



JUHEND RESTORANIDELE

FOXI.FOODIGA ALUSTAMINE

Foxi.food annab teie restoranile oma tellimislehe, QR-koodiga lauatellimused ja halduskeskkonna kogu meeskonna jaoks. See juhend viib teid registreerimisvormist esimese tellimuseni – selles järjekorras, nagu halduskeskkond seda küsib.



www.foxifood.com/help/

Uuendatud: 2026-09-05 · september 2026



SISUKORD

01	Restorani registreerimine	2	06	Tellimislehe avaldamine ja jagamine	5
02	Kinnitamine, heakskiit ja sisselogimine	2	07	Teie meeskond, seadmed ja kassasüsteem	6
03	Seadistuse kontrollnimekiri lehel Ülevaade	3	08	Teie esimene tellimus	6
04	Menüü koostamine	3	09	Kust abi leida	7
05	Tellimiskanalid ja maksed	4			

RESTORANI REGISTREERIMINE

Kuidas registreeruda?

Registreerimine on tasuta ega vaja kaarti. Avage <https://www.foxi.food/et/register/restaurant> või valige üldisel registreerimislehel **Restorani registreerimine** (Loo Foxi ID on kliendikonto).

1. Sisestage oma e-posti aadress: sellest saab teie kasutajanimi ja aadress süsteemiteadete jaoks.
2. Lehel **Lõpeta oma registreerimine** täitke restorani nimi, oma nimi, riik, aadress, registrikood, käibemaksukohustuslase või maksukohustuslase number ja telefon. Parool peab olema vähemalt kaheksa märki pikk.
3. Nõustuge tingimustega, läbige robotikontroll ja klõpsake **Lõpeta registreerimine**.

Teie veebiaadress tuleneb restorani nimest: „Pizza Luigi“ muutub aadressiks [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/pizza-luigi).

Kas ma saan ühe kasutajaga hallata mitut restorani?

Üks e-posti aadress on teie kasutajanimi ja ülemises vasakus nurgas oleva vahetaja nupp **Lisa restoran** lisab sellele uusi restorane. Iga restoran on eraldi konto oma Menüü, seadete ja statistikaga ning üks sisselogimine vahetab neid. Teie ettevõtte andmed peavad olema õiged ja ajakohased; Foxi.food on mõeldud ettevõtetele, mitte eraisikutele.

Mida riigi väli määrab?

Teie riik määrab valuuta, ajavööndi ja käibemaksumäärad, mida Menüüredaktoris pakutakse. Sellest sõltub, millised riigipõhised tingimused kehtivad (/legal/country-terms/). Ka teie Stripe'i konto avatakse selles riigis ja seda ei saa hiljem muuta – valige riik, kus teie ettevõtte on registreeritud. Valuutat saab seadistamise ajal veel muuta Menüüs **Seaded** → **Üldine** → **Seaded**; see lukustub, kui ühendate Stripe'i väljamaksed, ja pärast seda saab seda muuta ainult tugi.

Minu restoranil on juba avalik profiil – kas saan selle üle võtta?

Jah. Mõned avalikud profiilid on avaandmetel põhinevad kohatäitelehed, millel omanikku ei ole. Avage profiil ja klõpsake **Võtke see profiil tasuta üle**: vorm täidetakse profiili andmetega, topeltkirjet ei teki ning aadress, ajalugu ja hinnangud jäävad alles. Viige ülevõtmine lõpule 24 tunni jooksul pärast registreerimist; hiljem kirjutage aadressil support@foxi.food, et kaks profiili omavahel siduda.

KINNITAMINE, HEAKSKIIT JA SISSELOGIMINE

Kuidas kinnitada oma e-posti aadress ja miks see oluline on?

Just e-posti aadressi kinnitamine viib teie restorani internetti – enne seda kliendid seda ei näe. Halduskeskkond kuvab teate **Kinnita oma e-posti aadress** koos nupuga **Saada kinnitusmeil uuesti**; link kehtib 24 tundi ja aktiveerib restorani. Kirja ei tulnud? Vaadake rämpsposti kausta ja saatke see siis uuesti; link toimib ka siis, kui avate selle kaks korda.



Kas keegi peab minu restorani heaks kiitma?

Tavaliselt mitte: kohe kui e-posti aadress on kinnitatud, on teie restoran avalik. Registreerimised riikidest, kus platvorm pole veel käivitunud, vaadatakse esmalt üle – siis näete teadet **Registreerimine ülevaatomisel** ja märkust, et heakskiitmine võtab tavaliselt 24–48 tundi. Halduskeskkond avaneb pärast järgmist sisselogimist.

