



GUIDA PER RISTORANTI

PRIMI PASSI CON FOXI.FOOD

Foxi.food dà al Suo ristorante un sito di ordinazione tutto suo, l'ordinazione al tavolo tramite QR e un'amministrazione per l'intero team. Questa guida La accompagna dal modulo di registrazione al primo ordine, nello stesso ordine in cui glielo chiede l'amministrazione.



www.foxifood.com/help/

Aggiornato: 2026-09-05 · Settembre 2026



INDICE

01	Registrare il Suo ristorante	2	06	Pubblicare e condividere la Sua pagina di ordinazione	5
02	Verifica, approvazione e accesso	3	07	Il Suo team, i Suoi dispositivi e il Suo registratore di cassa	6
03	La checklist di configurazione nella Panoramica	3	08	Il Suo primo ordine	7
04	Costruire il menu	4	09	Dove trovare aiuto	7
05	Canali di ordinazione e pagamenti	4			

REGISTRARE IL SUO RISTORANTE

Come mi registro?

La registrazione è gratuita e non richiede la carta. Apra <https://www.foxi.food/it/register/restaurant> oppure scelga **Registrazione ristorante** nella pagina generale di registrazione (**Crea Foxi ID** è invece l'account cliente).

1. Inserisca il Suo indirizzo e-mail: diventa la Sua credenziale di accesso e l'indirizzo per i messaggi di sistema.
2. In **Completa la registrazione** compili il nome del ristorante, il Suo nome, il Paese, l'indirizzo, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese, la partita IVA o il codice fiscale e il telefono. La password deve avere almeno otto caratteri.
3. Accetti i termini, superi il controllo antirobot e faccia clic su **Completa la registrazione**.

Il Suo indirizzo web nasce dal nome del ristorante: «Pizza Luigi» diventa pizza-luigi.foxi.food.

Posso gestire più ristoranti con un solo accesso?

Un indirizzo e-mail è la Sua credenziale di accesso, e **Aggiungi ristorante**, nel selettore in alto a sinistra, le associa altri ristoranti. Ognuno è un account a sé, con il proprio menu, le proprie impostazioni e le proprie statistiche, e un solo accesso basta per passare dall'uno all'altro. I dati della Sua attività devono essere corretti e aggiornati; Foxi.food è per le imprese, non per i consumatori.

Che cosa determina il campo del Paese?

Il Suo Paese stabilisce la valuta, il fuso orario e le aliquote IVA proposte nell'editor del menu. Decide inoltre quali Condizioni specifiche per Paese si applicano (/legal/country-terms/). Anche il Suo account Stripe viene aperto in quel Paese, e questo non è modificabile in seguito: scelga il Paese in cui la Sua attività è registrata. La valuta può ancora essere cambiata in **Impostazioni → Generale → Impostazioni** durante la configurazione; si blocca quando collega i versamenti Stripe e, da quel momento, può modificarla solo l'assistenza.

Del mio ristorante esiste già un profilo pubblico: posso rivendicarlo?

Sì. Alcuni profili pubblici sono pagine segnaposto costruite da dati cartografici aperti, senza un titolare. Apra il profilo e faccia clic su **Rivendica questo profilo gratuitamente**: il modulo si precompila da lì, non crea alcuna scheda doppia e indirizzo, cronologia e valutazioni restano. Completati la rivendicazione entro 24 ore dalla registrazione; in seguito scriva a support@foxi.food per far collegare i due profili.



VERIFICA, APPROVAZIONE E ACCESSO

Come verifico la mia e-mail e perché è importante?

È la verifica dell'e-mail a mettere online il Suo ristorante: finché non la esegue, i clienti non lo vedono. L'amministrazione mostra **Verifica il tuo indirizzo email** con il pulsante **Invia nuovamente l'email di verifica**; il link è valido 24 ore e attiva il ristorante. Nessuna e-mail? Controlli la cartella spam, poi la invii di nuovo; il link funziona anche se lo apre due volte.

Qualcuno deve approvare il mio ristorante?

Di norma no: appena l'e-mail è verificata, il Suo ristorante è pubblico. Le registrazioni provenienti da Paesi in cui la piattaforma non è ancora attiva vengono prima esaminate — in quel caso vede **Registrazione in fase di revisione** e l'avviso che l'approvazione richiede di solito 24–48 ore. L'amministrazione si sblocca al Suo accesso successivo.

