



GUIA PARA RESTAURANTES

PRIMEIROS PASSOS COM O FOXI.FOOD

O Foxi.food dá ao seu restaurante um site de encomendas próprio, encomendas à mesa por código QR e uma administração para toda a equipa. Este guia acompanha-o desde o formulário de registo até à primeira encomenda, pela ordem em que a administração lhe pede.



www.foxifood.com/help/

Atualizado: 2026-09-05 · setembro de 2026



ÍNDICE

01	Registrar o seu restaurante	2	06	Publicar e partilhar a sua página de encomendas	5
02	Verificação, aprovação e início de sessão	3	07	A sua equipa, os seus dispositivos e a sua caixa registadora	6
03	A lista de configuração na Visão geral	3	08	A sua primeira encomenda	7
04	Construir a sua ementa	4	09	Onde encontrar ajuda	7
05	Canais de encomenda e pagamentos	4			

REGISTAR O SEU RESTAURANTE

Como faço o registo?

O registo é gratuito e não exige cartão. Abra <https://www.foxi.food/pt/register/restaurant> ou escolha **Registo de restaurante** na página geral de registo (**Criar Foxi ID** é a conta de cliente).

1. Introduza o seu e-mail: passa a ser o seu início de sessão e o endereço para as mensagens do sistema.
2. Em **Conclua o seu registo**, preencha o nome do restaurante, o seu nome, o país, a morada, o número de registo da empresa, o número de IVA ou o número de contribuinte e o telefone. A palavra-passe precisa de pelo menos oito caracteres.
3. Aceite os termos, passe a verificação antirrobô e clique em **Concluir o registo**.

O seu endereço web nasce do nome do restaurante: «Pizza Luigi» torna-se pizza-luigi.foxi.food.

Posso gerir vários restaurantes com um só início de sessão?

Um endereço de e-mail é o seu início de sessão, e **Adicionar restaurante**, no seletor no canto superior esquerdo, acrescenta-lhe mais restaurantes. Cada um é uma conta separada, com a sua própria ementa, definições e estatísticas, e um único início de sessão alterna entre eles. Os dados do seu negócio têm de estar corretos e atualizados; o Foxi.food destina-se a empresas, não a consumidores.

O que decide o campo do país?

O seu país define a moeda, o fuso horário e as taxas de IVA propostas no editor da ementa. Decide também quais os Termos Específicos do País que se aplicam (/legal/country-terms/). A sua conta Stripe é aberta nesse mesmo país e isso não pode ser alterado mais tarde — escolha o país onde o seu negócio está registado. A moeda ainda pode ser alterada em **Definições → Geral → Definições** enquanto faz a configuração; bloqueia assim que ligar as transferências Stripe e, a partir daí, só o suporte a pode alterar.

Já existe um perfil público do meu restaurante — posso reivindicá-lo?

Sim. Alguns perfis públicos são páginas provisórias criadas a partir de dados cartográficos abertos, sem proprietário. Abra o perfil e clique em **Reivindique este perfil gratuitamente**: o formulário preenche-se a partir dele, não cria nenhuma ficha duplicada e a morada, o histórico e as avaliações mantêm-se. Conclua a reivindicação nas 24 horas seguintes ao registo; depois disso, escreva para support@foxi.food para que os dois perfis sejam ligados.



VERIFICAÇÃO, APROVAÇÃO E INÍCIO DE SESSÃO

Como verifico o meu e-mail e porque é que isso importa?

É a verificação do e-mail que coloca o seu restaurante online — até o fazer, os clientes não o veem. A administração mostra **Verifique o seu endereço de email** com o botão **Reenviar email de verificação**; a ligação é válida durante 24 horas e ativa o restaurante. Não recebeu o e-mail? Verifique a pasta de spam e reenvie; a ligação continua a funcionar mesmo que a abra duas vezes.

Alguém tem de aprovar o meu restaurante?

Normalmente não: assim que o e-mail estiver verificado, o seu restaurante fica público. Os registos vindos de países onde a plataforma ainda não arrancou são analisados primeiro — vê então **Registo em análise** e uma nota a dizer que a aprovação demora habitualmente 24 a 48 horas. A administração desbloqueia no seu início de sessão seguinte.

