



HANDLEIDING VOOR RESTAURANTS

AAN DE SLAG MET FOXI.FOOD

Foxi.food geeft uw restaurant een eigen bestelwebsite, tafelbestellingen via QR en één beheeromgeving voor uw hele team. Deze handleiding neemt u mee van het registratieformulier tot uw eerste bestelling, in de volgorde waarin de beheeromgeving erom vraagt.



www.foxifood.com/help/

Bijgewerkt: 2026-09-05 · september 2026



INHOUD

01	Uw restaurant registreren	2	06	Uw bestelpagina publiceren en delen	5
02	Verificatie, goedkeuring en inloggen	3	07	Uw team, uw apparaten en uw kassa	6
03	De instelchecklist op Overzicht	3	08	Uw eerste bestelling	7
04	Uw menu opbouwen	4	09	Waar u hulp vindt	7
05	Bestelkanalen en betalingen	4			

UW RESTAURANT REGISTREREN

Hoe registreer ik me?

Registreren is gratis en er is geen kaart voor nodig. Open <https://www.foxi.food/nl/register/restaurant> of kies **Restaurantregistratie** op de algemene registratiepagina (**Foxi ID aanmaken** is het klantaccount).

1. Vul uw e-mailadres in: dat wordt uw inlognaam en het adres voor systeemberichten.
2. Vul bij **Rond je registratie af** de restaurantnaam in, uw naam, land, adres, het inschrijvingsnummer van uw onderneming (KvK-nummer), uw btw-nummer of fiscaal nummer en uw telefoonnummer. Uw wachtwoord heeft minstens acht tekens nodig.
3. Ga akkoord met de voorwaarden, doorloop de antirobotcontrole en klik op **Registratie afronden**.

Uw webadres komt voort uit de restaurantnaam: "Pizza Luigi" wordt pizza-luigi.foxi.food.

Kan ik meerdere restaurants vanuit één inlog beheren?

Eén e-mailadres is uw inlognaam, en met **Restaurant toevoegen** in de keuzelijst linksboven voegt u er meer restaurants aan toe. Elk restaurant is een apart account met een eigen menu, eigen instellingen en eigen statistieken, en met één keer inloggen wisselt u ertussen. Uw bedrijfsgegevens moeten juist en actueel zijn; Foxi.food is voor ondernemingen, niet voor consumenten.

Wat bepaalt het veld met het land?

Uw land bepaalt uw valuta, uw tijdzone en de btw-tarieven die de menu-editor aanbiedt. Het bepaalt ook welke Landspecifieke voorwaarden gelden (</legal/country-terms/>). Ook uw Stripe-account wordt in dat land geopend, en dat kan later niet meer worden gewijzigd — kies het land waar uw onderneming is ingeschreven. De valuta kunt u tijdens het inrichten nog wijzigen onder **Instellingen → Algemeen → Instellingen**; ze vergrendelt zodra u Stripe-uitbetalingen koppelt, en daarna kan alleen de support ze nog aanpassen.

Er bestaat al een openbaar profiel van mijn restaurant — kan ik dat claimen?

Ja. Sommige openbare profielen zijn tijdelijke pagina's die uit open kaartgegevens zijn opgebouwd en nog geen eigenaar hebben. Open het profiel en klik op **Claim dit profiel gratis**: het formulier wordt daaruit vooraf ingevuld, er ontstaat geen dubbele vermelding, en het adres, de geschiedenis en de beoordelingen blijven behouden. Rond de claim binnen 24 uur na uw registratie af; daarna mailt u support@foxi.food om de twee profielen te laten koppelen.



VERIFICATIE, GOEDKEURING EN INLOGGEN

Hoe verifieer ik mijn e-mailadres, en waarom is dat belangrijk?

Pas de verificatie van uw e-mailadres zet uw restaurant online — tot die tijd zien klanten het niet. De beheeromgeving toont **Verifieer je e-mailadres** met de knop **Verificatie-e-mail opnieuw verzenden**; de link is 24 uur geldig en activeert het restaurant. Geen e-mail ontvangen? Kijk in uw spammap en verstuur de mail opnieuw; de link werkt ook als u hem twee keer opent.

Moet iemand mijn restaurant goedkeuren?

