



VADOVAS RESTORANAMS

MOKĖJIMAI, MOKESČIAI IR ATASKAITOS

Kortelių mokėjimai patenka į jūsų nuosavą Stripe sąskaitą, gryniesi lieka jūsų kasoje, o Foxi.food gauna atlygį už užsakymą. Šiame vadove paaiškinama kiekviena pinigų eilutė, mėnesio ataskaita ir tai, ką perduoti buhalterui.



www.foxifood.com/help/

Atnaujinta: 2026-09-05 · 2026 m. rugsėjis



TURINYS

01	Kaip keliauja pinigai	2	05	Dokumentai jums ir jūsų klientui	5
02	Foxi.food apdorojimo mokestis	2	06	Arbatpinigiai	5
03	Pristatymo mokestis, Stripe kortelių mokestis ir nuolaida mokant kortele	3	07	Nuolaidos, dovanų kortelės ir įmonių paskyros	6
04	Jūsų mėnesio ataskaita	4	08	Jūsų buhalteriu	6
			09	Kur ieškoti pagalbos	7

KAIP KELIAUJA PINIGAI

Kur patenka mano kliento pinigai?

Tiesiai pas jus. Kortelės mokėjimas nuskaitomas jūsų nuosavoje Stripe sąskaitoje, o Stripe pinigus perveda į jūsų banką. Foxi.food niekada nelaiko jūsų pajamų — pardavėjas esate jūs. Stripe sąskaita priklauso jūsų restoranui: aktyvuodami ją atidarote savo vardu, ir jai galioja pačios Stripe sąlygos. Ją valdote puslapyje **Nustatymai → Bendra → Nustatymai**, skirtuke **Mokėjimai (Valdyti mokėjimo sąskaitą, Atidaryti Stripe skydą)**; ją mato tik savininkai (plačiau: </lt/help/payments/stripe/>). Jokio mėnesinio ar prijungimo mokesčio nėra. Platforma ima 0,45 € apdorojimo mokestį, kurį sumoka jūsų klientas, ir pristatymo mokestį už kurjerio užsakymus (žr. žemiau).

Kiek iš kortelės užsakymo pasiekia mano banko sąskaitą?

Už kiekvieną kortelės užsakymą Stripe išmoka nuskaitytą sumą, atėmusi:

1. 0,45 € apdorojimo mokestį — jūsų klientas jį sumoka papildomai prie kainos;
2. platformos pristatymo mokestį, tik kurjerio užsakymuose;
3. pačios Stripe kortelių mokestį.

Stripe išmoka pagal savo grafiką, paprastai per kelias darbo dienas. Norėdami sutikrinti išmoką, palyginkite Stripe valdymo skydelį su failu **Užsakymai (CSV)** pagal datą ir sumą. Jei išmokos sustojo, dažniausia priežastis — nebaigta Stripe patikra: skirtuke **Mokėjimai** tada rodoma **Stripe sąskaita yra ribojama**. Spauskite **Išspręsti apribojimus** ir pateikite tai, ko prašo Stripe. Tai sprendžiate su Stripe — Foxi.food išmokų atblokuoti negali.

FOXI.FOOD APDOROJIMO MOKESTIS

Kas moka apdorojimo mokestį ir koks jis?

Klientas. Kiekvienam užsakymui per svetainę ar programėlę taikomas 0,45 € apdorojimo mokestis, krepšelyje rodomas atskira eilutė **Apdorojimo mokestis**. Jis galioja ir pristatymui, ir atsiėmimui, ir kortele, ir grynaisiais, nebent platforma jūsų restoranui nustatė išimtį. QR stalo užsakymams ir darbuotojų telefonu įvėstiems užsakymams jis netaikomas. Ne euro zonoje platforma ima fiksuotą atitikmenį, o ne konvertuotą sumą. Šiuo metu tai 11,50 CZK Čekijoje, 1,90 PLN Lenkijoje ir 180 HUF Vengrijoje. Savo sumą patikrinsite krepšelio eilutėje **Apdorojimo mokestis**.

Kaip mokestis surenkamas kortelės užsakyme?