Como inicio sessão a partir de agora?

Inicie sessão em <https://www.foxi.food/pt/login/restaurant> com o e-mail e a palavra-passe, ou com **Continuar com o Google**. Uma sessão dura sete dias; **Terminar sessão** está no fundo do menu esquerdo. Esqueceu-se da palavra-passe? **Esqueceu-se da palavra-passe?** envia uma ligação de reposição válida durante uma hora; a nova palavra-passe precisa de pelo menos oito caracteres.

A LISTA DE CONFIGURAÇÃO NA VISÃO GERAL

Por onde começo e quais são os dez passos?

Na **Visão geral**, o cartão **Configure o seu restaurante** enumera dez passos, com o primeiro por concluir assinalado com **Comece aqui →**. Percorra-os pela ordem que quiser — o cartão é apenas um indicador de progresso e nada fica bloqueado até terminar. Os passos assinalam-se sozinhos a partir dos seus próprios dados; **Ocultar** esconde o cartão quando acabar.

Passo	Onde se faz
Verifique o seu e-mail	a sua caixa de correio
Ligue os pagamentos (Stripe)	Definições → Geral → Definições , separador Pagamentos
Preencha a morada e a cidade, defina o horário, escolha categorias de cozinha, adicione uma descrição do restaurante	Definições → Geral → Definições , separador Perfil do restaurante
Adicione o primeiro prato, defina preços para todos os pratos	Negócio → Ementa → Artigos da ementa
Configure a entrega	Operações → Entrega → Preços e regras
Carregue um logótipo	Negócio → Site → Aspeto

Porque é que a minha morada não fica assinalada?

O passo precisa de uma morada que o mapa consiga encontrar: rua e número tal como o mapa os conhece, sem abreviaturas nem acrescentos, e a cidade certa. Sem coordenadas, o sistema recorre atualmente à sua taxa de entrega fixa nas zonas definidas por distância, e o despacho de estafetas não pode funcionar.



CONSTRUIR A SUA EMENTA

Como construo a ementa?

Uma ementa tem três partes: categorias, artigos e grupos de opções.

1. Crie categorias em **Negócio → Ementa → Categorias**; o número de posição define a ordem.
2. Acrescente pratos em **Negócio → Ementa → Artigos da ementa** com **Adicionar item: Nome do produto**, descrição, **Categoria**, **Preço (incl. imposto)**, **Imposto (%)**, os 14 **Alergênios** da UE e as **Etiquetas dietéticas**.
3. Construa escolhas compartilhadas em **Negócio → Ementa → Grupos de opções** e associe-as aos artigos.

Um artigo novo fica oculto até assinalar **Ativo** — o mesmo interruptor está na linha do artigo, por isso os clientes não veem nada enquanto não estiver ligado. **Disponibilidade** define se o artigo é vendido em todos os canais, apenas online ou apenas na sala. Eliminar é definitivo — em vez disso, retire o artigo da ementa.

Posso importar uma ementa que já tenho?

Negócio → Ementa → Importar ementa oferece três modos; cada importação cria artigos novos, por isso importar duas vezes deixa duplicados.

- **Importação CSV — Descarregar modelo**, preencha as colunas, até 500 linhas.
- **Importação com IA** — a partir de uma fotografia da ementa, do URL de um site ou de texto colado.
- **Wolt / Bistro.sk** — cole a sua própria página pública; as fotografias e os grupos de opções não são importados.

Verifique a pré-visualização e defina depois os preços e o imposto.

Como acrescento fotografias e outros idiomas?

Duas ferramentas de IA trabalham sobre artigos já concluídos e ambas consomem um orçamento mensal de IA.

- **IA e Automação → Painel de IA → Estúdio de Imagens IA** gera fotografia de comida para os artigos sem imagem. Escolha um **Estilo de foto**, assinale **Selecionar todas as faltando** e prima **Gerar ... imagens**.
- **IA e Automação → Painel de IA → Traduções do menu** traduz a sua ementa para 24 idiomas; as linhas que corrigir à mão ficam marcadas como **Editado manualmente** e nunca são substituídas.