Come accedo d'ora in poi?

Acceda su <https://www.foxi.food/it/login/restaurant> con e-mail e password, oppure con **Continua con Google**. Una sessione dura sette giorni; **Esci** si trova in fondo al menu a sinistra. Password dimenticata? **Hai dimenticato la password?** invia un link di reimpostazione valido un'ora; la nuova password deve avere almeno otto caratteri.

LA CHECKLIST DI CONFIGURAZIONE NELLA PANORAMICA

Da dove comincio e quali sono i dieci passaggi?

Nella **Panoramica**, la scheda **Configura il tuo ristorante** elenca dieci passaggi, e il primo non completato è contrassegnato con **Inizia qui** →. Può affrontarli nell'ordine che preferisce: la scheda è solo un indicatore di avanzamento e nulla resta bloccato finché non ha finito. I passaggi si spuntano da soli in base ai Suoi dati; **Nascondi** rimuove la scheda quando ha concluso.

Passaggio	Dove si fa
Verifica la tua email	la Sua casella di posta
Collega i pagamenti (Stripe)	Impostazioni → Generale → Impostazioni , scheda Pagamenti
Completa indirizzo e città, imposta gli orari di apertura, scegli le categorie di cucina, aggiungi una descrizione del ristorante	Impostazioni → Generale → Impostazioni , scheda Profilo ristorante
Aggiungi il primo piatto, imposta i prezzi di tutti i piatti	Attività → Menu → Articoli del menu
Configura la consegna	Operazioni → Consegna → Prezzi e regole
Carica un logo	Attività → Sito web → Aspetto

Perché il passaggio dell'indirizzo non si spunta?

Quel passaggio richiede un indirizzo che la mappa sappia trovare: via e numero civico come li conosce la mappa, senza abbreviazioni né aggiunte, e la città giusta. Senza coordinate il sistema oggi ripiega sulla Sua commissione di consegna fissa nelle zone basate sulla distanza, e l'assegnazione dei corrieri non può funzionare.



COSTRUIRE IL MENU

Come costruisco il menu?

Un menu ha tre componenti: categorie, articoli e gruppi di opzioni.

1. Crei le categorie in **Attività → Menu → Categorie**; il numero di posizione ne stabilisce l'ordine.
2. Aggiunga i piatti in **Attività → Menu → Articoli del menu** con **Aggiungi articolo: Nome prodotto**, descrizione, **Categoria**, **Prezzo (incl. imposta)**, **Imposta (%)**, i 14 **Allergeni UE** e le **Etichette dietetiche**.
3. Costruisca le scelte condivise in **Attività → Menu → Gruppi di opzioni** e le colleghi agli articoli.

Un articolo nuovo resta nascosto finché non spunta **Attivo** — lo stesso interruttore si trova nella riga dell'articolo, quindi i clienti non vedono nulla finché non è acceso. **Disponibilità** stabilisce se si vende su tutti i canali, solo online o solo al tavolo. L'eliminazione è definitiva: meglio togliere l'articolo dal menu.

Posso importare un menu che ho già?

Attività → Menu → Importa menu offre tre modalità; ogni importazione crea articoli nuovi, quindi importare due volte lascia dei doppioni.

- **Importazione CSV** — **Scarica modello**, compili le sue colonne, fino a 500 righe.
- **Importazione AI** — da una foto del menu, dall'indirizzo di un sito o dal testo del menu incollato.
- **Wolt / Bistro.sk** — incolli la Sua pagina pubblica; foto e gruppi di opzioni non vengono importati.

Controlli l'anteprima, poi imposti prezzi e imposta.

Come aggiungo foto e altre lingue?

Due strumenti di IA lavorano su articoli già completi, ed entrambi attingono a un budget mensile di IA.

- **IA e Automazione → Dashboard IA → AI Image Studio** genera fotografie dei piatti privi di immagine. Scegli uno **Stile foto**, spunti **Seleziona tutto mancante** e preme **Genera ... immagini**.
- **IA e Automazione → Dashboard IA → Traduzioni del menu** traduce il Suo menu in 24 lingue; le righe che corregge a mano vengono contrassegnate come **Modificato manualmente** e non vengono mai sovrascritte.

