



VEILEDNING FOR RESTAURANTER

KOM I GANG MED FOXI.FOOD

Foxi.food gir restauranten din en egen bestillingsside, QR-bestilling ved bordet og en administrasjon for hele teamet. Denne veiledningen tar deg fra registreringsskjemaet til den første bestillingen, i den rekkefølgen administrasjonen spør etter det.



www.foxifood.com/help/

Oppdatert: 2026-09-05 · september 2026



INN H O L D

01	Registrere restauranten din	2	06	Publisere og dele bestillingssiden din	5
02	Verifisering, godkjenning og innlogging	3	07	Teamet, enhetene og kassasystemet ditt	6
03	Oppsettsjekklisten på Overview	3	08	Den første bestillingen din	7
04	Bygge menyen	4	09	Hvor du finner hjelp	7
05	Bestillingskanaler og betalinger	4			

REGISTRERE RESTAURANTEN DIN

Hvordan registrerer jeg meg?

Registreringen er gratis og krever ikke kort. Åpne <https://www.foxi.food/en/register/restaurant>, eller velg **Restaurant registration** (Restaurantregistrering) på den generelle registreringssiden (**Create Foxi ID** – Opprett Foxi ID – er kundekontoen).

1. Skriv inn e-postadressen din: den blir innloggingen din og adressen for systemmeldinger.
2. På **Complete your registration** (Fullfør registreringen) fyller du inn restaurantnavnet, ditt eget navn, land, adresse, organisasjonsnummer, MVA-nummer eller skattnummer og telefon. Passordet må ha minst åtte tegn.
3. Godta vilkårene, bestå robotkontrollen og klikk på **Complete registration** (Fullfør registrering).

Nettadressen din kommer fra restaurantnavnet: «Pizza Luigi» blir pizza-luigi.foxi.food.

Kan jeg drive flere restauranter med én innlogging?

Én e-postadresse er innloggingen din, og **Add restaurant** (Legg til restaurant) i velgeren øverst til venstre knytter flere restauranter til den. Hver av dem er en egen konto med egen meny, egne innstillinger og egen statistikk, og én innlogging veksler mellom dem. Virksomhetsopplysningene dine må være riktige og oppdaterte; Foxi.food er for virksomheter, ikke for forbrukere.

Hva bestemmes av landfeltet?

Landet ditt bestemmer valutaen, tidssonen og MVA-satsene som tilbys i menyredigeringen. Det avgjør hvilke landsspesifikke vilkår som gjelder (/legal/country-terms/). Stripe-kontoen din opprettes også i dette landet, og det kan ikke endres senere – velg landet virksomheten er registrert i. Valutaen kan fortsatt endres under **Settings → General → Settings** (Innstillinger → Generelt → Innstillinger) mens du setter opp; den låses når du kobler til Stripe-utbetalinger, og etter det er det bare support som kan endre den.

Det finnes allerede en offentlig profil for restauranten min – kan jeg overta den?

Ja. Noen offentlige profiler er plassholdersider bygget på åpne kartdata, uten eier. Åpne profilen og klikk på **Claim this profile for free** (Overta profilen gratis): skjemaet fylles ut fra profilen, det opprettes ingen dobbeloppføring, og adressen, historikken og vurderingene beholdes. Fullfør overtakelsen innen 24 timer etter registreringen; senere kontakter du support@foxi.food for å få de to profilene koblet sammen.



VERIFISERING, GODKJENNING OG INNLOGGING

Hvordan bekrefter jeg e-postadressen min, og hvorfor er det viktig?

Bekreftelsen av e-postadressen er det som gjør restauranten synlig på nett – før du gjør det, kan ikke kundene se den. Administrasjonen viser **Verify your email address** (Bekreft e-postadressen din) med knappen **Resend verification email** (Send bekreftelses-e-posten på nytt); lenken er gyldig i 24 timer og aktiverer restauranten. Ingen e-post? Se i søppelposten, og send den så på nytt; lenken virker selv om du åpner den to ganger.

Må noen godkjenne restauranten min?

Vanligvis ikke: så snart e-postadressen er bekreftet, er restauranten offentlig. Registreringer fra land der plattformen ennå ikke er lansert, vurderes først – da ser du **Registration under review** (Registreringen er til vurdering) og en merknad om at godkjenningen normalt tar 24–48 timer. Administrasjonen låses opp ved neste innlogging.

Hvordan logger jeg inn fra nå av?

