



NÁVOD PRE REŠTAURÁCIE

ZAČÍNAME S FOXI.FOOD

Foxi.food dá vašej reštaurácii vlastný objednávkový web, QR objednávky pri stole a administráciu pre celý tím. Tento návod vás prevedie od registračného formulára až k prvej objednávke, a to v poradí, v akom jednotlivé kroky žiada administrácia.



www.foxifood.com/help/

Aktualizované: 2026-09-05 · September 2026



OBSAH

01	Registrácia reštaurácie	2	06	Zverejnenie a zdieľanie objednávkového webu	5
02	Overenie, schválenie a prihlasovanie	2	07	Váš tím, vaše zariadenia a vaša pokladňa	6
03	Kontrolný zoznam nastavenia v Prehľade	3	08	Vaša prvá objednávka	6
04	Zostavenie menu	3	09	Kde hľadať pomoc	7
05	Objednávkové kanály a platby	4			

REGISTRÁCIA REŠTAURÁCIE

Ako sa zaregistrujem?

Registrácia je zadarmo a nepotrebuje na ňu kartu. Otvorte <https://www.foxi.food/sk/register/restaurant> alebo na všeobecnej registračnej stránke zvolíte **Registrácia reštaurácie** (**Vytvoriť Foxi ID** je zákaznícky účet).

1. Zadáajte svoj e-mail: stane sa vašim prihlasovacím menom aj adresou pre systémové správy.
2. Na obrazovke **Dokončíte registráciu** vyplňte názov reštaurácie, svoje meno, krajinu, adresu, IČO, IČ DPH alebo DIČ a telefón. Heslo musí mať aspoň osem znakov.
3. Odsúhlaste podmienky, prejdite overením, že nie ste robot, a kliknite na **Dokončiť registráciu**.

Webová adresa sa odvodí od názvu reštaurácie: z „Pizza Luigi“ vznikne [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/sk/register/restaurant).

Môžem z jedného prihlásenia viesť viac reštaurácií?

Prihlasujete sa jednou e-mailovou adresou a tlačidlom **Pridať reštauráciu** v prepínači vľavo hore k nej pridáte ďalšie reštaurácie. Každá je samostatný účet s vlastným menu, nastaveniami a štatistikami a jedným prihlásením medzi nimi prepínate. Údaje o vašej firme musia byť správne a aktuálne; Foxi.food je pre podnikateľov, nie pre spotrebiteľov.

Čo určuje pole s krajinou?

Podľa krajiny sa nastaví mena, časové pásmo aj sadzby DPH, ktoré ponúka editor menu. Rozhoduje tiež o tom, ktoré Podmienky pre jednotlivé krajiny platia (/legal/country-terms/). V tej istej krajine sa zakladá aj váš Stripe účet a neskôr sa to už nedá zmeniť — vyberte preto krajinu, v ktorej je vaša firma registrovaná. Mena sa dá počas nastavovania ešte zmeniť v **Nastavenia → Všeobecné → Nastavenia**; uzamkne sa vo chvíli, keď pripojíte výplaty cez Stripe, a potom ju môže zmeniť už len podpora.

Verejný profil mojej reštaurácie už existuje — môžem si ho prevziať?

Áno. Niektoré verejné profily sú zástupné stránky zostavené z otvorených mapových dát a nemajú majiteľa. Otvorte profil a kliknite na **Prevezmite si tento profil zadarmo**: formulár sa z neho predvyplní, nevznikne žiadny duplicitný záznam a adresa, história aj hodnotenia zostanú zachované. Prevzatie dokončíte do 24 hodín od registrácie; neskôr napíšete na support@foxi.food, aby vám oba profily prepojili.

OVERENIE, SCHVÁLENIE A PRIHLASOVANIE

Ako si overím e-mail a prečo na tom záleží?

