



GUÍA PARA RESTAURANTES

PRIMEROS PASOS CON FOXI.FOOD

Foxi.food da a su restaurante su propia web de pedidos, pedidos en mesa mediante código QR y una administración para todo su equipo. Esta guía le lleva del formulario de registro al primer pedido, en el mismo orden en que se lo va pidiendo la administración.



www.foxifood.com/help/

Actualizado: 2026-09-05 · Septiembre de 2026



CONTENIDO

01	Registrar su restaurante	2	06	Publicar y compartir su página de pedidos	5
02	Verificación, aprobación e inicio de sesión	3	07	Su equipo, sus dispositivos y su caja registradora	6
03	La lista de configuración en Resumen	3	08	Su primer pedido	7
04	Crear su carta	4	09	Dónde encontrar ayuda	7
05	Canales de pedido y pagos	4			

REGISTRAR SU RESTAURANTE

¿Cómo me registro?

El registro es gratuito y no necesita tarjeta. Abra <https://www.foxi.food/es/register/restaurant> o elija **Registro de restaurante** en la página general de registro (**Crear Foxi ID** es la cuenta de cliente).

1. Introduzca su correo electrónico: se convierte en su acceso y en la dirección para los mensajes del sistema.
2. En **Completa tu registro**, rellene el nombre del restaurante, su nombre, el país, la dirección, el número de registro mercantil, el NIF-IVA o el número de identificación fiscal y el teléfono. Su contraseña necesita al menos ocho caracteres.
3. Acepte las condiciones, supere la comprobación antirrobot y haga clic en **Completar registro**.

Su dirección web se genera a partir del nombre del restaurante: «Pizza Luigi» se convierte en pizza-luigi.foxi.food.

¿Puedo gestionar varios restaurantes con un solo acceso?

Una dirección de correo electrónico es su acceso, y **Añadir restaurante**, en el selector de la esquina superior izquierda, le suma más restaurantes. Cada uno es una cuenta independiente, con su propia carta, sus ajustes y sus estadísticas, y basta un inicio de sesión para pasar de uno a otro. Los datos de su empresa deben ser correctos y estar actualizados; Foxi.food es para empresas, no para consumidores.

¿Qué determina el campo del país?

Su país fija su moneda, su zona horaria y los tipos de IVA que ofrece el editor de la carta. Determina qué Condiciones Específicas del País se aplican (/legal/country-terms/). Su cuenta de Stripe también se abre en ese país, y eso no se puede cambiar después: elija el país en el que está registrada su empresa. La moneda todavía puede cambiarla en **Configuración → General → Ajustes** mientras realiza la configuración; se bloquea en cuanto conecta las transferencias de Stripe y, a partir de ese momento, solo el soporte puede cambiarla.

Ya existe un perfil público de mi restaurante: ¿puedo reclamarlo?

Sí. Algunos perfiles públicos son páginas provisionales creadas a partir de datos cartográficos abiertos, sin propietario. Abra el perfil y haga clic en **Reclama este perfil gratis**: el formulario se rellena a partir de él, no se crea ninguna ficha duplicada y se conservan la dirección, el historial y las valoraciones. Complete la reclamación dentro de las 24 horas siguientes al registro; después, escriba a support@foxi.food para que enlacen los dos perfiles.



VERIFICACIÓN, APROBACIÓN E INICIO DE SESIÓN

¿Cómo verifico mi correo electrónico y por qué es importante?

Verificar su correo electrónico es lo que pone su restaurante en línea: hasta que lo haga, los clientes no pueden verlo. La administración muestra **Verifique su dirección de correo electrónico** con el botón **Reenviar correo de verificación**; el enlace es válido durante 24 horas y activa el restaurante. ¿No le llega ningún correo? Mire en la carpeta de spam y vuelva a enviarlo; el enlace sigue funcionando aunque lo abra dos veces.

¿Alguien tiene que aprobar mi restaurante?

Normalmente no: en cuanto verifica su correo electrónico, su restaurante es público. Los registros procedentes de países en los que la plataforma todavía no ha empezado a operar se revisan primero; entonces verá **Registro en revisión** y un aviso de que la aprobación suele tardar entre 24 y 48 horas. La administración se desbloquea en su siguiente inicio de sesión.

¿Cómo inicio sesión a partir de ahora?

Inicie sesión en <https://www.foxi.food/es/login/restaurant> con su correo electrónico y su contraseña, o con **Continuar con Google**. Una sesión dura siete días; **Cerrar sesión** está al final del menú de la izquierda. ¿Ha olvidado la contraseña? **¿Has olvidado tu contraseña?** envía un enlace de restablecimiento válido durante una hora; la nueva contraseña necesita al menos ocho caracteres.

LA LISTA DE CONFIGURACIÓN EN RESUMEN

¿Por dónde empiezo y cuáles son los diez pasos?

En **Resumen**, la tarjeta **Configura tu restaurante** enumera diez pasos, y el primero sin completar está marcado con **Empieza aquí →**. Puede hacerlos en el orden que quiera: la tarjeta es solo un indicador de progreso y nada queda bloqueado hasta que termine. Los pasos se marcan solos a partir de sus propios datos; **Ocultar** retira la tarjeta cuando haya acabado.