Logg inn på <https://www.foxi.food/en/login/restaurant> med e-postadressen og passordet ditt, eller med **Continue with Google** (Fortsett med Google). En økt varer i sju dager; **Sign out** (Logg ut) ligger nederst i menyen til venstre. Glemt passordet? **Forgot your password?** (Glemt passordet?) sender en tilbakestillingslenke som er gyldig i én time; det nye passordet må ha minst åtte tegn.

OPPSETTSJEKKLISTEN PÅ OVERVIEW

Hvor begynner jeg, og hva er de ti trinnene?

På **Overview** (Oversikt) lister kortet **Set up your restaurant** (Sett opp restauranten din) ti trinn, der det første uferdige er merket **Start here** → (Start her). Ta dem i den rekkefølgen du vil – kortet er bare en fremdriftsmål, og ingenting er sperret før du er ferdig. Trinnene krysses av ut fra dine egne opplysninger; **Dismiss** (Skjul) fjerner kortet når alt er gjort.

Trinn	Der du gjør det
Bekreft e-posten din	innboksen din
Koble til betalinger (Stripe)	Settings → General → Settings , fanen Payments (Betalinger)
Legg inn adresse og by, angi åpningstider, velg kjøkkenkategorier, skriv en restaurantbeskrivelse	Settings → General → Settings , fanen Restaurant profile (Restaurantprofil)
Legg til den første menyvaren, sett priser på alle varer	Business → Menu → Menu items (Virksomhet → Meny → Menyvarer)
Sett opp levering	Operations → Delivery → Prices & rules (Drift → Levering → Priser og regler)
Last opp en logo	Business → Website → Appearance (Virksomhet → Nettsted → Utseende)

Hvorfor blir ikke adressen min krysset av?

Trinnet krever en adresse som kartet finner: gate og nummer slik kartet kjenner dem, uten forkortelser eller tillegg, og riktig by. Uten koordinater faller systemet i dag tilbake på det faste leveringsgebyret ditt i avstandsbaserte soner, og bud kan ikke sendes ut automatisk.



BYGGE MENYEN

Hvordan bygger jeg menyen?

En meny har tre deler: kategorier, varer og alternativgrupper.

1. Opprett kategorier under **Business → Menu → Categories** (Kategorier); posisjonsnummeret bestemmer rekkefølgen.
2. Legg til retter under **Business → Menu → Menu items** med **Add item** (Legg til vare): **Product name** (Produktnavn), beskrivelse, **Category** (Kategori), **Price (incl. tax)** (Pris (inkl. mva.)), **Tax (%)** (Avgift (%)), **Allergens** (Allergener) – de 14 EU-allergenene – og **Dietary tags** (Kostmerker).
3. Bygg felles tilvalg under **Business → Menu → Option groups** (Alternativgrupper) og knytt dem til varene.

En ny vare er skjult til du huker av **Active** (Aktiv) – den samme bryteren ligger i varelinjen, så kundene ser ingenting før den er på. **Availability** (Tilgjengelighet) bestemmer om varen selges i alle kanaler, bare på nett eller bare i lokalet. Sletting er permanent – ta heller varen av menyen.

Kan jeg importere en meny jeg allerede har?

Business → Menu → Import menu (Importer meny) tilbyr tre måter; hver import oppretter nye varer, så to importert gir duplikater.

- **CSV import** (CSV-import) – **Download template** (Last ned mal), fyll ut kolonnene, opptil 500 rader.
- **AI import** (AI-import) – fra et bilde av menyen, en nettside eller innlimt menytekst.
- **Wolt / Bistro.sk** – lim inn din egen offentlige side; bilder og alternativgrupper importeres ikke.

Se gjennom forhåndsvisningen, og sett deretter priser og avgift.

Hvordan legger jeg til bilder og flere språk?

To AI-verktøy arbeider på ferdige varer, og begge trekker på et månedlig AI-budsjett.

- **AI & Automation → AI Dashboard → AI Image Studio** (AI og automatisering → AI-panel → AI-bildestudio) lager matbilder for varer uten bilde. Velg en **Photo style** (Fotostil), huk av **Select all missing** (Velg alle som mangler) og trykk på **Generate ... images** (Generer ... bilder).
- **AI & Automation → AI Dashboard → Menu Translations** (Menyoversettelser) oversetter menyen til 24 språk; rader du retter for hånd, merkes **Edited manually** (Redigert manuelt) og overskrives aldri.