Práve overením e-mailu sa vaša reštaurácia dostane online — kým to neurobíte, zákazníci ju nevidia. Administrácia zobrazuje výzvu **Overte svoju e-mailovú adresu** s tlačidlom **Znova odoslať overovací e-mail**; odkaz platí 24 hodín a reštauráciu aktivuje. Nič vám neprišlo? Pozrite sa do prietoka s nevyžiadanou poštou a potom si e-mail nechajte poslať znova; odkaz funguje, aj keď ho otvoríte dvakrát.



Musí moju reštauráciu niekto schváliť?

Zvyčajne nie: hneď ako je e-mail overený, je reštaurácia verejná. Registrácie z krajín, kde platforma zatiaľ nespustila prevádzku, sa najprv posudzujú — uvidíte potom obrazovku **Registrácia sa overuje** s poznámkou, že schválenie trvá spravidla 24–48 hodín. Administrácia sa odomkne po ďalšom prihlásení.

Ako sa budem prihlasovať?

Prihláste sa na <https://www.foxi.food/sk/login/restaurant> e-mailom a heslom alebo tlačidlom **Pokračovať cez Google**. Prihlásenie platí sedem dní; tlačidlo **Odhlásiť sa** nájdete dole v ľavom menu. Zabudnuté heslo? **Zabudli ste heslo?** vám pošle odkaz na obnovenie platný jednu hodinu; nové heslo musí mať aspoň osem znakov.

KONTROLNÝ ZOZNAM NASTAVENIA V PREHĽADE

Kde mám začať a akých je tých desať krokov?

V sekcii **Prehľad** nájdete kartu **Nastavte svoju reštauráciu** s desiatimi krokmi; prvý nedokončený je označený **Začnite tu →**. Prejdite ich v ľubovoľnom poradí — karta je len ukazovateľ postupu a nič nie je zablokované, kým ju nedokončíte. Kroky sa odškrtnávajú podľa vašich vlastných údajov; tlačidlo **Skryť** kartu po dokončení schová.

Krok	Kde ho urobíte
Overte svoj e-mail	vo vašej e-mailovej schránke
Pripojte platby (Stripe)	Nastavenia → Všeobecné → Nastavenia , karta Platby
Doplňte adresu a mesto, nastavte otváracie hodiny, vyberte kategórie kuchyne, pridajte popis reštaurácie	Nastavenia → Všeobecné → Nastavenia , karta Profil reštaurácie
Pridajte prvú položku menu, nastavte ceny všetkých položiek	Podnikanie → Menu → Menu položky
Nastavte doručovanie	Prevádzka → Doručovanie → Ceny a pravidlá
Nahrajte logo	Podnikanie → Web → Vzhľad

Prečo sa mi neodškrtnie adresa?

Tento krok potrebuje adresu, ktorú mapa nájde: ulicu a číslo v tvare, v akom ich pozná, bez skratiek a doplnkov, a správne mesto. Bez súradníc systém zatiaľ pri zónach podľa vzdialenosti použije váš pevný poplatok za doručenie a vysielanie kuriérov nemôže fungovať.

ZOSTAVENIE MENU

Ako menu zostavím?

Menu má tri časti: kategórie, položky a skupiny volieb.

1. Kategórie vytvoríte v **Podnikanie → Menu → Kategórie**; ich poradie určuje číslo pozície.
2. Jedlá pridáte v **Podnikanie → Menu → Menu položky** tlačidlom **Pridať položku**: **Názov produktu**, popis, **Kategória**, **Cena (s DPH)**, **Daň (%)**, **Alergény** zo 14 skupín podľa EÚ a **Diétne štítky**.
3. Spoločné voľby zostavíte v **Podnikanie → Menu → Skupiny volieb** a pripojíte ich k položkám.



Nová položka zostane skrytá, kým nezaškrtnete **V ponuke** — ten istý prepínač je aj v riadku položky, takže zákazníci nič neuvidia, kým ho nezapnete. **Dostupnosť** určuje, či sa položka predáva vo všetkých kanáloch, len online alebo len v reštaurácii. Zmazanie je nevratné — radšej ju z menu len stiahnite.