Buono a sapersi: immagini e traduzioni generate dall'IA sono bozze. La responsabilità di ogni articolo resta Sua: l'immagine deve corrispondere a ciò che serve, e allergeni e prezzi vanno controllati in ogni lingua. Foxi.food non verifica i contenuti del menu.

CANALI DI ORDINAZIONE E PAGAMENTI

Quali canali posso attivare?

Impostazioni → Generale → Impostazioni contiene i **Canali di ordinazione**; un canale disattivato sparisce subito dal checkout.

- **Consegna con corriere** — i Suoi corrieri, oppure un fornitore esterno con cui stipula un contratto proprio (Wolt Drive, Uber Direct), da scegliere in **Operazioni → Consegna**. Prezzi e zone si trovano in **Prezzi e regole**.
- **Ritiro** — i clienti ordinano in anticipo e passano a ritirare.
- **Ordini al tavolo (QR)** — gli ospiti scansionano il codice al tavolo.



Gli ordini programmati non vengono mai confermati automaticamente: li confermi in **Operazioni → Ordini → Ordini programmati**. Nella barra in alto, **Accettazione ordini** mette in pausa tutti i canali e **Ora di punta** aggiunge 15 minuti alle stime.

Che cosa pago io e che cosa paga il mio cliente?

Gli ordini da web e da app portano la commissione di elaborazione di Foxi.food di 0,45 €, che il cliente paga come voce separata al checkout — consegna e ritiro, carta e contanti allo stesso modo. Ad oggi gli ordini al tavolo tramite QR e gli ordini telefonici inseriti dal personale non hanno commissione di elaborazione, e non esistono canoni mensili né costi di attivazione. Tre voci possono essere a Suo carico. Gli ordini con corriere aggiungono la commissione di consegna della piattaforma di Foxi.food, attualmente il 10% di articoli più mancia meno sconti, con carta come in contanti. Su un ordine con carta la commissione sulle carte di Stripe è a Suo carico: gliela addebita Stripe sul Suo account Stripe, non Foxi.food. Di norma va dall'1,5% al 2% più 0,25 € per transazione. Finanzia inoltre lo sconto automatico per pagamento con carta, 5% per impostazione predefinita; la percentuale è stabilita dalla piattaforma, quindi per una diversa scriva a support@foxi.food. Ogni voce di denaro su ogni tipo di ordine: </it/help/payments-and-fees/>.

Come comincio ad accettare i pagamenti con carta?

Gli ordini in contanti funzionano dal primo giorno. I pagamenti con carta richiedono un account Stripe attivo, e quell'account appartiene al Suo ristorante. Il denaro viene addebitato lì e Stripe lo versa sul Suo conto bancario, quindi Foxi.food non trattiene mai i Suoi incassi. Apra **Impostazioni → Generale → Impostazioni**, scheda **Pagamenti**, sottoscheda **Pagamenti online → Avvia l'attivazione**. Una volta attivo, spunti **Pagamento con carta online** per i canali che desidera. All'account arriva dalla stessa scheda **Pagamenti (Apri dashboard Stripe)**, dove gestisce rimborsi e contestazioni delle carte. Guida completa: </it/help/payments/stripe/>.

PUBBLICARE E CONDIVIDERE LA SUA PAGINA DI ORDINAZIONE

Dov'è la mia pagina di ordinazione?

Sul Suo sottodominio gratuito foxi.food; **Vedi sito web**, nella barra in alto, la apre. Il suo aspetto — logo, immagini, colori, ordine delle sezioni — si definisce in **Attività → Sito web → Aspetto**, con **Anteprima** prima di salvare. Prima di condividere il link, verifichi che **Accettazione ordini** sia attiva e che i canali desiderati siano abilitati.

Che cosa deve esserci sulla pagina prima di condividerla?

La pagina riporta le Sue condizioni verso i clienti; alla registrazione ne è stato generato un set predefinito, modificabile in **Impostazioni → Generale → Impostazioni**, scheda **Termini e politiche**. Lo consideri una bozza: è un Suo documento e Foxi.food non ne verifica la conformità legale, quindi lo faccia esaminare per il Suo Paese. Lei è inoltre titolare del trattamento dei dati d'ordine dei Suoi clienti, perciò la pagina necessita di una Sua informativa privacy e di un meccanismo di consenso ai cookie (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). I Termini (</legal/terms-of-service/>) Le chiedono di comunicare ai clienti che il sistema di ordinazione funziona con tecnologia FoxiFood.