Godt å vite: AI-bilder og AI-oversettelser er utkast. Du er fortsatt ansvarlig for hver eneste vare: bildet må stemme med det du serverer, og allergener og priser må kontrolleres på hvert språk. Foxi.food kontrollerer ikke menyinnholdet.

BESTILLINGSKANALER OG BETALINGER

Hvilke kanaler kan jeg slå på?

Settings → General → Settings inneholder **Order channels** (Bestillingskanaler); en kanal du slår av, forsvinner umiddelbart fra kassen.

- **Courier delivery** (Budlevering) – dine egne bud, eller en ekstern leverandør du selv inngår avtale med (Wolt Drive, Uber Direct), som velges under **Operations → Delivery** (Drift → Levering). Priser og soner ligger under **Prices & rules**.
- **Pickup** (Henting) – kundene bestiller på forhånd og henter selv.



- **Table orders (QR)** (Bordbestillinger (QR)) – gjestene skanner koden ved bordet.

Planlagte bestillinger bekreftes aldri automatisk – bekreft dem under **Operations → Orders → Scheduled orders** (Drift → Bestillinger → Planlagte bestillinger). I toppfeltet setter **Accepting orders** (Tar imot bestillinger) alle kanaler på pause, og **Rush hour** (Rushtid) legger 15 minutter til tidsanslagene.

Hva betaler jeg, og hva betaler kunden min?

Bestillinger fra nett og app bærer Foxi.foods behandlingsgebyr på 0,45 €, som kunden din betaler som en egen linje i kassen – levering som henting, kort som kontant. I dag bærer QR-bordbestillinger og telefonbestillinger som ansatte registrerer, ingen behandlingsgebyr, og det er verken månedsavgift eller etableringsavgift. Tre linjer kan være dine. På budleverte bestillinger kommer Foxi.foods plattformleveringsgebyr i tillegg, for tiden 10 % av varer pluss tips minus rabatter, kort som kontant. På en kortbestilling er Stripes kortgebyr ditt, og det belastes av Stripe på din egen Stripe-konto, ikke av Foxi.food. Det er vanligvis 1,5 % til 2 % pluss 0,25 € per transaksjon. Du finansierer også den automatiske kortbetalingsrabatten, som standard 5 %; plattformen fastsetter satsen, så be support@foxi.food om en annen sats. Hver eneste pengelinje på hver bestillingstype: </nb/help/payments-and-fees/>.

Hvordan kommer jeg i gang med kortbetaling?

Kontantbestillinger virker fra dag én. Kortbetalinger krever en aktiv Stripe-konto, og den tilhører restauranten din. Pengene belastes der, og Stripe betaler dem ut til banken din, så Foxi.food oppbevarer aldri inntektene dine. Åpne **Settings → General → Settings**, fanen **Payments**, underfanen **Online payments** (Nettbetalinger) → **Start activation** (Start aktivering). Når kontoen er aktiv, huker du av **Online card payment** (Kortbetaling på nett) for de kanalene du vil ha. Du når kontoen fra den samme **Payments**-fanen (**Open Stripe dashboard** – Åpne Stripe-dashbordet), der du håndterer refusjoner og korttvister. Full gjennomgang: </nb/help/payments/stripe/>.

PUBLISERE OG DELE BESTILLINGSSIDEN DIN

Hvor finner jeg bestillingssiden min?

På det gratis foxi.food-underdomenet ditt; **View website** (Vis nettsted) i toppfeltet åpner den. Utseendet – logo, bilder, farger, rekkefølgen på seksjonene – kommer fra **Business → Website → Appearance**, med **Preview** (Forhåndsvisning) før du lagrer. Før du deler lenken, kontroller at **Accepting orders** er slått på, og at kanalene du ønsker, er aktivert.

Hva må være på siden før jeg deler den?

Siden bærer dine egne vilkår overfor kundene; et standardsett ble generert ved registreringen og redigeres under **Settings → General → Settings**, fanen **Terms & Policies** (Vilkår og retningslinjer). Se på det som et utkast: det er ditt dokument, og Foxi.food kontrollerer ikke om det er i tråd med loven, så få det gjennomgått for landet ditt. Du er dessuten behandlingsansvarlig for kundenes bestillingsopplysninger, så siden trenger din egen personverninformasjon og en løsning for samtykke til informasjonskapsler (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Vilkårene (</legal/terms-of-service/>) ber deg fortelle kundene at bestillingssystemet drives på teknologi fra FoxiFood.