Kuidas edaspidi sisse logida?

Logige sisse aadressil <https://www.foxi.food/et/login/restaurant> oma e-posti aadressi ja parooliga või nupuga **Jätka Google'iga**. Sessioon kestab seitse päeva; **Logi välja** asub vasaku menüü allosas. Unustasite parooli? **Unustasid parooli?** saadab lähtetuslingi, mis kehtib ühe tunni; uus parool peab olema vähemalt kaheksa märki pikk.

SEADISTUSE KONTROLLNIMEKIRI LEHEL ÜLEVAADE

Kust alustada ja millised on need kümme sammu?

Lehel **Ülevaade** loetleb kaart **Seadista oma restoran** kümme sammu, millest esimene lõpetamata samm on tähistatud sildiga **Alusta siit** →. Tehke need läbi soovitud järjekorras – kaart on üksnes edenemise jälgija ja kuni lõpetamiseni pole midagi blokeeritud. Sammud märgitakse tehtuks teie enda andmete põhjal; **Sulge** peidab kaardi, kui kõik on tehtud.

Samm	Kus seda teha
Kinnita oma e-post	teie postkast
Ühenda maksed (Stripe)	Seaded → Üldine → Seaded , vahekaart Maksed
Lisa aadress ja linn, määra lahtiolekuajad, vali köögi kategooriad, lisa restorani kirjeldus	Seaded → Üldine → Seaded , vahekaart Restorani profiil
Lisa esimene menüükirje, määra kõigile roogadele hinnad	Äri → Menüü → Menüü tooted
Seadista kohaletoimetamine	Toimingud → Kohaletoimetamine → Hinnad ja reeglid
Laadi üles logo	Äri → Veebileht → Välimus

Miks minu aadressi tehtuks ei märgita?

Samm vajab aadressi, mille kaart üles leiab: tänav ja number nii, nagu kaart neid tunneb, ilma lühendite ja lisandusteta, ning õige linn. Ilma koordinaatideta kasutab süsteem praegu kaugusepõhistes tsoonides teie fikseeritud tarnetasu ja kullerite väljasaatmine ei tööta.

MENÜÜ KOOSTAMINE

Kuidas menüüd koostada?

Menüül on kolm osa: kategooriad, tooted ja valikurühmad.

1. Looge kategooriad menüüs **Äri** → **Menüü** → **Kategooriad**; positsiooninumber määrab nende järjekorra.
2. Lisage road menüüs **Äri** → **Menüü** → **Menüü tooted** nupuga **Lisa ese**: **Toote nimi**, kirjeldus, **Kategooria**, **Hind (kaasa arvatud maksud)**, **Maksu (%)**, **Allergeenid** (ELi 14 allergeeni) ja **Toitumismärgised**.
3. Koostage ühised valikud menüüs **Äri** → **Menüü** → **Valikurühmad** ja siduge need toodetega.



Uus toode on peidetud, kuni märgite **Aktiivne** – sama lüliti on ka toote real, nii et kliendid ei näe midagi, enne kui see on sisse lülitatud. **Saadavus** määrab, kas toodet müüakse kõigis kanalites, ainult internetis või ainult kohapeal. Kustutamine on lõplik – võtke toode pigem menüüst maha.

Kas saan importida menüü, mis mul juba olemas on?

Äri → Menüü → Impordi menüü pakub kolme viisi; iga import loob uued tooted, nii et kaks importi jätavad duplikaadid.

- **CSV import** – Laadi alla mall, täitke selle veerud, kuni 500 rida.
- **AI import** – menüü fotolt, veebiaadressilt või kleebitud menüütekstist.
- **Wolt / Bistro.sk** – kleepige oma avalik leht; fotosid ja valikurühmi ei impordita.

Kontrollige eelvaadet ning määrake seejärel hinnad ja maks.

Kuidas lisada fotod ja teised keeled?

Kaks tehisintellekti tööriista töötavad valmis toodetega ja mõlemad kasutavad igakuist tehisintellekti eelarvet.

- **Tehisintellekt ja automaatika → Tehisintellekti töölaud → AI pildistudio** loob toidufotod toodetele, millel pilti pole. Valige **Foto stiil**, märkige **Vali kõik puuduvad** ja vajutage **Genereeri ... pilti**.
- **Tehisintellekt ja automaatika → Tehisintellekti töölaud → Menüü tõlked** tõlgib teie menüü 24 keelde; käsitsi parandatud read märgitakse sildiga **Käsitsi muudetud** ja neid ei kirjutata kunagi üle.