Buono a sapersi: le Condizioni d'uso e l'Informativa sulla privacy di FOXI ID, fornite da Foxi.food, devono restare raggiungibili nella loro formulazione originale. Riguardano solo i dati di accesso FOXI ID, non i dati d'ordine che tratta Lei.

Posso usare un dominio mio?

Sì, in **Attività → Sito web → Dominio**. **Registra un nuovo dominio** — lo cerchi e lo acquisti con carta; quell'acquisto è separato dalle commissioni della piattaforma, il **Rinnovo automatico** addebita ogni anno, e DNS e SSL sono gestiti in automatico. Oppure **Connetti il tuo dominio: Nameserver (consigliato)**, dove record, SSL e versione senza www sono automatici, o un **Record CNAME** solo per www. Foxi.food Le mostra i due nameserver, oppure l'unico record CNAME. Li



imposta presso il Suo registrar — dove ha comprato il dominio — e poi fa clic su **Verifica DNS**. La propagazione richiede di solito meno di 15 minuti, ma può arrivare a 48 ore; nel frattempo il Suo sottodominio foxi.food continua a funzionare.

Rimuovi dominio scollega l'indirizzo all'istante, quindi ristampi i codici QR e aggiorni i link.

Come trovano i clienti la pagina?

- **Codici QR** — **Operazioni** → **Tavoli** → **Codici QR** stampa un codice per ogni tavolo, con la scritta «Scansiona per ordinare». Crei prima i tavoli in **Operazioni** → **Tavoli** → **Panoramica tavoli**; gli ordini vengono abbinati tramite il numero del codice.
- **Google** — **Attività** → **Marketing** → **Profilo Google** Le fornisce il Suo link di ordinazione e quattro passaggi per aggiungerlo al Suo Profilo dell'attività su Google. Il pulsante «Ordina online» porta alla Sua pagina.

IL SUO TEAM, I SUOI DISPOSITIVI E IL SUO REGISTRATORE DI CASSA

Come aggiungo il personale?

Impostazioni → **Dipendenti e ruoli** → **Dipendenti** → **Aggiungi dipendente**: nome, e-mail, telefono e un **Ruolo**. Un indirizzo e-mail nuovo crea un account — imposta anche una **Password** di almeno otto caratteri e la consegna al dipendente; un account già esistente viene semplicemente collegato. Tutti accedono dal portale del ristorante, quindi dia a ogni tablet un account proprio. **Stato** → **Inattivo** revoca l'accesso ma conserva lo storico.

Quale Ruolo dà quali diritti?

I diritti derivano dal **Ruolo**, non dal campo libero **Posizione**. **Responsabile operazioni** e **Capo turno** vedono tutta l'amministrazione tranne le sezioni riservate al titolare. **Capo cuoco**, **Cuoco**, **Cameriere**, **Cassiere** e gli altri ruoli di cucina e di sala vedono ordini, chiosco, cucina, servizio, menu, tavoli e magazzino — niente finanze, impostazioni o statistiche.

Autista di consegna ottiene soltanto l'app per i corrieri. Riservato al titolare: finanze, contabilità, impostazioni, dipendenti, aspetto, dominio e prezzi di consegna. Per un accesso completo renda la persona titolare nella scheda **Proprietà**: i titolari vedono tutto, compresi Stripe e i dati bancari, e possono aggiungere o rimuovere altri titolari. Aggiunga solo persone a cui affiderebbe il Suo conto bancario.

Quali applicazioni usiamo?

Non esiste un'app separata per il Suo ristorante, anche se i clienti possono aggiungere la Sua pagina di ordinazione alla schermata iniziale. Quello che usa Lei:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — la stessa amministrazione sul telefono, con un avviso a tutto schermo per i nuovi ordini e la stampa via Bluetooth. Associ la stampante in **Impostazioni** → **Dispositivi e stampa**.
- **Kitchen Display** e **Modalità servizio**, che si aprono dai pulsanti di avvio rapido nella **Panoramica**, fanno funzionare gli schermi di cucina e di sala su un tablet; i corrieri usano courier.foxi.food.

Foxi.food si collega al mio registratore di cassa?