Meestal niet: zodra uw e-mailadres is geverifieerd, is uw restaurant openbaar. Registraties uit landen waar het platform nog niet is gestart, worden eerst beoordeeld — u ziet dan **Registratie wordt beoordeeld** en de melding dat goedkeuring gewoonlijk 24–48 uur duurt. De beheeromgeving gaat open zodra u de volgende keer inlogt.

Hoe log ik voortaan in?

Log in op <https://www.foxi.food/nl/login/restaurant> met uw e-mailadres en wachtwoord, of met **Doorgaan met Google**. Een sessie duurt zeven dagen; **Uitloggen** staat onderaan het linkermenu. Wachtwoord vergeten? **Wachtwoord vergeten?** stuurt een herstellink die één uur geldig is; het nieuwe wachtwoord heeft minstens acht tekens nodig.

DE INSTELCHECKLIST OP OVERZICHT

Waar begin ik, en wat zijn de tien stappen?

Op **Overzicht** somt de kaart **Stel je restaurant in** tien stappen op; de eerste onafgeronde stap is gemarkeerd met **Begin hier →**. Werk ze in willekeurige volgorde af — de kaart is alleen een voortgangsmeter, en er wordt niets geblokkeerd zolang u niet klaar bent. Stappen vinken zichzelf af op basis van uw eigen gegevens; met **Verbergen** verdwijnt de kaart als u klaar bent.

Stap	Waar u het doet
Verifieer je e-mail	uw mailbox
Koppel betalingen (Stripe)	Instellingen → Algemeen → Instellingen , tabblad Betalingen
Vul adres en stad in, stel openingstijden in, kies keukencategorieën, voeg een restaurantbeschrijving toe	Instellingen → Algemeen → Instellingen , tabblad Restaurantprofiel
Voeg je eerste menu-item toe, stel prijzen in voor alle items	Business → Menu → Menu-items
Stel bezorging in	Operationeel → Bezorging → Prijzen & regels
Upload een logo	Business → Website → Weergave

Waarom wordt mijn adres niet afgevinkt?

De stap heeft een adres nodig dat de kaart kan vinden: straat en huisnummer zoals de kaart ze kent, zonder afkortingen of toevoegingen, en de juiste plaats. Zonder coördinaten valt het systeem op dit moment terug op uw vaste bezorgkosten bij zones op afstand, en kan de koeriersplanning niet draaien.



UW MENU OPBOUWEN

Hoe bouw ik het menu op?

Een menu bestaat uit drie delen: categorieën, items en optiegroepen.

1. Maak categorieën aan onder **Business → Menu → Categorieën**; het positienummer bepaalt de volgorde.
2. Voeg gerechten toe onder **Business → Menu → Menu-items** met **Item toevoegen: Productnaam**, beschrijving, **Categorie, Prijs (incl. btw), Btw (%)**, de 14 EU-**Allergenen** en **Dieetlabels**.
3. Bouw gedeelde keuzes onder **Business → Menu → Optiegroepen** en koppel ze aan items.

Een nieuw item blijft verborgen tot u **Actief** aanvinkt — dezelfde schakelaar staat in de itemregel, dus klanten zien niets zolang die uit staat. **Beschikbaarheid** bepaalt of het item op alle kanalen, alleen online of alleen dine-in wordt verkocht. Verwijderen is definitief — haal een item liever van de kaart.

Kan ik een menu importeren dat ik al heb?

Business → Menu → Menu importeren biedt drie modi; elke import maakt nieuwe items aan, dus twee keer importeren levert dubbele items op.

- **CSV-import** — **Sjabloon downloaden**, de kolommen invullen, tot 500 regels.
- **AI-import** — vanaf een foto van de menukaart, een website-URL of geplakte menutekst.
- **Wolt / Bistro.sk** — plak uw eigen openbare pagina; foto's en optiegroepen worden niet meegenomen.

Controleer het voorbeeld en stel daarna prijzen en btw in.

Hoe voeg ik foto's en andere talen toe?

Twee AI-hulpmiddelen werken op afgeronde items, en beide putten uit een maandelijks AI-budget.

- **AI & automatisering → AI-dashboard → AI Image Studio** genereert foodfotografie voor items zonder foto. Kies een **Fotostijl**, vink **Alles ontbreekt selecteren** aan en druk op **... afbeeldingen genereren**.
- **AI & automatisering → AI-dashboard → Menuvertalingen** vertaalt uw menu naar 24 talen; regels die u met de hand corrigeert, krijgen het label **Handmatig bewerkt** en worden nooit overschreven.

