



PRZEWODNIK DLA RESTAURACJI

PIERWSZE KROKI Z FOXI.FOOD

Foxi.food daje Twojej restauracji własną stronę zamówień, zamawianie przy stoliku przez kod QR i panel administracyjny dla całego zespołu. Ten przewodnik prowadzi Cię od formularza rejestracji do pierwszego zamówienia — w takiej kolejności, w jakiej pyta o kolejne kroki sam panel.



www.foxifood.com/help/

Aktualizacja: 2026-09-05 · Wrzesień 2026



SPIS TREŚCI

01	Rejestracja restauracji	2	06	Publikowanie i udostępnianie strony zamówień	5
02	Weryfikacja, zatwierdzenie i logowanie	2	07	Zespół, urządzenia i kasa fiskalna	6
03	Lista kontrolna konfiguracji na stronie Przegląd	3	08	Pierwsze zamówienie	6
04	Budowanie menu	3	09	Gdzie szukać pomocy	7
05	Kanały zamówień i płatności	4			

REJESTRACJA RESTAURACJI

Jak się zarejestrować?

Rejestracja jest bezpłatna i nie wymaga karty. Otwórz <https://www.foxi.food/pl/register/restaurant> albo wybierz **Rejestracja restauracji** na ogólnej stronie rejestracji (**Utwórz Foxi ID** to konto klienta).

1. Podaj adres e-mail: to Twój login i adres, na który trafiają wiadomości systemowe.
2. Na ekranie **Dokończ rejestrację** wpisz nazwę restauracji, swoje imię i nazwisko, kraj, adres, numer rejestrowy firmy, NIP lub numer podatkowy oraz telefon. Hasło musi mieć co najmniej osiem znaków.
3. Zaakceptuj regulamin, potwierdź, że nie jesteś robotem, i kliknij **Dokończ rejestrację**.

Adres strony powstaje z nazwy restauracji: „Pizza Luigi” staje się [pizza-luigi.foxi.food](https://www.pizza-luigi.foxi.food).

Czy mogę prowadzić kilka restauracji z jednego loginu?

Jeden adres e-mail to Twój login, a **Dodaj restaurację** w przełączniku w lewym górnym rogu dodaje do niego kolejne restauracje. Każda z nich jest osobnym kontem z własnym menu, ustawieniami i statystykami, a jedno logowanie pozwala się między nimi przełączać. Dane firmy muszą być poprawne i aktualne; Foxi.food jest dla firm, nie dla konsumentów.

Co określa pole kraju?

Kraj ustala walutę, strefę czasową i stawki VAT dostępne w edytorze menu. Decyduje też o tym, które Warunki krajowe (/legal/country-terms/) mają zastosowanie. W tym samym kraju zakładane jest Twoje konto Stripe, a tego nie da się później zmienić — wybierz kraj, w którym zarejestrowana jest Twoja firma. Walutę możesz jeszcze zmienić w trakcie konfiguracji w **Ustawienia → Ogólne → Ustawienia**; po podłączeniu wypłat Stripe zostaje zablokowana i później zmieni ją tylko wsparcie.

Publiczny profil mojej restauracji już istnieje — czy mogę go przejąć?

Tak. Część profili publicznych to wizytówki utworzone automatycznie z otwartych danych mapowych, bez właściciela. Otwórz profil i kliknij **Przejmij ten profil za darmo**: formularz uzupełni się jego danymi, nie powstanie zdublikowany wpis, a adres, historia i oceny zostaną zachowane. Przejęcie dokończ w ciągu 24 godzin od rejestracji; później napisz na support@foxi.food z prośbą o połączenie obu profili.

WERYFIKACJA, ZATWIERDZENIE I LOGOWANIE

Jak zweryfikować adres e-mail i dlaczego to ważne?