Môžem naimportovať menu, ktoré už mám?

Podnikanie → Menu → Import menu ponúka tri režimy; každý import vytvára nové položky, takže dvojité import vytvorí duplicitu.

- **CSV import** — kliknite na **Stiahnuť šablónu**, vyplňte jej stĺpce, najviac 500 riadkov.
- **AI import** — z fotky jedálneho lístka, z odkazu na web alebo z vloženého textu menu.
- **Wolt / Bistro.sk** — vložte odkaz na svoju vlastnú verejnú stránku; fotky ani skupiny volieb sa neimportujú.

Skontrolujte náhľad a potom nastavte ceny a daň.

Ako pridám fotky a ďalšie jazyky?

S hotovými položkami ďalej pracujú dva AI nástroje; oba čerpajú z mesačného AI rozpočtu.

- **AI & Automatizácia → AI Prehľad → AI Fotografie** vygeneruje fotografie jedál pri položkách bez obrázka. Vyberte **Štýl fotografie**, zaškrtnite **Vybrať všetky bez fotky** a stlačte **Generovať ... obrázkov**.
- **AI & Automatizácia → AI Prehľad → Preklady menu** preloží vaše menu do 24 jazykov; riadky, ktoré opravíte ručne, sa označia ako **Upravené ručne** a nikdy sa neprepíšu.

Dobré vedieť: AI fotky aj preklady sú návrhy. Za každú položku zodpovedáte vy: obrázok sa musí zhodovať s tým, čo naozaj podávate, a alergény aj ceny treba skontrolovať v každom jazyku. Foxi.food obsah menu neoveruje.

OBJEDNÁVKOVÉ KANÁLY A PLATBY

Ktoré kanály môžem zapnúť?

V **Nastavenia → Všeobecné → Nastavenia** nájdete **Objednávkové kanály**; vypnutý kanál okamžite zmizne z objednávkového formulára.

- **Rozvoz kuriérom** — vaši vlastní kuriéri alebo externý poskytovateľ, s ktorým máte zmluvu priamo vy (Wolt Drive, Uber Direct); vyberáte ho v **Prevádzka → Doručovanie**. Ceny a zóny nastavíte v **Ceny a pravidlá**.
- **Osobný odber** — zákazníci si objednávajú vopred a jedlo si vyzdvihnú.
- **Objednávky pri stole (QR)** — hostia naskenujú kód priamo pri stole.

Plánované objednávky sa nikdy nepotvrdzujú automaticky — potvrd'te ich v **Prevádzka → Objednávky → Plánované objednávky**. V hornej lište prepínač **Prijímame objednávky** pozastaví všetky kanály a **Špička** pridá k odhadom 15 minút.

Čo platím ja a čo platí zákazník?

Objednávky z webu a z aplikácie nesú poplatok Foxi.food za spracovanie vo výške 0,45 €, ktorý zákazník platí ako samostatný riadok pri dokončení objednávky — pri doručení aj osobnom odbere, kartou aj v hotovosti. QR objednávky pri stole a telefonické objednávky zadané obsluhou zatiaľ poplatok za spracovanie nemajú a neplatí sa ani mesačný, ani zriaďovací poplatok. Tri riadky môžete platiť vy. Pri objednávkach doručovaných kuriérom pribúda poplatok platformy za doručenie, aktuálne 10 % z ceny položiek plus prepitné mínus zľavy, kartou aj v hotovosti. Pri objednávke platenej kartou znášate poplatok Stripe za kartu; účtuje vám ho Stripe na vašom vlastnom Stripe účte, nie Foxi.food. Zvyčajne je



to 1,5 % až 2 % plus 0,25 € za transakciu. Financujete aj automatickú zľavu za platbu kartou, v predvolenom nastavení 5 %. Sadzbu stanovuje platforma; ak potrebujete inú, napíšte na support@foxi.food. Každý peňažný riadok pri každom type objednávky nájdete tu: /sk/help/payments-and-fees/.