Bom saber: as imagens e as traduções de IA são rascunhos. Continua a ser responsável por cada artigo: a imagem tem de corresponder ao que serve, e os alergénios e os preços têm de ser verificados em cada idioma. O Foxi.food não verifica o conteúdo da ementa.

CANAIS DE ENCOMENDA E PAGAMENTOS

Que canais posso ligar?

Definições → Geral → Definições contém os **Canais de encomenda**; um canal desligado desaparece imediatamente do checkout.

- **Entrega por estafeta** — os seus próprios estafetas, ou um fornecedor externo com quem contrate diretamente (Wolt Drive, Uber Direct), escolhido em **Operações → Entrega**. Os preços e as zonas ficam em **Preços e regras**.
- **Recolha** — os clientes encomendam com antecedência e levantam.
- **Pedidos à mesa (QR)** — os clientes leem o código na mesa.



As encomendas agendadas nunca são confirmadas automaticamente — confirme-as em **Operações → Encomendas → Encomendas agendadas**. Na barra superior, **Aceitando pedidos** coloca todos os canais em pausa e **Hora de ponta** acrescenta 15 minutos às estimativas.

O que pago eu e o que paga o meu cliente?

As encomendas feitas pelo site e pela aplicação têm a taxa de processamento do Foxi.food de 0,45 €, que o seu cliente paga como linha separada no checkout — na entrega e na recolha, com cartão e em dinheiro. Atualmente, as encomendas à mesa por código QR e as encomendas por telefone introduzidas pelo pessoal não têm taxa de processamento, e não existe mensalidade nem custo de ativação. Três linhas podem ser suas. As encomendas com estafeta acrescentam a taxa de entrega da plataforma do Foxi.food, atualmente 10 % dos artigos mais gorjeta menos descontos, tanto com cartão como em dinheiro. Numa encomenda com cartão, a taxa de cartão do Stripe é sua, cobrada pelo Stripe na sua própria conta Stripe, e não pelo Foxi.food. É tipicamente de 1,5 % a 2 % mais 0,25 € por transação. Financia ainda o desconto automático por pagamento com cartão, de 5 % por defeito; a percentagem é definida pela plataforma, por isso peça outra a support@foxi.food. Todas as linhas de dinheiro em cada tipo de encomenda: </pt/help/payments-and-fees/>.

Como começo a aceitar pagamentos com cartão?

As encomendas em dinheiro funcionam desde o primeiro dia. Os pagamentos com cartão precisam de uma conta Stripe ativa, e essa conta pertence ao seu restaurante. O dinheiro é cobrado nela e o Stripe transfere-o para o seu banco, por isso o Foxi.food nunca retém a sua receita. Abra **Definições → Geral → Definições**, separador **Pagamentos**, subseparador **Pagamentos online → Iniciar a ativação**. Assim que a conta estiver ativa, assinale **Pagamento online por cartão** nos canais que quiser. Chega à conta a partir desse mesmo separador **Pagamentos (Abrir painel Stripe)**, onde trata dos reembolsos e das disputas de cartão. Explicação completa: </pt/help/payments/stripe/>.

PUBLICAR E PARTILHAR A SUA PÁGINA DE ENCOMENDAS

Onde está a minha página de encomendas?

No seu subdomínio foxi.food gratuito; **Ver website**, na barra superior, abre-a. O aspeto — logótipo, imagens, cores, ordem das secções — vem de **Negócio → Site → Aspeto**, com **Pré-visualização** antes de guardar. Antes de partilhar a ligação, confirme que **Aceitando pedidos** está ligado e que os canais que pretende estão ativos.

O que tem de estar na página antes de a partilhar?

A página contém os seus próprios termos perante os clientes; foi gerado um conjunto por defeito no registo, editável em **Definições → Geral → Definições**, separador **Termos e Políticas**. Trate-o como um rascunho: o documento é seu, e o Foxi.food não verifica a sua conformidade legal, por isso peça que seja revisto para o seu país. É também o responsável pelo tratamento dos dados das encomendas dos seus clientes, pelo que a página precisa da sua própria informação de privacidade e de um mecanismo de consentimento de cookies (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Os Termos (</legal/terms-of-service/>) pedem-lhe que informe os clientes de que o sistema de encomendas funciona com tecnologia FoxiFood.