Weryfikacja adresu e-mail to moment, w którym Twoja restauracja pojawia się online — do tego czasu klienci jej nie widzą. Panel pokazuje komunikat **Zweryfikuj swój adres e-mail** z przyciskiem **Wyślij ponownie e-mail weryfikacyjny**; link jest ważny 24 godziny i aktywuje restaurację. Nie ma wiadomości? Sprawdź folder ze spamem, a potem wyślij ją ponownie; link zadziała nawet wtedy, gdy otworzysz go dwa razy.



Czy ktoś musi zatwierdzić moją restaurację?

Zwykle nie: po weryfikacji adresu e-mail restauracja jest już widoczna publicznie. Rejestracje z krajów, w których platforma jeszcze nie działa, są najpierw sprawdzane — widzisz wtedy komunikat **Rejestracja w trakcie weryfikacji** i informację, że zatwierdzenie trwa zwykle 24–48 godzin. Panel odblokowuje się po kolejnym zalogowaniu.

Jak się od tej pory logować?

Zaloguj się na <https://www.foxi.food/pl/login/restaurant> adresem e-mail i hasłem albo przez **Kontynuuj z Google**. Sesja trwa siedem dni; przycisk **Wyloguj się** znajduje się na dole lewego menu. Zapomniane hasło? Link **Nie pamiętasz hasła?** wysyła wiadomość z linkiem do zmiany hasła, ważnym przez godzinę; nowe hasło musi mieć co najmniej osiem znaków.

LISTA KONTROLNA KONFIGURACJI NA STRONIE PRZEGLĄD

Od czego zacząć i jakie dziesięć kroków obejmuje lista?

Na stronie **Przegląd** karta **Skonfiguruj swoją restaurację** wymienia dziesięć kroków; pierwszy nieukończony jest oznaczony **Zacznij tutaj** →. Możesz je wykonywać w dowolnej kolejności — karta jest tylko licznikiem postępu, a dopóki jej nie ukończysz, nic nie jest zablokowane. Kroki odhaczają się same na podstawie Twoich danych; przycisk **Ukryj** chowa kartę, gdy skończysz.

Krok	Gdzie go wykonać
Zweryfikuj swój e-mail	Twoja skrzynka e-mail
Podłącz płatności (Stripe)	Ustawienia → Ogólne → Ustawienia , zakładka Płatności
Uzupełnij adres i miasto, ustaw godziny otwarcia, wybierz kategorie kuchni, dodaj opis restauracji	Ustawienia → Ogólne → Ustawienia , zakładka Profil restauracji
Dodaj pierwszą pozycję menu, ustaw ceny wszystkich pozycji	Biznes → Menu → Pozycje menu
Skonfiguruj dostawę	Operacje → Dostawa → Ceny i zasady
Prześlij logo	Biznes → Strona WWW → Wygląd

Dlaczego mój adres się nie odhacza?

Ten krok wymaga adresu, który mapa potrafi odnaleźć: ulica i numer dokładnie tak, jak zna je mapa, bez skrótów i dopisków, oraz właściwe miasto. Bez współrzędnych system stosuje dziś Twoją stałą opłatę za dostawę zamiast stref liczonych według odległości, a przydzielanie kurierów nie zadziała.

BUDOWANIE MENU

Jak zbudować menu?

Menu składa się z trzech części: kategorii, pozycji i grup opcji.

- Kategorie utwórz w **Biznes** → **Menu** → **Kategorie**; ich kolejność ustala pole **Pozycja**.
- Dania dodaj w **Biznes** → **Menu** → **Pozycje menu** przyciskiem **Dodaj pozycję**: **Nazwa produktu**, opis, **Kategoria**, **Cena (razem z podatkiem)**, **Podatek (%)**, **Alergeny** (14 z listy unijnej) oraz **Oznaczenia dietetyczne**.
- Wspólne warianty zbuduj w **Biznes** → **Menu** → **Grupy opcji** i przypisz je do pozycji.