Oggi no: in **Impostazioni** → **Integrazioni** le voci del POS e del registratore di cassa fiscale sono contrassegnate come **Prossimamente**. C'è invece **Foxi API & Webhooks** — chiavi con accesso in sola lettura più webhook per i nuovi ordini e i cambi di stato. Le esportazioni CSV e JSON si trovano in **Finanze** → **Contabilità** → **Esportazione dati**. Per ora gli ordini vengono reinseriti a mano. La responsabilità degli adempimenti fiscali del Suo Paese resta Sua; su come registrare gli ordini online, chiedi al Suo commercialista.



IL SUO PRIMO ORDINE

Come provo tutto prima di dirlo ai clienti?

Faccia Lei stesso un ordine vero e poco costoso: mette alla prova l'intera catena.

1. Apra la Sua pagina con **Vedi sito web** e ordini come farebbe un cliente.
2. Osservi il suo arrivo: la notifica suona e l'ordine compare in **Operazioni → Ordini → Tutti gli ordini** e nel **Chiosco ordini**.
3. Lo accetti, imposti un tempo di preparazione e verifichi che le e-mail al cliente arrivino; una stampante associata stampa subito lo scontrino di cucina.
4. Concluda con **Annulla ordine** prima di segnarlo come consegnato: ad oggi il sistema rimborsa per intero un ordine pagato con carta e non contabilizza alcuna commissione della piattaforma. Un ordine consegnato non può essere annullato — lo rimborsi in seguito dalla Sua dashboard di Stripe, secondo i termini di Stripe.

Buono a sapersi: l'e-mail al cliente è una prova di pagamento, non un documento fiscale né uno scontrino di cassa. Il documento fiscale resta a Suo carico; su come registrare gli ordini online, chieda al Suo commercialista.

Che cosa devo controllare prima della prima giornata piena?

- Consenta le notifiche degli ordini su ogni dispositivo che riceve ordini e tocchi lo schermo una volta perché il suono funzioni.
- Controlli gli orari di apertura e i giorni di chiusura: fuori da questi i clienti non possono ordinare.
- Concordi chi accetta gli ordini — se non lo fa nessuno, la notifica suona di nuovo dopo un minuto e il titolare viene avvisato dopo 15 minuti.
- In **Impostazioni → Generale → Impostazioni** imposti il tempo di preparazione predefinito e se gli ordini vengono confermati automaticamente.

DOVE TROVARE AIUTO

A chi mi rivolgo?

- **Assistenza Foxy.food** — support@foxy.food, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00 CET. Indichi l'e-mail del Suo account, il nome del ristorante, che cosa ha fatto, che cosa si aspettava e uno screenshot.
- **Nell'amministrazione** — **Guida** avvia un tour, **Manuale**, in fondo al menu a sinistra, apre il manuale, e **Chiedi a Foxy** risponde alle domande sul prodotto. Per commissioni e prezzi: /it/help/payments-and-fees/ e /pricing/.
- **Il Suo commercialista** — IVA, adempimenti fiscali e contabilità.

Foxy.food assiste i ristoranti; le domande dei Suoi clienti sui loro ordini arrivano a Lei. Il venditore è Lei — la chat dell'ordine e le notifiche ai clienti sono i Suoi strumenti.

Quali documenti regolano questo argomento?

- Termini di servizio — /legal/terms-of-service/ (registrazione, account, i Suoi obblighi)
- Politica di utilizzo accettabile — /legal/acceptable-use-policy/
- Informativa sulla privacy — /legal/privacy-policy/ e Accordo sul trattamento dei dati — /legal/data-processing-agreement/
- Politica di rimborso — /legal/refund-policy/ (rimborso delle commissioni; chi gestisce i rimborsi degli ordini dei clienti)
- Condizioni specifiche per Paese — /legal/country-terms/
- Accordo sul livello di servizio — /legal/service-level-agreement/



- Prezzi — /pricing/

La versione online di questa guida si trova all'indirizzo <https://www.foxifood.com/it/help/getting-started/>.

AVETE ANCORA DOMANDE?

L'assistenza tecnica per i ristoranti è disponibile via e-mail. Indicate il nome del vostro ristorante e, se pertinente, il numero dell'ordine.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Scansionare il codice per aprire la versione più recente di questa guida online: www.foxifood.com/it/help/getting-started/