Automatiškai. Kai kortelė nuskaitoma jūsų Stripe sąskaitoje, Stripe mokestį perduoda platformai (angl. „application fee“ — platformos mokestis). Abu platformos mokesčiai tada matomi jūsų mėnesio ataskaitos stulpelyje **Foxi mokesčiai** — žr. skyrių „Jūsų mėnesio ataskaita“. Faile **Užsakymai (CSV)** platformos mokesčio stulpelio nėra; kiekvieno užsakymo apdorojimo mokestis yra eilutė **Apdorojimo mokestis** to užsakymo detalėje.



Kaip mokestis surenkamas užsakyme grynaisiais?

Surenkate visą užsakymo sumą, įskaitant 0,45 €, o mokestis įskaičiuojamas į **Foxi mokestčius**. Šis stulpelis sudeda kortelės ir grynųjų užsakymus kartu, be atskiro skaičiaus, kiek esate skolingi už užsakymus grynaisiais — kortelės mokesčiai jau buvo nuskaityti per Stripe.

Ko dokumentuose šiandien nėra: kaip sumokate mokesčius už užsakymus grynaisiais, kada, pagal kokį dokumentą ir kas nutinka mėnesį, kuriame buvo tik grynųjų užsakymų. Vadove rašoma, kad platforma praneš, kaip tai atsiskaityti. Ką daryti dabar:

1. išsaugokite **Foxi mokestčių** sumą iš kiekvieno užbaigto mėnesio;
2. parašykite adresu support@foxi.food, nurodydami ataskaitos mėnesį, ir paklauskite, kaip ir kada sumokėti;
3. pasiteiraukite buhalterio, kaip tai apskaityti.

Ar moku mokestį už atšauktus, grąžintus ar neatsiimtus užsakymus?

Šiuo metu už atšauktą užsakymą platformos mokestis neįrašomas. Kita priklauso nuo situacijos:

- **Atšaukiate kortele apmokėtą užsakymą** — spauskite **Atšaukti užsakymą**; pinigai grąžinami automatiškai ir visa suma, mokestis neįrašomas.
- **Klientas neatvyko pasiimti užsakymo grynaisiais** — spauskite **Atšaukti užsakymą**; mokesčio nėra. Jei vietoj to pažymėsite jį kaip pristatytą, mokestis bus įrašytas į **Foxi mokestčius**.
- **Kortele apmokėtas užsakymas taip ir neatsiimtas** — pinigai jau yra jūsų Stripe sąskaitoje. Ar juos grąžinsite, sprendžiate jūs kaip pardavėjas. **Atšaukti užsakymą** grąžina visą sumą; dalinį grąžinimą atliekate Stripe valdymo skydelyje.

Visiškai grąžintas užsakymas neįtraukiamas nei į **Pajamas**, nei į **Foxi mokestčius**, nei į **Išmokėtiną** sumą.

Naudinga žinoti: tai dabartinis veikimas, o ne sutartinė teisė. Pinigų grąžinimo politikoje nurodyta, kad grąžinus pinigus už užsakymą apdorojimo mokestis ir Stripe kortelių mokestis negrąžinami.

PRISTATYMO MOKESTIS, STRIPE KORTELIŲ MOKESTIS IR NUOLAIDA MOKANT KORTELE

Koks platformos pristatymo mokestis taikomas kurjerio užsakymams?

Kurjerio pristatomiems svetainės ir programėlės užsakymams taikomas papildomas platformos pristatymo mokestis, šiuo metu 10 % nuo prekių ir arbatpinigių, atėmus nuolaidas. Jį mokate jūs, ir jis dengia kurjerių programėlę bei išsiuntimo įrankius. Matote jį mokesčių apžvalgoje administravimo **Vadove** ir savo ataskaitos stulpelyje **Foxi mokestčiai**. Jūsų pačių pristatymo ir aptarnavimo mokesčiai, nustatomi puslapyje **Veikla → Pristatymas → Kainos ir taisyklės**, į bazę neįskaičiuojami. **Pristatymo mokestis**, kurį moka jūsų klientas, yra jūsų pačių kaina; kai pristato jūsų pačių kurjeriai, jis lieka jums.

Ką ima Stripe ir kur rasti Stripe dokumentus?