Nowa pozycja jest ukryta, dopóki nie zaznaczysz **Aktywna** — ten sam przełącznik jest w wierszu pozycji, więc klienci nic nie zobaczą, zanim go nie włączysz. **Dostępność** określa, czy pozycja jest sprzedawana we wszystkich zamówieniach, tylko online, czy tylko na miejscu. Usunięcie jest nieodwracalne — lepiej zdjąć pozycję z menu.

Czy mogę zaimportować menu, które już mam?

Biznes → Menu → Importuj menu oferuje trzy tryby; każdy import tworzy nowe pozycje, więc dwukrotny import zostawia duplikaty.

- **Import CSV** — **Pobierz szablon**, wypełnij jego kolumny, maksymalnie 500 wierszy.
- **Import AI** — ze zdjęcia menu, adresu strony internetowej albo wklejonego tekstu menu.
- **Wolt / Bistro.sk** — wklej adres własnej strony publicznej; zdjęcia i grupy opcji nie są importowane.

Sprawdź podgląd, a potem ustaw ceny i podatek.

Jak dodać zdjęcia i inne języki?

Dwa narzędzia AI działają na gotowych pozycjach i korzystają ze wspólnego miesięcznego budżetu AI.

- **AI i automatyzacja → Panel AI → Studio obrazów AI** generuje zdjęcia kulinarne dla pozycji bez zdjęcia. Wybierz **Styl zdjęcia**, zaznacz **Wybierz wszystkie brakujące** i naciśnij **Generuj ... zdjęć**.
- **AI i automatyzacja → Panel AI → Tłumaczenia menu** tłumaczy menu na 24 języki; wiersze poprawione ręcznie są oznaczone jako **Edytowane ręcznie** i nigdy nie są nadpisywane.

Warto wiedzieć: zdjęcia i tłumaczenia AI to wersje robocze. Odpowiedzialność za każdą pozycję zostaje po Twojej stronie: zdjęcie musi odpowiadać temu, co serwujesz, a alergeny i ceny trzeba sprawdzić w każdym języku. Foxi.food nie weryfikuje treści menu.

KANAŁY ZAMÓWIEŃ I PŁATNOŚCI

Które kanały mogę włączyć?

W **Ustawienia → Ogólne → Ustawienia** znajduje się sekcja **Kanały zamówień**; wyłączony kanał natychmiast znika z koszyka.

- **Dostawa kurierem** — własnymi kurierami albo zewnętrzną firmą kurierską, z którą umowę podpisujesz samodzielnie (Wolt Drive, Uber Direct), wybieraną w **Operacje → Dostawa**. Ceny i strefy znajdują się w **Ceny i zasady**.
- **Odbiór osobisty** — klienci zamawiają z wyprzedzeniem i odbierają zamówienie w restauracji.
- **Zamówienia przy stoliku (QR)** — goście skanują kod przy stoliku.

Zaplanowane zamówienia nigdy nie są potwierdzane automatycznie — potwierdzaj je w **Operacje → Zamówienia → Zaplanowane zamówienia**. Na górnym pasku przełącznik **Akceptowanie zamówień** wstrzymuje wszystkie kanały, a **Godziny szczytu** dodają 15 minut do szacowanego czasu.

Co płacę ja, a co płaci mój klient?

Zamówienia ze strony i z aplikacji są obciążone opłatą manipulacyjną Foxi.food w wysokości 0,45 €, którą klient płaci jako osobną pozycję w koszyku — przy dostawie i przy odbiorze, kartą i gotówką tak samo. Zamówienia QR ze stolika oraz zamówienia telefoniczne wprowadzane przez personel są dziś wolne od opłaty manipulacyjnej; nie ma też opłaty miesięcznej ani aktywacyjnej. Po Twojej stronie mogą być trzy pozycje. Przy zamówieniach z kurierem dochodzi opłata platformy za dostawę, obecnie 10% od wartości pozycji plus napiwek minus rabaty, kartą i gotówką tak samo. Przy zamówieniu kartą opłatę Stripe za obsługę karty ponosisz Ty; pobiera ją Stripe z Twojego własnego konta Stripe, a nie



Foxi.food. Wynosi ona zwykle od 1,5% do 2% plus 0,25 € za transakcję. Finansujesz także automatyczny rabat za płatność kartą, domyślnie 5%; stawkę ustala platforma, więc w sprawie innej stawki napisz na support@foxi.food. Wszystkie kwoty przy każdym rodzaju zamówienia: </pl/help/payments-and-fees/>.