Godt å vite: brukervilkårene og personvernerklæringen for FOXI ID, som Foxi.food leverer, må forbli tilgjengelige i sin opprinnelige ordlyd. De dekker bare innloggingsdataene for FOXI ID, ikke bestillingsopplysningene du selv behandler.

Kan jeg bruke mitt eget domene?

Ja, under **Business → Website → Domain** (Domene). **Register a new domain** (Registrer et nytt domene) – søk og kjøp med kort; det kjøpet er atskilt fra plattformens gebyrer, **Auto-renew** (Automatisk fornyelse) belaster årlig, og DNS og SSL ordnes for deg. Eller **Connect your own domain** (Koble til ditt eget domene): **Nameservers (recommended)** (Navnetjenere (anbefalt)), der oppføringene, SSL og versjonen uten www skjer automatisk, eller en **CNAME record**



(CNAME-post) bare for www.Foxi.food viser deg de to navnetjenerne, eller den ene CNAME-posten. Dem angir du hos domeneregistraren din – der du kjøpte domenet – og klikker deretter på **Verify DNS** (Kontroller DNS). Spredningen tar vanligvis under 15 minutter, men kan ta opptil 48 timer; foxi.food-underdomenet ditt virker i mellomtiden. **Remove domain** (Fjern domene) kobler fra adressen umiddelbart, så skriv ut QR-kodene på nytt og oppdater lenkene.

Hvordan finner kundene siden?

- **QR-koder** – **Operations** → **Tables** → **QR codes** (Drift → Bord → QR-koder) skriver ut en kode for hvert bord, merket «Scan to order» (Skann for å bestille). Opprett bordene under **Operations** → **Tables** → **Table overview** (Bordoversikt) først; bestillingene kobles til nummeret på koden.
- **Google** – **Business** → **Marketing** → **Google profile** (Virksomhet → Markedsføring → Google-profil) gir deg bestillingslenken og fire trinn for å legge den inn i Google-bedriftsprofilen din. Knappen «Bestill på nett» der fører til siden din.

TEAMET, ENHETENE OG KASSASYSTEMET DITT

Hvordan legger jeg til de ansatte?

Settings → **Employees & roles** → **Employees** (Innstillinger → Ansatte og roller → Ansatte) → **Add employee** (Legg til ansatt): navn, e-post, telefon og en **Role** (Rolle). En ny e-postadresse oppretter en konto – du angir også et **Password** (Passord) på minst åtte tegn og gir det til den ansatte; en konto som finnes fra før, knyttes bare til. Alle logger inn i restaurantportalen, så gi hvert nettbrett sin egen konto. **Status** (Status) → **Inactive** (Inaktiv) fjerner tilgangen, men beholder historikken.

Hvilken rolle gir hvilke rettigheter?

Rettighetene følger av **Role**, ikke av fritekstfeltet **Position** (Stilling). **Operations manager** (driftsleder) og **Shift lead** (skiftleder) ser hele administrasjonen bortsett fra det som er forbeholdt eiere. **Head chef** (kjøkkensjef), **Cook** (kokk), **Waiter** (servitør), **Cashier** (kasserer) og de andre rollene på kjøkkenet og i lokalet ser bestillinger, kiosk, kjøkken, servering, meny, bord og lager – ikke økonomi, innstillinger eller statistikk. **Delivery driver** (bud) får bare budappen. Bare for eiere: økonomi, regnskap, innstillinger, ansatte, utseende, domene og leveringspriser. For full tilgang gjør du personen til eier på fanen **Ownership** (Eierskap): eiere ser alt, inkludert Stripe og bankopplysninger, og kan legge til eller fjerne eiere. Legg bare til folk du ville betrodd bankkontoen din.

Hvilke apper bruker vi?

Det finnes ingen egen app for restauranten din, men kundene kan legge bestillingssiden din til på hjemskjermen sin. Dette bruker du:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) – den samme administrasjonen på telefonen, med et fullskjermsignal for nye bestillinger og utskrift over Bluetooth. Koble til skriveren under **Settings** → **Devices & printing** (Innstillinger → Enheter og utskrift).
- **Kitchen Display** (Kjøkkenskjerm) og **Service Mode** (Servicemodus), som åpnes fra hurtigknappene på **Overview**, driver skjermene på kjøkkenet og i lokalet på et nettbrett; budene bruker courier.foxi.food.

Kobles Foxi.food til kassasystemet mitt?