Ako začnem prijímať platby kartou?

Objednávky v hotovosti fungujú od prvého dňa. Platby kartou potrebujú aktívny Stripe účet a ten patrí vašej reštaurácii. Platby sa zaúčtujú na ňom a Stripe ich vypláca na váš bankový účet, takže Foxi.food vaše tržby nikdy nedrží. Otvorte **Nastavenia** → **Všeobecné** → **Nastavenia**, kartu **Platby** a v nej **Online platby** → **Spustiť aktiváciu**. Keď je účet aktívny, zaškrtnite **Online platba kartou** pri kanáloch, kde ju chcete ponúkať. Na účet sa dostanete z tej istej karty **Platby (Otvoriť Stripe dashboard)**; tam riešite vrátenie peňazí a spory k platbám kartou. Podrobný postup: /sk/help/payments/stripe/.

ZVEREJNENIE A ZDIEĽANIE OBJEDNÁVKOVÉHO WEBU

Kde svoj objednávkový web nájdem?

Na vašej bezplatnej subdoméne foxi.food; otvoríte ho tlačidlom **Zobrazíť web** v hornej lište. Jeho vzhľad — logo, obrázky, farby, poradie sekcií — nastavíte v **Podnikanie** → **Web** → **Vzhľad**; tlačidlom **Náhľad** si ho pozriete ešte pred uložením. Skôr než odkaz začnete zdieľať, skontrolujte, či je zapnuté **Prijímame objednávky** a či sú povolené kanály, ktoré chcete ponúkať.

Čo musí byť na stránke, skôr než ju začnem zdieľať?

Na stránke sú vaše vlastné obchodné podmienky voči zákazníkom; predvolená sada vznikla pri registrácii a upravíte ju v **Nastavenia** → **Všeobecné** → **Nastavenia**, karta **Podmienky a pravidlá**. Berte ich ako návrh: je to váš dokument a Foxi.food ho po právnej stránke nekontroluje, dajte si ho preto skontrolovať pre svoju krajinu. Zároveň ste prevádzkovateľom osobných údajov z objednávok svojich zákazníkov, takže stránka potrebuje vaše vlastné informácie o spracúvaní osobných údajov a mechanizmus súhlasu s cookies (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Obchodné podmienky (/legal/terms-of-service/) od vás žiadajú, aby ste zákazníkom oznámili, že objednávkový systém beží na technológii FoxiFood.

Dobré vedieť: Podmienky používania a Zásady ochrany osobných údajov pre FOXI ID, ktoré poskytuje Foxi.food, musia zostať dostupné v pôvodnom znení. Týkajú sa iba prihlasovacích údajov FOXI ID, nie objednávkových dát, ktoré spracúvate vy.

Môžem použiť vlastnú doménu?

Áno, v **Podnikanie** → **Web** → **Doména**. **Zaregistrovať novú doménu** — doménu vyhľadáte a kúpite kartou; tento nákup je oddelený od poplatkov platformy, **Automatické obnovenie** strháva poplatok raz ročne a DNS aj SSL sú vybavené automaticky. Alebo **Pripojiť vlastnú doménu**: buď **Nameservy (odporúčané)**, kde sú záznamy, SSL aj verzia bez www automatické, alebo **CNAME záznam** len pre www. Foxi.food vám ukáže dva nameservy, prípadne jeden CNAME záznam. Nastavíte ich u registrátora svojej domény — tam, kde ste doménu kúpili — a potom kliknete na **Overiť DNS**. Propagácia zvyčajne trvá do 15 minút, môže však trvať až 48 hodín; vaša subdoména foxi.food medzitým ďalej funguje. **Odstrániť doménu** adresu okamžite odpojí, takže potom vytlačte QR kódy nanovo a aktualizujte odkazy.

Ako zákazníci stránku nájdú?