Bom saber: os Termos de Utilização e o Aviso de Privacidade do FOXI ID, fornecidos pelo Foxi.food, têm de continuar acessíveis na redação original. Abrangem apenas os dados de início de sessão do FOXI ID, não os dados das encomendas que trata.



Posso usar o meu próprio domínio?

Sim, em **Negócio → Site → Domínio**. **Registrar um novo domínio** — pesquise e compre com cartão; essa compra é separada das taxas da plataforma, a **Renovação automática** cobra anualmente, e o DNS e o SSL ficam tratados. Ou **Conecte seu próprio domínio: Servidores de nomes (recomendado)**, em que os registos, o SSL e a versão sem www são automáticos, ou um **Registo CNAME** apenas para www. O Foxi.food mostra-lhe os dois servidores de nomes, ou o único registo CNAME. Defina-os no registador do seu domínio — onde comprou o domínio — e clique depois em **Verificar DNS**. A propagação demora normalmente menos de 15 minutos, mas pode levar até 48 horas; entretanto, o seu subdomínio foxi.food continua a funcionar. **Remover domínio** desliga o endereço de imediato, por isso reimprima os códigos QR e atualize as ligações.

Como é que os clientes encontram a página?

- **Códigos QR** — **Operações → Mesas → Códigos QR** imprime um código para cada mesa, com a indicação «Scaneie para encomendar». Crie primeiro as mesas em **Operações → Mesas → Visão geral das mesas**; as encomendas são associadas pelo número do código.
- **Google** — **Negócio → Marketing → Perfil do Google** dá-lhe a ligação de encomendas e quatro passos para acrescentar ao seu Perfil da Empresa no Google. O botão «Encomendar online» leva à sua página.

A SUA EQUIPA, OS SEUS DISPOSITIVOS E A SUA CAIXA REGISTRADORA

Como acrescento o meu pessoal?

Definições → Funcionários e funções → Funcionários → Adicionar funcionário: nome, e-mail, telefone e uma **Função**. Um endereço de e-mail novo cria uma conta — define também uma **Palavra-passe** com pelo menos oito caracteres e entrega-a ao funcionário; uma conta já existente é apenas associada. Todos iniciam sessão no portal do restaurante, por isso dê a cada tablet a sua própria conta. **Estado → Inativo** retira o acesso mas mantém o histórico.

Que direitos dá cada Função?

Os direitos vêm da **Função**, não do campo de texto livre **Posição**. **Gerente de operações** e **Líder de turno** veem toda a administração, exceto as secções reservadas ao proprietário. **Chefe de cozinha**, **Cozinheiro**, **Garçom**, **Caixa** e as restantes funções de cozinha e de sala veem encomendas, quiosque, cozinha, serviço, ementa, mesas e inventário — não veem finanças, definições nem estatísticas. **Motorista de entrega** recebe apenas a aplicação de estafeta. Só para proprietários: finanças, contabilidade, definições, funcionários, aspeto, domínio e preços de entrega. Para acesso total, torne a pessoa proprietária no separador **Propriedade**: os proprietários veem tudo, incluindo o Stripe e os dados bancários, e podem acrescentar ou remover proprietários. Acrescente apenas pessoas a quem confiaria a sua conta bancária.

Que aplicações usamos?

Não existe uma aplicação separada para o seu restaurante, embora os clientes possam adicionar a sua página de encomendas ao ecrã principal do telemóvel. O que usa:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — a mesma administração no seu telemóvel, com um alerta em ecrã inteiro para as novas encomendas e impressão por Bluetooth. Emparelhe a impressora em **Definições → Dispositivos e impressão**.
- **Exibição de Cozinha** e **Modo de Serviço**, abertos a partir dos botões de acesso rápido na **Visão geral**, fazem funcionar os ecrãs de cozinha e de sala num tablet; os estafetas usam courier.foxi.food.



O Foxi.food liga-se à minha caixa registadora?