Goed om te weten: AI-afbeeldingen en -vertalingen zijn concepten. U blijft verantwoordelijk voor elk item: de foto moet overeenkomen met wat u serveert, en allergenen en prijzen moeten in elke taal worden gecontroleerd. Foxi.food controleert de inhoud van uw menu niet.

BESTELKANALEN EN BETALINGEN

Welke kanalen kan ik inschakelen?

Instellingen → Algemeen → Instellingen bevat **Bestelkanalen**; een uitgeschakeld kanaal verdwijnt meteen uit het afrekenen.

- **Bezorging per koerier** — uw eigen koeriers, of een externe aanbieder waarmee u zelf een contract sluit (Wolt Drive, Uber Direct), te kiezen onder **Operationeel → Bezorging**. Prijzen en zones staan onder **Prijzen & regels**.
- **Afhalen** — klanten bestellen vooraf en halen zelf op.
- **Tafelbestellingen (QR)** — gasten scannen de code aan tafel.



Ingeplande bestellingen worden nooit automatisch bevestigd — bevestig ze onder **Operationeel → Bestellingen → Ingeplande bestellingen**. In de bovenbalk pauzeert **Bestellingen accepteren** alle kanalen, en **Spitsuur** telt 15 minuten bij de tijdsindicaties op.

Wat betaal ik, en wat betaalt mijn klant?

Web- en app-bestellingen dragen de verwerkingskosten van Foxi.food van 0,45 €, die uw klant als aparte regel bij het afrekenen betaalt — bij bezorging en afhalen, met kaart en contant. Op dit moment gelden er geen verwerkingskosten voor QR-tafelbestellingen en voor telefonische bestellingen die uw personeel invoert, en er zijn geen maandelijkse kosten of opstartkosten. Drie posten kunnen voor uw rekening komen. Bij koeriersbestellingen komt de platformbezorgvergoeding van Foxi.food erbij, momenteel 10 % van de gerechten plus fooi minus kortingen, met kaart net zo goed als contant. Bij een kaartbestelling zijn de kaartkosten van Stripe voor u; Stripe brengt ze op uw eigen Stripe-account in rekening, niet Foxi.food. Ze bedragen doorgaans 1,5 % tot 2 % plus 0,25 € per transactie. Daarnaast financiert u de automatische korting bij kaartbetaling, standaard 5 %; het platform bepaalt het percentage, dus vraag support@foxi.food om een ander tarief. Elke geldpost bij elk soort bestelling: </nl/help/payments-and-fees/>.

Hoe begin ik met kaartbetalingen?

Contante bestellingen werken vanaf dag één. Kaartbetalingen vragen om een actief Stripe-account, en dat is van uw restaurant. Het geld wordt daar afgeschreven en Stripe betaalt het uit naar uw bank, dus Foxi.food houdt uw omzet nooit vast. Open **Instellingen → Algemeen → Instellingen**, tabblad **Betalingen**, subtabblad **Online betalingen → Activering starten**. Zodra het account actief is, vinkt u **Online kaartbetaling** aan voor de kanalen die u wilt. Het account bereikt u via datzelfde tabblad **Betalingen (Stripe-dashboard openen)**, waar u terugbetalingen en kaartgeschillen afhandelt. Volledige uitleg: </nl/help/payments/stripe/>.

UW BESTELPAGINA PUBLICEREN EN DELEN

Waar staat mijn bestelpagina?

Op uw gratis foxi.food-subdomein; **Website bekijken** in de bovenbalk opent hem. Het uiterlijk — logo, afbeeldingen, kleuren, volgorde van de secties — komt uit **Business → Website → Weergave**, met **Voorbeeld** voordat u opslaat. Controleer voordat u de link deelt of **Bestellingen accepteren** aan staat en of de gewenste kanalen zijn ingeschakeld.

Wat moet er op de pagina staan voordat ik hem deel?

De pagina bevat uw eigen voorwaarden richting uw klanten; bij de registratie is er een standaardset gegenereerd, aan te passen onder **Instellingen → Algemeen → Instellingen**, tabblad **Voorwaarden & beleid**. Behandel die als een concept: het is uw document, en Foxi.food controleert het niet op juridische naleving, dus laat het voor uw land nakijken. U bent ook verwerkingsverantwoordelijke voor de bestelgegevens van uw klanten, dus de pagina heeft uw eigen privacyverklaring en een cookietoestemmingsmechanisme nodig (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). De Voorwaarden (</legal/terms-of-service/>) vragen u om uw klanten te melden dat het bestelsysteem op FoxiFood-technologie draait.