Hea teada: tehisintellekti loodud pildid ja tõlked on mustandid. Iga toote eest vastutate endiselt teie: pilt peab vastama sellele, mida te tegelikult pakute, ning allergeenid ja hinnad tuleb igas keeles üle kontrollida. Foxy.food menüü sisu ei kontrolli.

TELLIMISKANALID JA MAKSED

Millised kanalid saan sisse lülitada?

Menüüs **Seaded → Üldine → Seaded** on jaotis **Tellimiskanalid**; välja lülitatud kanal kaob kassast kohe.

- **Kulleriga kohaletoimetamine** – teie enda kullerid või väline teenusepakkuja, kellega sõlmita lepingu ise (Wolt Drive, Uber Direct); valik tehakse menüüs **Toimingud → Kohaletoimetamine**. Hinnad ja tsoonid on jaotises **Hinnad ja reeglid**.
- **Pealekorjamine** – kliendid tellivad ette ja tulevad ise järele.
- **Lauatellimused (QR)** – külalised skannivad laual oleva koodi.

Planeeritud tellimusi ei kinnitata kunagi automaatselt – kinnitage need menüüs **Toimingud → Tellimused → Planeeritud tellimused**. Ülemisel ribal peatab **Tellimused aktsepteeritakse** kõik kanalid ja **Tipptund** lisab hinnangulistele aegadele 15 minutit.

Mida maksan mina ja mida maksab minu klient?

Veebi- ja rakenduse tellimustele lisandub Foxy.foodi 0,45 € töötlemistasu, mille teie klient maksab kassas eraldi reana – nii tarnel kui pealekorjamil, nii kaardiga kui sularahas. Praegu QR-laua tellimustelt ja töötajate sisestatud telefonitellimustelt töötlemistasu ei võeta ning kuu- ega seadistustasu ei ole. Kolm rida võivad olla teie kanda. Kulleriga toimetatud tellimustele lisandub Foxy.foodi platvormi tarnetasu, praegu 10 % toodetest pluss jootraha miinus allahindlused, nii kaardi kui sularaha puhul. Kaarditellimusel jääb Stripe'i kaarditasu teie kanda ja selle võtab Stripe teie enda Stripe'i kontolt, mitte Foxy.food. See on tavaliselt 1,5 % kuni 2 % pluss 0,25 € tehingu kohta. Samuti rahastate teie automaatset kaardimakse allahindlust, vaikumisi 5 %; määrake kehtestab platvorm, seega teistsuguse määra saamiseks kirjutage aadressil support@foxy.food. Iga raharida igat liiki tellimusel: /et/help/payments-and-fees/.



Kuidas alustada kaardimaksete vastuvõtmist?

Sularahatellimused toimivad esimesest päevast. Kaardimaksed vajavad aktiivset Stripe'i kontot ja see kuulub teie restoranile. Raha võetakse vastu seal ja Stripe maksab selle teie pangakontole välja, nii et Foxy.food ei hoia kunagi teie tulu enda käes. Avage **Seaded** → **Üldine** → **Seaded**, vahekaart **Maksed**, alamvahekaart **Internetimaksed** → **Alusta aktiveerimist**. Kui konto on aktiivne, märkige **Internetikaardi makse** nendel kanalitel, kus soovite. Kontole pääsete samalt vahekaardilt **Maksed** (**Ava Stripe'i armatuurlaud**), kus tegelete tagasimaksete ja kaardivaidlustega. Täielik ülevaade: </et/help/payments/stripe/>.

TELLIMISLEHE AVALDAMINE JA JAGAMINE

Kus minu tellimisleht asub?

Teie tasuta foxi.food alamdomeenil; ülemisel ribal olev **Vaata veebilehte** avab selle. Lehe välimus – logo, pildid, värvid, sektsioonide järjekord – tuleb menüüst **Äri** → **Veebileht** → **Välimus**, kus enne salvestamist on **Eelvaade**. Enne lingi jagamist kontrollige, et **Tellimuseid aktsepteeritakse** oleks sisse lülitatud ja soovitud kanalid aktiveeritud.

Mis peab lehel enne jagamist olemas olema?

Leht kannab teie enda tingimusi klientide suhtes; vaikimisi komplekt loodi registreerimisel ja seda saab muuta menüüs **Seaded** → **Üldine** → **Seaded**, vahekaardil **Tingimused ja poliitika**. Suhtuge sellesse kui mustandisse: see on teie dokument ja Foxy.food ei kontrolli selle vastavust seadusele, seega laske see oma riigi jaoks üle vaadata. Samuti olete teie oma klientide tellimusandmete vastutav töötleja, seega vajab leht teie enda privaatsusteavet ja küpsistega nõustumise lahendust (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Kasutustingimused (</legal/terms-of-service/>) nõuavad, et teavitaksite kliente sellest, et tellimissüsteem töötab FoxyFoodi tehnoloogial.