Ikke i dag: under **Settings** → **Integrations** (Innstillinger → Integrasjoner) er punktene for kassesystem (POS) og kassaapparat merket **Coming soon** (Kommer snart). I stedet finnes **Foxi API & Webhooks** – nøkler med lesetilgang pluss webhooks for nye bestillinger og statusendringer. Eksport i CSV og JSON ligger under **Finance** → **Accounting** → **Data export** (Økonomi → Regnskap → Dataeksport). Inntil videre tastes bestillingene inn på nytt for hånd. Du er fortsatt ansvarlig for kassabokføringen i landet ditt; hvordan nettbestillinger skal registreres, spør regnskapsføreren din.



DEN FØRSTE BESTILLINGEN DIN

Hvordan tester jeg alt før jeg forteller det til kundene?

Legg inn én ekte, billig bestilling selv – den prøver hele kjeden.

1. Åpne siden din med **View website** og bestill som kunde.
2. Følg med når den kommer inn: varselet ringer, og bestillingen dukker opp under **Operations → Orders → All orders** (Drift → Bestillinger → Alle bestillinger) og i **Order kiosk** (Bestillingskiosken).
3. Aksepter den, angi en tilberedningstid og kontroller at e-postene til kunden kommer fram; en tilkoblet skriver skriver ut bongen med en gang.
4. Avslutt med **Cancel order** (Kanseller bestilling) før du markerer den som levert: i dag refunderer systemet en betalt kortbestilling i sin helhet og bokfører ingen plattformgebyrer. En levert bestilling kan ikke kanselleres – refunder den senere fra Stripe-dashbordet ditt, etter Stripes vilkår.

Godt å vite: e-posten til kunden er en betalingsbekreftelse, ikke et kassa- eller regnskapsdokument. Kassabongen er fortsatt ditt ansvar; hvordan nettbestillinger skal registreres, spør regnskapsføreren din.

Hva bør jeg kontrollere før den første travle dagen?

- Tillat bestillingsvarsler på alle enheter som tar imot bestillinger, og trykk én gang på skjermen slik at lyden virker.
- Kontroller åpningstidene og de stengte dagene – kundene kan ikke bestille utenom dem.
- Bli enige om hvem som aksepterer bestillingene – gjør ingen det, ringer varselet igjen etter ett minutt, og eieren varsles etter 15 minutter.
- Under **Settings → General → Settings** angir du standard tilberedningstid og om bestillinger skal bekreftes automatisk.

HVOR DU FINNER HJELP

Hvem spør jeg?

- **Foxi.food-support** – support@foxi.food, mandag til fredag 9:00–17:00 CET. Ta med e-postadressen på kontoen, restaurantnavnet, hva du gjorde, hva du ventet deg og et skjermbilde.
- I **administrasjonen** – **Guide** (Veiledning) starter en omvisning, **Manual** (Brukerhåndbok) nederst i menyen til venstre åpner brukerhåndboken, og **Ask Foxi** (Spør Foxi) svarer på produktspørsmål. For gebyrer og priser: /nb/help/payments-and-fees/ og /pricing/.
- **Regnskapsføreren din** – MVA, kassabokføring og regnskap.

Foxi.food støtter restauranter; kundenes spørsmål om sine egne bestillinger kommer til deg. Du er selgeren – bestillingschatten og kundevarslene er verktøyene dine.

Hvilke dokumenter regulerer dette temaet?

- Tjenestevilkår – /legal/terms-of-service/ (registrering, konto, dine plikter)
- Retningslinjer for akseptabel bruk – /legal/acceptable-use-policy/
- Personvernerklæring – /legal/privacy-policy/ og databehandleravtale – /legal/data-processing-agreement/
- Refusjonspolicy – /legal/refund-policy/ (refusjon av gebyrer; hvem som håndterer kundenes refusjoner)
- Landsspesifikke vilkår – /legal/country-terms/
- Tjenestenivåavtale – /legal/service-level-agreement/



- Priser – /pricing/

Nettversjonen av denne veiledningen finner du på <https://www.foxifood.com/nb/help/getting-started/>.

HAR DU FORTSATT SPØRSMÅL?

Teknisk support for restauranter er tilgjengelig per e-post. Oppgi navnet på restauranten din og, der det er relevant, bestillingsnummeret.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Skann for å åpne den nyeste versjonen av denne veiledningen på nett: www.foxifood.com/nb/help/getting-started/