Goed om te weten: de Gebruiksvoorwaarden en de Privacyverklaring van FOXI ID, die Foxi.food levert, moeten in hun oorspronkelijke bewoordingen bereikbaar blijven. Ze gaan alleen over de inloggegevens van FOXI ID, niet over de bestelgegevens die u verwerkt.

Kan ik mijn eigen domein gebruiken?

Ja, onder **Business → Website → Domein**. **Registreer een nieuw domein** — zoeken en met kaart kopen; die aankoop staat los van de platformkosten, **Automatische vernieuwing** rekent jaarlijks af, en DNS en SSL worden geregeld. Of **Verbind uw eigen domein: Nameservers (aanbevolen)**, waarbij records, SSL en de versie zonder www automatisch gaan, of een



CNAME-record alleen voor **www**. Foxi.food toont u de twee nameservers, of het ene CNAME-record. Die stelt u in bij de registrar van uw domein — waar u het domein hebt gekocht — en daarna klikt u op **DNS verifiëren**. De propagatie duurt meestal minder dan 15 minuten, maar kan tot 48 uur oplopen; uw foxi.food-subdomein blijft ondertussen werken. **Domein verwijderen** koppelt het adres meteen los, dus druk QR-codes opnieuw af en werk uw links bij.

Hoe vinden klanten de pagina?

- **QR-codes** — **Operationeel** → **Tafels** → **QR-codes** drukt voor elke tafel een code af met het opschrift “Scan om te bestellen”. Maak eerst de tafels aan onder **Operationeel** → **Tafels** → **Tafeloverzicht**; bestellingen worden op het nummer van de code gekoppeld.
- **Google** — **Business** → **Marketing** → **Google-profiel** geeft u uw bestellink en vier stappen om die aan uw Google Bedrijfsprofiel toe te voegen. De knop “Online bestellen” daar leidt naar uw pagina.

UW TEAM, UW APPARATEN EN UW KASSA

Hoe voeg ik mijn medewerkers toe?

Instellingen → **Medewerkers & rollen** → **Medewerkers** → **Medewerker toevoegen**: naam, e-mailadres, telefoon en een **Rol**. Een nieuw e-mailadres maakt een account aan — u stelt dan ook een **Wachtwoord** van minstens acht tekens in en geeft dat aan de medewerker; een bestaand account wordt alleen gekoppeld. Iedereen logt in op het restaurantportaal, dus geef elke tablet een eigen account. **Status** → **Inactief** haalt de toegang weg maar bewaart de geschiedenis.

Welke rechten geeft welke Rol?

De rechten komen uit de **Rol**, niet uit het vrije tekstveld **Positie**. **Operationsmanager** en **Ploegleider** zien de hele beheeromgeving, op de secties voor eigenaren na. **Hoofdcchef**, **Kok**, **Ober**, **Caissière** en de overige keuken- en bedieningsrollen zien bestellingen, kiosk, keuken, bediening, menu, tafels en voorraad — geen financiën, instellingen of statistieken. **Bezorgchauffeur** krijgt alleen de koeriersapp. Alleen voor eigenaren: financiën, boekhouding, instellingen, medewerkers, weergave, domein en bezorgprijzen. Voor volledige toegang maakt u iemand eigenaar op het tabblad **Eigenaarschap**: eigenaren zien alles, inclusief Stripe en bankgegevens, en kunnen eigenaren toevoegen of verwijderen. Voeg alleen mensen toe die u uw bankrekening toevertrouwt.

Welke apps gebruiken we?

Er is geen aparte app voor uw restaurant, al kunnen klanten uw bestelpagina wel aan hun beginscherm toevoegen. Wat u gebruikt:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — dezelfde beheeromgeving op uw telefoon, met een schermvullende oproep bij nieuwe bestellingen en bluetooth-printen. Koppel de printer onder **Instellingen** → **Apparaten & afdrukken**.
- **Keukenweergave** en **Servicemodus**, te openen via de snelstartknoppen op **Overzicht**, draaien de keuken- en bedieningsschermen op een tablet; koeriers gebruiken courier.foxi.food.

Koppelt Foxi.food met mijn kassa?