Hea teada: FOXI ID kasutustingimused ja privaatsusteade, mille annab Foxy.food, peavad jääma kättesaadavaks algses sõnastuses. Need käsitlevad ainult FOXI ID sisselogimisandmeid, mitte tellimusandmeid, mida töötlete teie.

Kas saan kasutada oma domeeni?

Jah, menüüs **Äri** → **Veebileht** → **Domeen**. **Registreeri uus domeen** – otsige ja ostke kaardiga; see ost on platvormi tasudest eraldi, **Automaatne pikendamine** võtab tasu kord aastas ning DNS ja SSL on lahendatud. Või **Ühenda oma domeen: Nimeserverid (soovitatav)**, mille puhul kirjed, SSL ja www-ta versioon toimivad automaatselt, või **CNAME-kirje** ainult www jaoks. Foxy.food näitab teile kaht nimeserverit või ühte CNAME-kirjet. Need määrate oma domeeni registripidaja juures – seal, kust domeeni ostsite – ja klõpsate seejärel **Kontrolli DNS-i**. Levimine võtab tavaliselt alla 15 minuti, kuid võib võtta kuni 48 tundi; teie foxi.food alamdomeen töötab seni edasi. **Eemalda domeen** katkestab aadressi ühenduse kohe, nii et printige QR-koodid uuesti ja uuendage lingid.

Kuidas kliendid lehe üles leiavad?

- **QR-koodid** – **Toimingud** → **Lauad** → **QR-koodid** prindib igale lauale koodi sildiga „Skannige tellimuseks“. Looge lauad kõigepealt menüüs **Toimingud** → **Lauad** → **Laudade ülevaade**; tellimused seotakse koodi numbri järgi.
- **Google** – **Äri** → **Turundus** → **Google'i profiil** annab teile tellimislingi ja neli sammu selle lisamiseks oma Google'i ettevõtteprofiilile. Sealne nupp „Telli internetis“ viib teie lehele.



TEIE MEESKOND, SEADMED JA KASSASÜSTEEM

Kuidas lisada töötajaid?

Seaded → Töötajad ja rollid → Töötajad → Lisa töötaja: nimi, e-post, telefon ja **Roll**. Uus e-posti aadress loob konto – määrake ka vähemalt kaheksa märgi pikkuse parooli väljal **Parool** ja annate selle töötajale; olemasolev konto lihtsalt seotakse. Kõik logivad sisse restoraniportaal, seega andke igale tahvelarvutile oma konto. **Olek → Mitteaktiivne** võtab juurdepääsu ära, kuid säilitab ajaloo.

Milline roll annab millised õigused?

Õigused tulenevad väljast **Roll**, mitte vabatekstiväljast **Positsioon**. **Tegevuse juhataja** ja **Vahetuse juht** näevad kogu halduskeskkonda peale ainult omanikule mõeldud osade. **Peakokk**, **Kokk**, **Kelner**, **Kassapidaja** ja teised köögi- ning saalilollid näevad tellimusi, kioskit, kööki, teenindust, menüüd, laudu ja laoseisu – mitte rahandust, seadeid ega statistikat. **Tarneautojuht** saab ainult kulleriäpi. Ainult omanikule: rahandus, raamatupidamine, seaded, töötajad, välimus, domeen ja tarnehinnad. Täieliku juurdepääsu andmiseks tehke inimene vahekaardil **Omandus** omanikuks: omanikud näevad kõike, sealhulgas Stripe'i ja pangaandmeid, ning saavad omanikke lisada ja eemaldada. Lisage ainult inimesi, kellele usaldaksite oma pangakonto.

Milliseid rakendusi me kasutame?

Teie restorani jaoks eraldi rakendust ei ole, kuigi kliendid saavad teie tellimislehe oma avaekraanile lisada. Kasutate järgmist:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) – sama halduskeskkond teie telefonis, uute tellimuste täisekraaniselina ja Bluetoothi kaudu printimiseks. Siduge printer menüüs **Seaded → Seadmed ja printimine**.
- **Köögi kuvar** ja **Teenuse režiim**, mis avanevad lehel **Ülevaade** olevatest kiirnuppudest, hoiavad tahvelarvutis käigus köögi- ja saaliekraane; kullerid kasutavad aadressi courier.foxi.food.

Kas Foxi.food ühendub minu kassasüsteemiga?