- **QR kódy** — v **Prevádzka** → **Stoly** → **QR kódy** vytlačíte kód pre každý stôl s popiskom „Naskenujte pre objednávku“. Najprv si stoly založte v **Prevádzka** → **Stoly** → **Prehľad stolov**; objednávky sa párujú podľa čísla v kóde.
- **Google** — v **Podnikanie** → **Marketing** → **Google profil** nájdete svoj objednávkový odkaz a štyri kroky, ako ho pridať do svojho firemného profilu na Google. Tlačidlo „Objednať online“ potom vedie na vašu stránku.



VÁŠ TÍM, VAŠE ZARIADENIA A VAŠA POKLADŇA

Ako pridám svojich zamestnancov?

V **Nastavenia** → **Zamestnanci a role** → **Zamestnanci** kliknite na **Pridať zamestnanca**: meno, e-mail, telefón a **Rola**. Pri novej e-mailovej adrese sa založí účet — nastavíte aj **Heslo** s dĺžkou aspoň osem znakov a odovzdáte ho zamestnancovi; existujúci účet sa len pripojí. Všetci sa prihlasujú do reštauračného portálu, dajte preto každému tabletu vlastný účet. **Status** → **Neaktívny** prístup odoberie, ale históriu zachová.

Aké práva dáva ktorá rola?

Práva určuje **Rola**, nie voľne písaná **Pozícia**. **Manažér prevádzky** a **Vedúci smeny** vidia celú administráciu okrem sekcií vyhradených vlastníkom. **Šéfkuchár**, **Kuchár**, **Čašník**, **Pokladník** a ďalšie roly v kuchyni a na prevádzke vidia objednávky, kiosk, kuchyňu, obsluhu, menu, stoly a sklad — nie však financie, nastavenia ani štatistiky. **Doručovateľ** dostane iba kuriérsku aplikáciu. Len pre vlastníkov: financie, účtovníctvo, nastavenia, zamestnanci, vzhľad, doména a ceny doručenia. Pre plný prístup urobte z daného človeka vlastníka na karte **Vlastníctvo**: vlastníci vidia všetko vrátane Stripe a bankových údajov a môžu vlastníkov pridávať aj odoberať. Pridávajú len ľudí, ktorým by ste zverili svoj bankový účet.

Aké aplikácie používame?

Samostatná aplikácia pre vašu reštauráciu neexistuje, zákazníci si však môžu vašu objednávkovú stránku pridať na plochu telefónu. Vy používate:

- **Foxy for Restaurants** (Google Play, App Store) — tá istá administrácia vo vašom telefóne, s celoobrazovkovým zvončením pri nových objednávkach a tlačou cez Bluetooth. Tlačiareň spárujete v **Nastavenia** → **Zariadenia a tlač**.
- **Kuchynský displej** a **Režim obsluhy**, ktoré otvoríte tlačidlami rýchleho spustenia v sekcii **Prehľad**, slúžia ako obrazovky pre kuchyňu a obsluhu na tablete; kuriéri používajú courier.foxi.food.

Prepoji sa Foxi.food s mojou pokladňou?

Zatiaľ nie: v **Nastavenia** → **Integrácie** sú položky pre pokladničné (POS) systémy aj fiškálne pokladnice (eKasa) označené ako **Pripravujeme**. Namiesto toho je k dispozícii **Foxy API & Webhooks** — klúče na čítanie dát a k tomu webhooky pre nové objednávky a zmeny stavov. Exporty v CSV a JSON nájdete v **Financie** → **Účtovníctvo** → **Export dát**. Objednávky sa zatiaľ do pokladne prepisujú ručne. Za evidenciu tržieb podľa predpisov vašej krajiny zodpovedáte vy; ako zaznamenávať online objednávky, preberte so svojim účtovníkom.

VAŠA PRVÁ OBJEDNÁVKA

Ako si všetko vyskúšam, skôr než to poviem zákazníkom?

Zadajte si sami jednu skutočnú lacnú objednávku — preverí celý postup od začiatku do konca.