Jak zacząć przyjmować płatności kartą?

Zamówienia gotówkowe działają od pierwszego dnia. Płatności kartą wymagają aktywnego konta Stripe, a to konto należy do Twojej restauracji. Pieniądze wpływają na nie, a Stripe wypłaca je na Twoje konto bankowe, więc Foxi.food nigdy nie przechowuje Twoich przychodów. Otwórz **Ustawienia** → **Ogólne** → **Ustawienia**, zakładkę **Płatności**, podzakładkę **Płatności online** → **Rozpocznij aktywację**. Gdy konto jest aktywne, zaznacz **Płatność kartą online** w tych kanałach, w których ma być dostępna. Do konta wchodzisz z tej samej zakładki **Płatności** (**Otwórz pulpit Stripe**); tam obsługujesz zwroty i spory dotyczące płatności kartą. Szczegółowy przewodnik: </pl/help/payments/stripe/>.

PUBLIKOWANIE I UDOSTĘPNIANIE STRONY ZAMÓWIEŃ

Gdzie znaleźć swoją stronę zamówień?

Pod bezpłatną subdomeną foxi.food; otwiera ją przycisk **Zobacz stronę** na górnym pasku. Jej wygląd — logo, zdjęcia, kolory, kolejność sekcji — pochodzi z **Biznes** → **Strona WWW** → **Wygląd**, gdzie **Podgląd** pokazuje zmiany jeszcze przed zapisaniem. Przed udostępnieniem linku sprawdź, czy **Akceptowanie zamówień** jest włączone i czy potrzebne kanały są aktywne.

Co musi znaleźć się na stronie, zanim ją udostępnię?

Na stronie obowiązują Twoje własne warunki wobec klientów; domyślny zestaw powstał przy rejestracji, a edytujesz go w **Ustawienia** → **Ogólne** → **Ustawienia**, zakładka **Warunki i polityka**. Traktuj go jak wersję roboczą: to Twój dokument, a Foxi.food nie sprawdza jego zgodności z prawem, warto więc zlecić jego sprawdzenie pod kątem przepisów swojego kraju. Jesteś też administratorem danych zamówieniowych swoich klientów, więc strona potrzebuje własnej polityki prywatności i mechanizmu zgody na pliki cookie (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Regulamin (</legal/terms-of-service/>) wymaga poinformowania klientów, że system zamówień działa w oparciu o technologię FoxiFood.

Warto wiedzieć: Warunki korzystania i Informacja o ochronie prywatności FOXI ID, które dostarcza Foxi.food, muszą pozostać dostępne w oryginalnym brzmieniu. Dotyczą wyłącznie danych logowania FOXI ID, a nie danych zamówieniowych — te przetwarzasz Ty.

Czy mogę użyć własnej domeny?

Tak, w **Biznes** → **Strona WWW** → **Domena**. **Zarejestruj nową domenę** — wyszukujesz i kupujesz kartą; ten zakup jest oddzielony od opłat platformy, **Automatyczne odnawianie** obciąża kartę raz w roku, a DNS i SSL Foxi.food ustawia sam. Albo **Połącz własną domenę**: **Serwery nazw (zalecane)**, gdzie rekordy, SSL i wersja bez www działają automatycznie, albo **Rekord CNAME** wyłącznie dla www. Foxi.food pokazuje Ci dwa serwery nazw albo jeden rekord CNAME. Ustawiasz je u rejestratora, u którego masz domenę, a potem klikasz **Weryfikuj DNS**. Propagacja trwa zwykle poniżej 15 minut, ale może potrwać do 48 godzin; subdomena foxi.food działa w tym czasie dalej. **Usuń domenę** odłącza adres natychmiast, więc przedrukuj kody QR i zaktualizuj linki.