Stripe savo kortelių apdorojimo mokestį ima iš jūsų pagal savo sąlygas — Foxi.food jo nei nustato, nei gauna. Paprastai tai 1,5 % + 0,25 € už operaciją standartinėms Europos kortelėms. Verslo kortelėms — apie 2 % plus 0,25 €. Šį intervalą nurodo Sąlygos ir /pricing/. Stripe mokesčių dokumentai yra jūsų Stripe valdymo skydelyje (**Atidaryti Stripe skydą**).



Kas yra nuolaida mokant kortele ir kas ją finansuoja?

Automatinė paskata mokėti internetu, atsiskaitant rodoma kaip **Nuolaida mokant kortele** — pagal numatytuosius nustatymus 5 %. Ją finansuojate jūs iš užsakymo kainos. Ji skaičiuojama tik nuo prekių ir šiuo metu taikoma vien internetiniams kortelių mokėjimams — niekada grynųjų užsakymams, QR stalo užsakymams, įmonių paskyroms ar apdorojimo mokesčiui. Tarifą nustato platforma ir administravimo aplinkoje jo pakeisti negalite; jei reikia kitokio, rašykite adresu support@foxi.food.

Kokie mokesčiai kokiems užsakymams taikomi?

Šioje lentelėje matote, kas ir už ką moka kiekvienos rūšies užsakyme. Platformos pristatymo mokestis — tai Foxi.food 10 %; jūsų pačių **Pristatymo mokestis** ir **Aptarnavimo mokestis (Veikla → Pristatymas → Kainos ir taisyklės)** nėra platformos mokesčiai ir lieka jums. Stripe kortelių mokestis taikomas visada, kai nuskaitoma kortelė.

Užsakymas	Apdorojimo mokestis (klientas)	Platformos pristatymo mokestis 10 % (jūs)	Stripe kortelių mokestis (jūs)
Svetainė ar programėlė, kurjerio pristatymas	Taip (kortele ir grynaisiais)	Taip	Kortelės užsakymams
Svetainė ar programėlė, atsiėmimas	Taip (kortele ir grynaisiais)	Ne	Kortelės užsakymams
QR stalo užsakymas	Ne	Ne	Jei apmokėta internetu
Darbuotojo įvestas telefoninis užsakymas	Ne	Ne	Jei apmokėta mokėjimo nuoroda

JŪSŲ MĖNESIO ATASKAITA

Kur rasti mėnesio ataskaitą ir ką ji rodo?

Puslapyje **Finansai → Apskaita → Sąskaitos ir kvitai** (tik savininkams), skiltyje **Mėnesio ataskaita**. Kiekvieno mėnesio eilutėje rodoma **Užsakymai, Pajamos, Foxi mokesčiai, PVM, Išmokėtina** ir **Būseną**. **Foxi mokesčiai** — tai mėnesio platformos mokesčiai: apdorojimo mokesčiai ir pristatymo mokesčiai už kurjerio užsakymus. Einamasis mėnuo pažymėtas **Atviras** (preliminarus) ir užsidaro automatiškai pasibaigus mėnesiui.

Kas yra „Išmokėtina“ — ar Foxi.food man tai perves?

Ne. **Išmokėtina** yra apskaitinis rodiklis, o ne pervedimas. Administravimo aplinkos pastaba prasideda taip: „Išmokėtina = pajamos atskaičius Foxi mokesčius. Pajamos grynaisiais lieka tiesiogiai jums — išmokama tik kortelės dalis.“

Naudinga žinoti: į išmokėtiną sumą įtraukiami ir grynieji, kuriuos jau turite, ir joje neatsižvelgiama į Stripe kortelių mokestį. Todėl ji nesutaps su jūsų Stripe išmokomis.

Kokius failus galiu atsisiųsti buhalteriu?

Kiekvienas mėnuo siūlo du atsisiuntimus:

- **Suvestinė (CSV)** — užsakymai, pajamos, Foxi mokesčiai, išmokėtina suma, pajamos kortele ir grynaisiais, arbatpinigiai, nuolaidos, grąžinimai ir po vieną PVM eilutę kiekvienam tarifui (neto; mokestis; bruto).
- **Užsakymai (CSV)** — visi to mėnesio užsakymai.