Hoje não: em **Definições → Integrações**, os itens de POS e de caixa registadora fiscal estão marcados como **Em breve**. Existe, em vez disso, **Foxi API & Webhooks** — chaves de acesso de leitura mais webhooks para novas encomendas e mudanças de estado. As **Exportações** em CSV e JSON estão em **Finanças → Contabilidade → Exportação de dados**. Por agora, as encomendas são reintroduzidas à mão. Continua a ser responsável pelas obrigações fiscais do seu país; sobre como registar as encomendas online, pergunte ao seu contabilista.

A SUA PRIMEIRA ENCOMENDA

Como testo tudo antes de avisar os clientes?

Faça você mesmo uma encomenda real e barata — percorre toda a cadeia.

1. Abra a sua página com **Ver website** e encomende como cliente.
2. Veja-a chegar: a notificação toca e ela aparece em **Operações → Encomendas → Todas as encomendas** e no **Quiosque de encomendas**.
3. Aceite-a, defina um tempo de preparação e confirme que os e-mails para o cliente chegam; uma impressora emparelhada imprime o talão de imediato.
4. Termine com **Cancelar pedido** antes de a marcar como entregue: atualmente o sistema reembolsa na totalidade uma encomenda paga com cartão e não lança qualquer taxa da plataforma. Uma encomenda entregue já não pode ser cancelada — reembolse-a mais tarde a partir do seu painel Stripe, ao abrigo dos termos do Stripe.

Bom saber: o e-mail do cliente é um comprovativo de pagamento, não um documento fiscal nem de caixa registadora. O recibo fiscal continua a ser da sua responsabilidade; sobre como registar as encomendas online, pergunte ao seu contabilista.

O que devo verificar antes do primeiro dia de grande movimento?

- Autorize as notificações de encomendas em todos os dispositivos que recebem encomendas e toque uma vez no ecrã para que o som funcione.
- Verifique o horário de funcionamento e os dias de encerramento — fora deles os clientes não conseguem encomendar.
- Combine quem aceita as encomendas — se ninguém o fizer, a notificação volta a tocar ao fim de um minuto e o proprietário é alertado ao fim de 15 minutos.
- Em **Definições → Geral → Definições**, defina o tempo de preparação predefinido e se as encomendas são confirmadas automaticamente.

ONDE ENCONTRAR AJUDA

A quem recorro?

- **Suporte do Foxi.food** — support@foxi.food, de segunda a sexta-feira, das 9:00 às 17:00 CET. Inclua o e-mail da sua conta, o nome do restaurante, o que fez, o que esperava e uma captura de ecrã.
- **Na administração** — o **Guia** inicia uma visita guiada, o **Manual** no fundo do menu esquerdo abre o manual, e **Perguntar ao Foxi** responde a perguntas sobre o produto. Para taxas e preços: /pt/help/payments-and-fees/ e /pricing/.
- **O seu contabilista** — IVA, obrigações fiscais e contabilidade.



O Foxi.food apoia os restaurantes; as perguntas dos seus clientes sobre as encomendas deles chegam a si. O vendedor é você — o chat da encomenda e as notificações ao cliente são as suas ferramentas.

Que documentos regulam este tema?

- Termos de Serviço — /legal/terms-of-service/ (registo, conta, os seus deveres)
- Política de Utilização Aceitável — /legal/acceptable-use-policy/
- Política de Privacidade — /legal/privacy-policy/ e Acordo de Tratamento de Dados — /legal/data-processing-agreement/
- Política de Reembolsos — /legal/refund-policy/ (reembolso de taxas; quem trata dos reembolsos aos clientes)
- Termos Específicos do País — /legal/country-terms/
- Acordo de Nível de Serviço — /legal/service-level-agreement/
- Preços — /pricing/

Este guia está online em <https://www.foxifood.com/pt/help/getting-started/>.

AINDA TEM DÚVIDAS?

O suporte técnico para restaurantes está disponível por e-mail. Indique o nome do seu restaurante e, quando aplicável, o número da encomenda.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Digitalize para abrir a versão mais recente deste guia online: www.foxifood.com/pt/help/getting-started/