Ali se od napitnin obračunajo pristojbine ali DDV?

Na napitnino se ne doda pristojbina za obdelavo. Pri kurirskih naročilih se pristojbina platforme za dostavo izračuna iz artiklov plus napitnina minus popusti. Danes sistem napitnini ne doda DDV in je ne vključi v razčlenitev DDV. Obračun prikazuje napitnine ločeno (**Napitnine**). Noben dokument ne obravnava davčne ali plačne obravnave — ali je napitnina prihodek, plačilo za delo ali prehodna postavka, vprašajte svojega računovodjo.



POPUSTI, DARILNE KARTICE IN RAČUNI PODJETIJ

Kdo nosi popuste in promocijske kode?

Vi — vsak popust je znižanje cene, ki jo določite vi. To zajema promo kode in samodejne ponudbe iz menija **Poslovanje** → **Trženje** → **Promo kode in popusti**, nagrade programa zvestobe, **Ponudbe last call** in popust za plačilo s kartico. Stranka vsakega vidi kot lastno postavko v košarici. Popust nikoli ne zniža pristojbine za obdelavo, promocija brezplačne dostave pa ne zniža osnove za pristojbino platforme za dostavo.

Kako darilne kartice delujejo z denarjem?

Ko je Stripe aktiven, vaša stran za naročanje samodejno ponuja darilne kartice. Prednastavljene vrednosti so 10, 20, 30, 50 ali 100 v valuti vaše restavracije (EUR v evrskem območju). Denar prispe na vaš račun Stripe ob prodaji, stranka pa dobroimetje porabi ob zaključku nakupa — glejte **Poslovanje** → **Trženje** → **Darilne kartice**. **Razveljavi** kartico samo razveljavi: denar se ne vrne samodejno, zato kupcu najprej vrnite denar v nadzorni plošči Stripe.

Kako se izdajajo računi za račune podjetij in abonente?

Račun ustvarite v meniju **Finance** → **Računovodstvo** → **Računi podjetij**. Njegovi zaposleni nato naročajo na ta račun, kar se obračuna kot gotovina (brez kartice). Vsak mesec gumb **Obračun** našteje naročila tega podjetja — ta račun izdate vi, ne Foxy.food. Pristojbina za obdelavo velja tako kot pri vsakem gotovinskem naročilu; popust za plačilo s kartico pa ne. **Poslovanje** → **Dostava** → **Abonenti** deluje podobno za redne goste na kosilu: interna naročila brez pristojbine za obdelavo in mesečne vsote, razdeljene na gotovino in račun.

ZA VAŠEGA RAČUNOVODJO

Kaj Pogoji določajo o DDV na pristojbine Foxy.food?

Pogoji uporabe določajo, da so vse cene „neto cene brez morebitnih posrednih davkov (kot so DDV, GST ali prometni davek)“. Uporabnik — vi — „je odgovoren za samoobdavčitev in poročanje o vseh davkih, ki se nanašajo na kupljene storitve“. Za uporabnike, „ustanovljene v Evropski uniji in identificirane za DDV, se uporablja mehanizem obrnjene davčne obveznosti“. Za „podjetja s sedežem v EU, ki niso identificirana za DDV, Ponudnik ne zaračuna dodatnih davkov“. Kaj morate sami oceniti, prijaviti ali vložiti — vprašajte svojega računovodjo.

Je pristojbina za obdelavo moj prihodek ali denar, ki ga pobiram za platformo?

Dokumenti opisujejo mehaniko, ne računovodske obravnave. Pravijo:

- Pogoji jo imenujejo storitvena provizija Ponudnika, „dodana skupnemu znesku naročila stranke“.
- Vaši stranki je prikazana kot lastna postavka in se pojavi na dokazilu o plačilu, izdanem v vašem imenu.
- Pregled cenovnih postavk v priročniku jo pripisuje platformi, ne vam.

Obračun podpira obe razlagi: **Prihodki** so bruto, **Provizije Foxy** ločene, **Za izplačilo** neto. Kako postavko knjižiti, bruto ali neto — vprašajte svojega računovodjo.

Katera dejstva izročim svojemu računovodji?

Skupaj z datotekami obračuna za zadevne mesece izročite tudi tole:

- **Pogodbena stranka:** Elite Digital Services, LLC, 1111B S Governors Ave #21653, Dover, DE 19904, USA. Če vaš računovodja potrebuje njeno davčno identifikacijo, pišite na support@foxi.food. Davčna številka na koncu Pogojev je številka zastopnika za EU (Euro business company Kft.), ne pogodbene stranke.
- **Prodajalec:** vi — davčni račun izdate vi.



- **Zneski pristojbin in kdo jih nosi:** glejte zgornjo tabelo.

KJE NAJTI POMOČ

Koga vprašam o pristojbinah, obračunih in plačilih?

- **Podpora Foxy.food** — support@foxi.food, od ponedeljka do petka med 9.00 in 17.00 po srednjeevropskem času (CET). Navedite e-poštni naslov svojega računa, ime restavracije, mesec obračuna ali številke naročil in posnetek zaslona.
- **Vaša nadzorna plošča Stripe** — pristojbine Stripe, izplačila, vračila in spori (chargebacki); glejte /sl/help/payments/stripe/.
- **Vaš računovodja** — DDV, davčno evidentiranje in knjigovodstvo; platforma zagotavlja podatke, ne davčnega svetovanja.

Kateri dokumenti urejajo to področje?

- Pogoji uporabe — /legal/terms-of-service/
- Politika vračil — /legal/refund-policy/
- Pogoji, specifični za posamezno državo — /legal/country-terms/
- Cenik — /pricing/

Pogoji in /pricing/ določajo pristojbino za obdelavo 0,45 € in navajajo razpon provizije Stripe; le Pogoji določajo 30-dnevni rok za obvestilo o spremembi cen. Politika vračil ureja vračila pristojbin, Pogoji, specifični za posamezno državo, pa dodajajo lokalna davčna pravila. Trenutni pregled pristojbin v administracijskem **Priročniku** in vaš mesečni obračun prikazujeta pristojbino platforme za dostavo pri kurirskih naročilih. Kjer dokumenti molčijo, vprašajte na support@foxi.food ali svojega računovodjo. Spletna različica tega vodnika je na <https://www.foxifood.com/sl/help/payments-and-fees/>.

IMATE ŠE VPRAŠANJA?

Tehnična podpora za restavracije je na voljo po e-pošti. Navedite ime svoje restavracije in, kjer je to ustrezno, številko naročila.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Skenirajte kodo in odprite najnovejšo različico tega vodnika na spletu: www.foxifood.com/sl/help/payments-and-fees/