Puslapyje **Finansai → Apskaita → Duomenų eksportas** papildomai rasite finansines operacijas, užsakymus ar kurjerių išmokas už bet kurį laikotarpį CSV arba JSON formatu, iki 10 000 įrašų. Operacijos ir kurjerių išmokos nurodomos mažiausiais valiutos vienetais (centais) — 1250 reiškia 12,50. Pačiame ataskaitų puslapyje rodomi paskutiniai 12 mėnesių.

Ar platforma yra mano apskaitos archyvas?

Ne — pagal Sąlygas jūs patys atsakote už savo saugojimo terminų nustatymą ir už savo šalies mokesčių bei apskaitos dokumentų saugojimo taisyklių laikymąsi. Kiek laiko juos privalote saugoti, pasiteiraukite buhalterio. Pasibaigus Sutarčiai duomenis paprastai galite eksportuoti per 30 kalendorinių dienų, bet ne tuo atveju, jei paskyra buvo užblokuota už Sąlygų pažeidimą. Po to jie ištrinami, atsižvelgiant į pačios Foxy.food teisines archyvavimo pareigas.

Naudinga žinoti: Suaktyvinti GDPR griežtąjį režimą (Nustatymai → Bendra → Nustatymai, skirtukas GDPR ir duomenų apsauga) negrįžtamai ištrina užsakymų istoriją — pirmiausia eksportuokite savo failus.

DOKUMENTAI JUMS IR JŪSŲ KLIENTUI

Ar gaunu iš Foxy.food sąskaitą faktūrą už jos mokesčius?

Šiuo metu administravimo aplinka pateikia mėnesio ataskaitą (CSV) — ne sąskaitą faktūrą su numeriu ir ją išrašiusio asmens duomenimis. Paslaugų teikimo sąlygose numatyta, kad Teikėjas (Elite Digital Services, LLC) sąskaitas faktūras išrašo elektroniniu būdu jūsų paskyros el. pašto adresu. Jei sąskaitos faktūros reikia, o ji neatėjo, parašykite adresu support@foxy.food, nurodydami ataskaitos mėnesį. Ar vien ataskaitos pakanka jūsų apskaitai — klauskite buhalterio.

Kokį dokumentą gauna mano klientas?

Platforma rašo jūsų klientui el. laiškus jūsų restorano vardu. Jis gauna užsakymo patvirtinimą su sekimo nuoroda, pranešimą, kad užsakymas paruoštas, ir kvitą pristatymo metu. Kvitą yra dokumentas, kurį klientas pasilieka: mokėjimo įrodymas, o ne fiskalinis kvitas, kuriame išvardytos visos kainos eilutės, įskaitant apdorojimo mokestį. PVM mokėtojams jame papildomai pateikiamas PVM išskaidymas pagal tarifus su jūsų verslo pavadinimu ir mokesčių mokėtojo duomenimis (įmonės kodu ir PVM mokėtojo kodu). QR stalo užsakymams el. laiškai nesiunčiami.

Kas išduoda fiskalinį kvitą — aš ar sistema?

Jūs, kaip pardavėjas. Sąlygos įpareigoja jus laikytis savo šalies fiskalinės arba elektroninės pajamų registravimo sistemos reikalavimų ir išduoti tinkamus mokestinius dokumentus. Praktiškai tai reiškia jūsų kasos aparatų sistemą ir joje registruojamus pardavimus; kiekvienoje šalyje ji vadinama savaip. Konkrečios šalies sąlygos (/legal/country-terms/) ją įvardija ten, kur tokia sistema yra. Veikiančio ryšio su kasos aparatu šiuo metu nėra — puslapyje **Nustatymai → Integracijos** kasos aparatų punktai pažymėti **Netrukus**. Ar internetinį užsakymą privaloma registruoti ir kada — klauskite buhalterio.

ARBATPINIGIAI

Kas gauna internetu paliktus arbatpinigius?