Jak klienci znajdą tę stronę?

- **Kody QR** — **Operacje** → **Stoliki** → **Kody QR** drukuje kod dla każdego stolika, z opisem „Zeskanuj aby zamówić”. Najpierw utwórz stoliki w **Operacje** → **Stoliki** → **Przegląd stolików**; zamówienia są przypisywane według numeru w kodzie.



- **Google** — **Biznes** → **Marketing** → **Profil Google** podaje Twój link do zamawiania i cztery kroki dodania go do Profilu Firmy w Google. Przycisk „Zamów online” prowadzi wtedy na Twoją stronę.

ZESPÓŁ, URZĄDZENIA I KASA FISKALNA

Jak dodać pracowników?

Ustawienia → **Pracownicy i role** → **Pracownicy** → **Dodaj pracownika**: imię i nazwisko, e-mail, telefon oraz **Rola**. Nowy adres e-mail tworzy konto — ustalasz wtedy także **Hasło** (co najmniej osiem znaków) i przekazujesz je pracownikowi; istniejące konto zostaje tylko dołączone. Wszyscy logują się w portalu restauracji, więc daj każdemu tabletowi własne konto. **Status** → **Nieaktywny** odbiera dostęp, ale zachowuje historię.

Która Rola daje jakie uprawnienia?

Uprawnienia wynikają z pola **Rola**, a nie z opisowego pola **Stanowisko**. **Kierownik operacyjny** i **Kierownik zmiany** widzą cały panel poza sekcjami zastrzeżonymi dla właściciela. **Szef kuchni**, **Kucharz**, **Kelner**, **Kasjer** oraz pozostałe role kuchni i sali widzą zamówienia, kiosk, kuchnię, obsługę, menu, stoliki i magazyn — bez finansów, ustawień i statystyk. **Kierowca dostawy** dostaje wyłącznie aplikację kurierską. Tylko dla właściciela: finanse, księgowość, ustawienia, pracownicy, wygląd, domena i ceny dostawy. Aby dać komuś pełny dostęp, dodaj tę osobę jako właściciela w zakładce **Właścicielstwo**: właściciele widzą wszystko, łącznie ze Stripe i danymi bankowymi, i mogą dodawać oraz usuwać właścicieli. Dodawaj tylko osoby, którym można powierzyć swoje konto bankowe.

Z jakich aplikacji korzystamy?

Dla Twojej restauracji nie ma osobnej aplikacji, choć klienci mogą dodać stronę zamówień do ekranu głównego telefonu. Masz do dyspozycji:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — ten sam panel w telefonie, z dzwonkiem na pełnym ekranie przy nowych zamówieniach i drukowaniem przez Bluetooth. Drukarkę sparuj w **Ustawienia** → **Urządzenia i drukowanie**.
- **Wyświetlacz kuchni** i **Tryb serwisu**, otwierane przyciskami szybkiego uruchamiania na stronie **Przegląd**, obsługując ekrany kuchni i sali na tablecie; kurierzy używają courier.foxi.food.

Czy Foxi.food łączy się z moją kasą fiskalną?

Dziś nie: w **Ustawienia** → **Integracje** pozycje dotyczące systemów POS i kas fiskalnych są oznaczone jako **Wkrótce**. Zamiast tego dostępne jest **Foxi API & Webhooks** — klucze API z dostępem do odczytu oraz webhooki o nowych zamówieniach i zmianach statusu. Eksporty CSV i JSON znajdują się w **Finanse** → **Księgowość** → **Eksport danych**. Na razie zamówienia przepisuje się do kasy ręcznie. Za fiskalizację sprzedaży zgodną z przepisami swojego kraju odpowiadasz Ty; jak księgować zamówienia online — zapytaj swojego księgowego.

PIERWSZE ZAMÓWIENIE

Jak wszystko przetestować, zanim powiem o tym klientom?