1. Otvorte svoju stránku tlačidlom **Zobraziť web** a objednajte si ako zákazník.
2. Sledujte, ako dorazí: zazvoní upozornenie a objednávka sa objaví v **Prevádzka** → **Objednávky** → **Všetky objednávky** aj v sekcii **Kiosk objednávok**.
3. Prijmite ju, nastavte čas prípravy a skontrolujte, či zákazníkovi príde e-mail; spárovaná tlačiareň vytlačí lístok okamžite.
4. Nakoniec ju zrušte tlačidlom **Zrušiť objednávku** ešte predtým, než ju označíte za doručенú: systém zatiaľ pri objednávke zaplatenej kartou vráti celú sumu a neúčtuje žiadny poplatok platformy. Doručenú objednávku už zrušiť nemožno — peniaze vrátite neskôr vo svojom Stripe dashboarde, podľa podmienok Stripe.



Dobré vedieť: e-mail pre zákazníka je doklad o zaplatení, nie fiškálny ani pokladničný doklad. Vystavenie pokladničného dokladu zostáva na vás; ako zaznamenávať online objednávky, preberte so svojím účtovníkom.

Čo mám skontrolovať pred prvým náporom?

- Na každom zariadení, ktoré prijíma objednávky, povoľte upozornenia a raz ťuknite na obrazovku, aby fungoval zvuk.
- Skontrolujte otváracie hodiny a dni, keď máte zatvorené — mimo nich si zákazníci objednať nemôžu.
- Dohodnite sa, kto objednávky prijíma — ak to neurobí nikto, upozornenie po minúte zazvoní znova a po 15 minútach sa ozve vlastníkovi.
- V **Nastavenia** → **Všeobecné** → **Nastavenia** nastavte predvolený čas prípravy a to, či sa objednávky potvrdzujú automaticky.

KDE HĽADAŤ POMOC

Na koho sa mám obrátiť?

- **Podpora Foxi.food** — support@foxi.food, pondelok–piatok 9:00–17:00 SEČ. Uveďte e-mail svojho účtu, názov reštaurácie, čo ste urobili a čo ste očakávali, a priložte snímku obrazovky.
- V **administrácii** — tlačidlo **Sprievodca** spustí prehliadku, odkaz **Manuál** dole v ľavom menu otvorí príručku a **Opýtať sa Foxi** odpovie na otázky k produktu. K poplatkom a cenám: /sk/help/payments-and-fees/ a /pricing/.
- **Váš účtovník** — DPH, evidencia tržieb a účtovníctvo.

Foxi.food podporuje reštaurácie; otázky vašich zákazníkov k ich objednávkam smerujú na vás. Predávajúcim ste vy — chat pri objednávke a notifikácie pre zákazníkov sú vaše nástroje.

Ktorými dokumentmi sa táto téma riadi?

- Obchodné podmienky — /legal/terms-of-service/ (registrácia, účet, vaše povinnosti)
- Zásady prijateľného používania — /legal/acceptable-use-policy/
- Zásady ochrany osobných údajov — /legal/privacy-policy/ a Zmluva o spracúvaní osobných údajov — /legal/data-processing-agreement/
- Zásady vrátenia peňazí — /legal/refund-policy/ (vrátenie poplatkov; kto vybavuje vrátenie peňazí zákazníkovi za objednávky)
- Podmienky pre jednotlivé krajiny — /legal/country-terms/
- Dohoda o úrovni služieb (SLA) — /legal/service-level-agreement/
- Cenník — /pricing/

Online verziu tohto návodu nájdete na <https://www.foxifood.com/sk/help/getting-started/>.

MÁTE ĎALŠIE OTÁZKY?

Technická podpora pre reštaurácie je dostupná e-mailom. Uveďte názov svojej reštaurácie a v prípade potreby aj číslo objednávky.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Naskenujte a otvorte najnovšiu verziu tohto návodu online: www.foxifood.com/sk/help/getting-started/