Klientai gali palikti arbatpinigių svetainėje, programėlėje ir QR stalo sąskaitose. Kortelės užsakyme jie patenka į jūsų Stripe sąskaitą kartu su užsakymu; grynųjų užsakyme juos surenkate patys. Kai pristato jūsų pačių kurjeris, vadove nurodyta, jie priskiriami tam kurjeriui. Šiuo metu jie matomi eksporte **Finansinės operacijos (Finansai → Apskaita → Duomenų eksportas)** kaip courier_tip tipo eilutės — tos pačios eilutės, kurias administravimo registras vadina **Arbatpinigiai kurjeriui**. Foxy.food kurjeriams nieko nemoka; su jais atsiskaitote patys. Kitais atvejais arbatpinigiai lieka jums.



Ar arbatpinigiams taikomi mokesčiai arba PVM?

Arbatpinigiams apdorojimo mokestis nepridedamas. Kurjerio užsakymuose platformos pristatymo mokestis skaičiuojamas nuo prekių ir arbatpinigių, atėmus nuolaidas. Šiuo metu sistema arbatpinigiams PVM nepriskaičiuoja ir į PVM išskaidymą jų neįtraukia. Ataskaitoje arbatpinigiai rodomi atskirai (**Arbatpinigiai**). Mokestinio ar darbo užmokesčio traktavimo nėra vienas dokumentas neaptaria — ar arbatpinigiai yra pajamos, atlyginimas, ar tranzitinė suma, klauskite buhalterio.

NUOLAIDOS, DOVANŲ KORTELĖS IR ĮMONIŲ PASKYROS

Kas padengia nuolaidas ir akcijų kodus?

Jūs — kiekviena nuolaida yra jūsų nustatytos kainos sumažinimas. Tai apima akcijų kodus ir automatinius pasiūlymus iš **Verslas → Rinkodara → Akcijų kodai ir nuolaidos**, lojalumo atlygius, **Last call pasiūlymus** ir nuolaidą mokant kortele. Klientas kiekvieną jų mato atskira krepšelio eilute. Nuolaida niekada nemažina apdorojimo mokesčio, o nemokamo pristatymo akcija nemažina platformos pristatymo mokesčio bazės.

Kaip su pinigais veikia dovanų kortelės?

Kai Stripe sąskaita aktyvi, jūsų užsakymų svetainė automatiškai siūlo dovanų korteles. Numatytosios vertės — 10, 20, 30, 50 arba 100 jūsų restorano valiuta (euro zonoje — eurai). Pinigai patenka į jūsų Stripe sąskaitą pardavimo metu, o klientas likutį išleidžia atsiskaitydamas — žr. **Verslas → Rinkodara → Dovanų kortelės**. **Anuliuoti** tik padaro kortelę negaliojančią: pinigai automatiškai negrąžinami, tad pirmiausia grąžinkite juos pirkėjui Stripe valdymo skydelyje.

Kaip sąskaitos išrašomos įmonių paskyroms ir maitinimo prenumeratoriams?

Paskyrą sukurkite puslapyje **Finansai → Apskaita → Įmonių paskyros**. Jos darbuotojai tada užsako paskyros vardu, o atsiskaitoma kaip grynaisiais (be kortelės). Kiekvieną mėnesį mygtukas **Ataskaita** išvardija tos įmonės užsakymus — sąskaitą faktūrą išrašote jūs, o ne Foxi.food. Apdorojimo mokestis taikomas kaip bet kuriame grynųjų užsakyme; nuolaida mokant kortele — ne. **Veikla → Pristatymas → Maitinimo prenumeratoriai** veikia panašiai nuolatiniais pietautojams: vidiniai užsakymai be apdorojimo mokesčio ir mėnesio sumos, padalytos į grynuosius ir sąskaitą faktūrą.

JŪSŲ BUHALTERIUI

Ką Sąlygos sako apie PVM nuo Foxi.food mokesčių?

Paslaugų teikimo sąlygose nurodyta, kad visos kainos yra „neto kainos be taikomų netiesioginių mokesčių (pavyzdžiui, PVM, GST ar pardavimo mokesčio)“. Naudotojas — jūs — „yra atsakingas už įsigytoms paslaugoms taikomų mokesčių savarankišką apskaičiavimą ir deklaravimą“. Naudotojams, „įsisteigusiems Europos Sąjungoje ir registruotiems PVM mokėtojais, taikomas atvirkštinio apmokestinimo mechanizmas“. ES įsisteigusiems verslams, „neregistruotiems PVM mokėtojais, Teikėjas jokių papildomų mokesčių neskaičiuoja“. Ką konkrečiai turite apskaičiuoti, deklaruoti ar pateikti — klauskite buhalterio.