Złóż samodzielnie jedno prawdziwe, tanie zamówienie — sprawdzi cały proces.

1. Otwórz swoją stronę przyciskiem **Zobacz stronę** i zamów jak klient.
2. Zobacz, jak zamówienie dociera: rozlega się powiadomienie, a zamówienie pojawia się w **Operacje** → **Zamówienia** → **Wszystkie zamówienia** i w widoku **Kiosk zamówień**.
3. Przyjmij je, ustaw czas przygotowania i sprawdź, czy wiadomości e-mail docierają do klienta; sparowana drukarka od razu drukuje zamówienie.



4. Na koniec kliknij **Anuluj zamówienie**, zanim oznaczysz je jako dostarczone: system zwraca dziś zamówienie opłacone kartą w całości i nie księguje żadnej opłaty platformy. Dostarczonego zamówienia nie da się anulować — pieniądze zwracasz później w pulpicie Stripe, na warunkach Stripe.

Warto wiedzieć: wiadomość e-mail dla klienta jest potwierdzeniem zapłaty, a nie dokumentem fiskalnym ani paragonem z kasy. Paragon fiskalny zostaje po Twojej stronie; jak księgować zamówienia online — zapytaj swojego księgowego.

Co sprawdzić przed pierwszym dniem z dużym ruchem?

- Zezwól na powiadomienia o zamówieniach na każdym urządzeniu, które je przyjmuje, i raz dotknij ekranu, żeby działał dźwięk.
- Sprawdź godziny otwarcia i dni zamknięcia — poza nimi klienci nie mogą zamawiać.
- Ustal, kto przyjmuje zamówienia — jeśli nikt tego nie robi, powiadomienie rozlega się ponownie po minucie, a po 15 minutach alert trafia do właściciela.
- W **Ustawienia** → **Ogólne** → **Ustawienia** ustaw domyślny czas przygotowania i to, czy zamówienia mają potwierdzać się automatycznie.

GDZIE SZUKAĆ POMOCY

Do kogo się zwrócić?

- **Wsparcie Foxi.food** — support@foxi.food, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–17:00 CET. Podaj adres e-mail konta, nazwę restauracji, opis wykonanych kroków, oczekiwany efekt i rzut ekranu.
- **W panelu** — **Przewodnik** uruchamia oprowadzanie po panelu, **Podręcznik** na dole lewego menu otwiera pełną instrukcję, a **Zapytaj Foxi** odpowiada na pytania o produkt. W sprawie opłat i cennika: /pl/help/payments-and-fees/ i /pricing/.
- **Twój księgowy** — VAT, fiskalizacja i księgowość.

Foxi.food wspiera restaurację; pytania klientów o ich zamówienia trafiają do Ciebie. To Ty jesteś sprzedawcą — czat przy zamówieniu i powiadomienia dla klientów to Twoje narzędzia.

Które dokumenty regulują te kwestie?

- Regulamin (Terms of Service) — /legal/terms-of-service/ (rejestracja, konto, Twoje obowiązki)
- Zasady dopuszczalnego użytkowania — /legal/acceptable-use-policy/
- Polityka prywatności — /legal/privacy-policy/ oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych — /legal/data-processing-agreement/
- Polityka zwrotów — /legal/refund-policy/ (zwroty opłat; kto obsługuje zwroty klientom za zamówienia)
- Warunki krajowe — /legal/country-terms/
- Umowa o poziomie usług (SLA) — /legal/service-level-agreement/
- Cennik — /pricing/

Wersja online tego przewodnika znajduje się pod adresem <https://www.foxifood.com/pl/help/getting-started/>.

MAJĄ PAŃSTWO DODATKOWE PYTANIA?

Wsparcie techniczne dla restauracji jest dostępne przez e-mail. Prosimy podać nazwę restauracji oraz, jeśli dotyczy, numer zamówienia.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Zeskanuj, aby otworzyć najnowszą wersję tego przewodnika online: www.foxifood.com/pl/help/getting-started/