Praegu mitte: menüüs **Seaded → Integratsioonid** on POSi ja kassasüsteemi kirjed märgistatud sildiga **Tuleb varsti**. Selle asemel on olemas **Foxi API & Webhooks** – lugemisõigusega võtmed ja veebihaagid uute tellimuste ning olekumuudatuste jaoks. CSV- ja JSON-eksport asub menüüs **Rahandus → Raamatupidamine → Andmete eksport**. Praegu sisestatakse tellimused käsitsi uuesti. Oma riigi kassa- ja arvepidamisnõuete täitmise eest vastutate endiselt teie; kuidas internetitellimusi kajastada, küsige oma raamatupidajalt.

TEIE ESIMENE TELLIMUS

Kuidas kõike enne klientidele teatamist testida?

Tehke ise üks päris, odav tellimus – see paneb proovile kogu ahela.

1. Avage oma leht nupuga **Vaata veebilehte** ja tellige nagu klient.
2. Jälgige selle saabumist: teavitust heliseb ja tellimus ilmub jaotisse **Toimingud → Tellimused → Kõik tellimused** ning vaatesse **Tellimiskiosk**.
3. Võtke see vastu, määrake valmistamisaeg ja kontrollige, kas kliendi e-kirjad kohale jõuavad; seotud printer prindib tšeki kohe välja.
4. Lõpetage nupuga **Tühista tellimus**, enne kui märgite tellimuse kohaletoimetatuks: praegu tagastab süsteem makstud kaarditellimuse täies ulatuses ega arvesta platvormitasu. Kohaletoimetatud tellimust ei saa tühistada – tagastage see hiljem oma Stripe'i armatuurlaualt Stripe'i tingimuste kohaselt.



Hea teada: kliendi e-kiri on maksekinnitus, mitte kassa- ega raamatupidamisdokument. Kassatšekk jääb teie kohustuseks; kuidas internetitellimusi kajastada, küsige oma raamatupidajalt.

Mida kontrollida enne esimest kiiret päeva?

- Lubage tellimuste teavitused igas seadmes, mis tellimusi vastu võtab, ja puudutage ekraani korra, et heli töötaks.
- Kontrollige oma lahtiolekuaegu ja suletud päevi – väljaspool neid kliendid tellida ei saa.
- Leppige kokku, kes tellimused vastu võtab – kui keegi seda ei tee, heliseb teavitus minuti pärast uuesti ja 15 minuti pärast teavitatakse omanikku.
- Menüüs **Seaded** → **Üldine** → **Seaded** määrake vaikimisi valmistamisaeg ja see, kas tellimused kinnitatakse automaatselt.

KUST ABI LEIDA

Kelle poole pöörduda?

- **Foxi.foodi tugi** – support@foxi.food, esmaspäevast reedeni 9.00–17.00 Kesk-Euroopa aja järgi (CET). Lisage oma konto e-posti aadress, restorani nimi, mida tegite, mida ootasite, ja ekraanipilt.
- **Halduskeskkonnas** – **Juhend** käivitab tutvustusringi, vasaku menüü allosas olev **Käsiraamat** avab käsiraamatu ja **Küsi Foxilt** vastab tootega seotud küsimustele. Tasude ja hindade kohta: /et/help/payments-and-fees/ ja /pricing/.
- **Teie raamatupidaja** – käibemaks, kassa- ja arvepidamishõlmed ning raamatupidamine.

Foxi.food toetab restorane; teie klientide küsimused nende tellimuste kohta tulevad teile. Müüja olete teie – tellimusvestlus ja klienditeavitused on teie tööriistad.

Millised dokumendid seda teemat reguleerivad?

- Kasutustingimused – /legal/terms-of-service/ (registreerimine, konto, teie kohustused)
- Aktsepteeritava kasutuse põhimõtted – /legal/acceptable-use-policy/
- Privaatsuspoliitika – /legal/privacy-policy/ ja andmetöötlusleping – /legal/data-processing-agreement/
- Tagasimaksete põhimõtted – /legal/refund-policy/ (tasude tagastamine; kes tegeleb klientide tellimuste tagasimaksetega)
- Riigipõhised tingimused – /legal/country-terms/
- Teenustaseme leping – /legal/service-level-agreement/
- Hinnad – /pricing/

Selle juhendi veebiversioon asub aadressil <https://www.foxifood.com/et/help/getting-started/>.

KAS TEIL ON VEEL KÜSIMUSI?

Restoranide tehniline tugi on kättesaadav e-posti teel. Märkige oma restorani nimi ja vajaduse korral tellimuse number.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Skaneerige, et avada selle juhendi uusim versioon veebis: www.foxifood.com/et/help/getting-started/