Ar apdorojimo mokestis yra mano pajamos, ar platformai surenkami pinigai?

Dokumentuose aprašomas mechanizmas, o ne apskaitos traktavimas. Juose teigiama:

- Sąlygose jis vadinamas Teikėjo paslaugos mokesčiu, „pridedamu prie kliento užsakymo sumos“.
- Klientui jis rodomas atskira eilute ir atsiranda jūsų vardu išduotame mokėjimo įrodyme.
- Vadovo kainos eilučių apžvalgoje jis priskiriamas platformai, o ne jums.



Ataskaita tinka abiem požiūriams: **Pajamos** yra bruto, **Foxi mokesčiai** — atskirai, **Išmokėtina** — neto. Kaip užfiksuoti šią eilutę, bruto ar neto — klauskite buhalterio.

Kokius faktus perduoti buhalterui?

Kartu su atitinkamų mėnesių ataskaitų failais perduokite:

- **Sutarties šalis:** Elite Digital Services, LLC, 1111B S Governors Ave #21653, Dover, DE 19904, JAV. Jei buhalterui reikia jos mokesčių mokėtojo kodo, kreipkitės adresu support@foxi.food. Sąlygų pabaigoje nurodytas mokesčių numeris priklauso ES atstovui (Euro business company Kft.), o ne sutarties šaliai.
- **Pardavėjas:** jūs — fiskalinį kvitą išduodate jūs.
- **Mokesčių dydžiai ir kas juos padengia:** žr. lentelę aukščiau.

KUR IEŠKOTI PAGALBOS

Į ką kreiptis dėl mokesčių, ataskaitų ir mokėjimų?

- **Foxi.food pagalba** — support@foxi.food, pirmadieniais–penktadieniais 9:00–17:00 CET. Nurodykite savo paskyros el. paštą, restorano pavadinimą, ataskaitos mėnesį arba užsakymų numerius ir pridėkite ekrano kopiją.
- **Jūsų Stripe valdymo skydelis** — Stripe mokesčiai, išmokos, pinigų grąžinimai ir ginčai (chargeback); žr. [/lt/help/payments/stripe/](https://www.foxifood.com/lt/help/payments/stripe/).
- **Jūsų buhalteris** — PVM, fiskalinė registracija ir apskaita; platforma teikia duomenis, o ne mokesčių konsultacijas.

Kokie dokumentai reglamentuoja šią temą?

- Paslaugų teikimo sąlygos — [/legal/terms-of-service/](https://www.foxifood.com/lt/legal/terms-of-service/)
- Pinigų grąžinimo politika — [/legal/refund-policy/](https://www.foxifood.com/lt/legal/refund-policy/)
- Konkrečios šalies sąlygos — [/legal/country-terms/](https://www.foxifood.com/lt/legal/country-terms/)
- Kainos — [/pricing/](https://www.foxifood.com/lt/pricing/)

Sąlygos ir [/pricing/](https://www.foxifood.com/lt/pricing/) nustato 0,45 € apdorojimo mokestį ir nurodo Stripe mokesčių intervalą; vien Sąlygos nustato 30 dienų įspėjimo terminą dėl kainų pakeitimų. Pinigų grąžinimo politika reglamentuoja mokesčių grąžinimą, o Konkrečios šalies sąlygos prideda vietines mokesčių taisykles. Dabartinė mokesčių apžvalga administravimo **Vadove** ir jūsų mėnesio ataskaita rodo platformos pristatymo mokestį už kurjerio užsakymus. Kur dokumentai tyli, klauskite support@foxi.food arba savo buhalterio. Šio vadovo internetinė versija: <https://www.foxifood.com/lt/help/payments-and-fees/>.

DAR TURITE KLAUSIMŲ?

Techninė pagalba restoranams teikiama el. paštu. Nurodykite savo restorano pavadinimą ir, jei aktualu, užsakymo numerį.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Nuskaitykite, kad atidarytumėte naujausią šio vadovo versiją internete: www.foxifood.com/lt/help/payments-and-fees/