Vandaag nog niet: onder **Instellingen** → **Integraties** staan de kassasystemen (POS) en de fiscale kassa's op **Binnenkort beschikbaar**. Wel is er **Foxi API & Webhooks** — sleutels met leestoeegang plus webhooks voor nieuwe bestellingen en statuswijzigingen. De CSV- en JSON-**exports** vindt u onder **Financiën** → **Boekhouding** → **Gegevensexport**. Voorlopig worden bestellingen met de hand overgetypt. U blijft zelf verantwoordelijk voor de fiscale verplichtingen in uw land; hoe u onlinebestellingen boekt, vraagt u aan uw boekhouder.



UW EERSTE BESTELLING

Hoe test ik alles voordat ik het aan klanten vertel?

Plaats zelf één echte, goedkope bestelling — die legt de hele keten af.

1. Open uw pagina met **Website bekijken** en bestel als klant.
2. Kijk hoe hij binnenkomt: de melding gaat over en de bestelling verschijnt onder **Operationeel → Bestellingen → Alle bestellingen** en in de **Bestelkiosk**.
3. Accepteer hem, stel een bereidingstijd in en controleer of de e-mails bij de klant aankomen; een gekoppelde printer drukt de bon meteen af.
4. Sluit af met **Bestelling annuleren** voordat u hem als bezorgd markeert: op dit moment betaalt het systeem een betaalde kaartbestelling volledig terug en boekt het geen platformvergoeding. Een bezorgde bestelling kan niet meer worden geannuleerd — betaal die later terug vanuit uw Stripe-dashboard, onder de voorwaarden van Stripe.

Goed om te weten: de e-mail aan de klant is een betaalbewijs, geen fiscaal of kassadocument. De fiscale bon blijft uw zaak; hoe u onlinebestellingen boekt, vraagt u aan uw boekhouder.

Wat controleer ik vóór de eerste drukke dag?

- Sta bestelmeldingen toe op elk apparaat dat bestellingen aanneemt, en tik één keer op het scherm zodat het geluid werkt.
- Controleer uw openingstijden en sluitingsdagen — daarbuiten kunnen klanten niet bestellen.
- Spreek af wie bestellingen accepteert — doet niemand dat, dan gaat de melding na een minuut opnieuw over en wordt de eigenaar na 15 minuten gewaarschuwd.
- Stel onder **Instellingen → Algemeen → Instellingen** de standaard bereidingstijd in, en of bestellingen automatisch worden bevestigd.

WAAR U HULP VINDT

Aan wie stel ik mijn vraag?

- **Foxi.food-support** — support@foxi.food, maandag t/m vrijdag 9:00–17:00 CET. Vermeld het e-mailadres van uw account, de naam van uw restaurant, wat u hebt gedaan, wat u verwachtte en een schermafbeelding.
- **In de beheeromgeving** — **Rondleiding** start een rondleiding, **Handleiding** onderaan het linkermenu opent de handleiding, en **Vraag het Foxi** beantwoordt productvragen. Voor kosten en tarieven: /nl/help/payments-and-fees/ en /pricing/.
- **Uw boekhouder** — btw, fiscale verplichtingen en boekhouding.

Foxi.food ondersteunt restaurants; vragen van uw klanten over hun bestellingen komen bij u terecht. U bent de verkoper — de bestelchat en de klantmeldingen zijn uw gereedschap.

Welke documenten zijn op dit onderwerp van toepassing?

- Servicevoorwaarden — /legal/terms-of-service/ (registratie, account, uw verplichtingen)
- Beleid voor aanvaardbaar gebruik — /legal/acceptable-use-policy/
- Privacybeleid — /legal/privacy-policy/ en Verwerkersovereenkomst — /legal/data-processing-agreement/
- Terugbetalingsbeleid — /legal/refund-policy/ (terugbetaling van kosten; wie de terugbetalingen aan klanten afhandelt)



- Landspecifieke voorwaarden — </legal/country-terms/>
- Service Level Agreement — </legal/service-level-agreement/>
- Prijzen — </pricing/>

De onlineversie van deze handleiding staat op <https://www.foxifood.com/nl/help/getting-started/>.

NOG VRAGEN?

Technische ondersteuning voor restaurants is beschikbaar per e-mail. Vermeld de naam van uw restaurant en, indien van toepassing, het bestelnummer.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Scan om de nieuwste versie van deze handleiding online te openen: www.foxifood.com/nl/help/getting-started/