Paso	Dónde se hace
Verifica tu correo	su bandeja de entrada
Conecta los pagos (Stripe)	Configuración → General → Ajustes , pestaña Pagos
Completa la dirección y ciudad, define el horario, elige categorías de cocina, añade una descripción del restaurante	Configuración → General → Ajustes , pestaña Perfil del restaurante
Añade tu primer plato, pon precio a todos los platos	Negocio → Menú → Carta
Configura la entrega	Operaciones → Entregas → Precios
Sube un logotipo	Negocio → Web → Apariencia

¿Por qué no se marca el paso de mi dirección?

Ese paso necesita una dirección que el mapa pueda encontrar: la calle y el número tal como los conoce el mapa, sin abreviaturas ni añadidos, y la ciudad correcta. Sin coordenadas, el sistema recurre hoy a su tarifa de entrega fija en las zonas basadas en la distancia, y la asignación de repartidores no puede funcionar.



CREAR SU CARTA

¿Cómo creo la carta?

Una carta tiene tres partes: categorías, platos y grupos de opciones.

1. Cree las categorías en **Negocio → Menú → Categorías**; el número de posición fija su orden.
2. Añada los platos en **Negocio → Menú → Carta** con **Añadir artículo: Nombre del producto**, descripción, **Categoría**, **Precio (IVA incluido)**, **Impuesto (%)**, los 14 **Alérgenos** de la UE y las **Etiquetas dietéticas**.
3. Cree las opciones compartidas en **Negocio → Menú → Grupos de opciones** y asíócielas a los platos.

Un plato nuevo permanece oculto hasta que marque **Activo** — el mismo interruptor está en la fila del plato, así que los clientes no ven nada mientras esté desactivado. **Disponibilidad** decide si se vende en todos los canales, solo en línea o solo en el local. Eliminar es definitivo: mejor retire el plato de la carta.

¿Puedo importar una carta que ya tengo?

Negocio → Menú → Importar menú ofrece tres modos; cada importación crea platos nuevos, así que importar dos veces deja duplicados.

- **Importación CSV** — **Descargar plantilla**, rellene sus columnas, hasta 500 filas.
- **Importación con IA** — a partir de una foto de la carta, la dirección de una web o el texto de la carta pegado.
- **Wolt / Bistro.sk** — pegue su propia página pública; las fotos y los grupos de opciones no se importan.

Revise la vista previa y después fije los precios y el impuesto.

¿Cómo añado fotos y otros idiomas?

Dos herramientas de IA trabajan sobre platos ya terminados, y ambas consumen un presupuesto mensual de IA.

- **IA y automatización → Panel de IA → Estudio de imágenes con IA** genera fotografía gastronómica para los platos que no tienen imagen. Elija un **Estilo de foto**, marque **Seleccionar todas las que faltan** y pulse **Generar ... imágenes**.
- **IA y automatización → Panel de IA → Traducciones del menú** traduce su carta a 24 idiomas; las filas que corrija a mano se marcan como **Editado manualmente** y nunca se sobrescriben.

Conviene saber: las imágenes y las traducciones de IA son borradores. Usted sigue siendo responsable de cada plato: la imagen debe corresponder a lo que sirve, y los alérgenos y los precios deben comprobarse en cada idioma. Foxi.food no verifica el contenido de la carta.

CANALES DE PEDIDO Y PAGOS

¿Qué canales puedo activar?

Configuración → General → Ajustes contiene **Canales de pedido**; un canal desactivado desaparece de la pantalla de pago al instante.

- **Entrega con repartidor** — sus propios repartidores, o un proveedor externo con el que contrate usted mismo (Wolt Drive, Uber Direct), que se elige en **Operaciones → Entregas**. Los precios y las zonas están en **Precios**.
- **Recogida** — los clientes piden con antelación y recogen.
- **Pedidos en mesa (QR)** — los comensales escanean el código en la mesa.



Los pedidos programados nunca se confirman automáticamente: confirmelos en **Operaciones → Pedidos → Pedidos programados**. En la barra superior, **Aceptando pedidos** pausa todos los canales y **Hora punta** añade 15 minutos a las estimaciones.

¿Qué pago yo y qué paga mi cliente?

Los pedidos desde la web y desde la app llevan la tarifa de procesamiento de Foxi.food de 0,45 €, que su cliente paga como línea aparte en la pantalla de pago — igual en entrega y en recogida, con tarjeta y en efectivo. A día de hoy los pedidos en mesa mediante QR y los pedidos telefónicos introducidos por el personal no llevan tarifa de procesamiento, y no hay cuota mensual ni de alta. Tres líneas pueden correr a su cargo. Los pedidos con repartidor añaden la tarifa de entrega de la plataforma de Foxi.food, actualmente el 10 % de artículos más propina menos descuentos, tanto con tarjeta como en efectivo. En un pedido con tarjeta, la comisión por tarjeta de Stripe corre a su cargo: se la cobra Stripe en su propia cuenta de Stripe, no Foxi.food. Suele ser del 1,5 % al 2 % más 0,25 € por transacción. Además, usted financia el descuento automático por pago con tarjeta, del 5 % por defecto; el porcentaje lo fija la plataforma, así que pida otro a support@foxi.food. Todas las líneas de dinero de cada tipo de pedido: </es/help/payments-and-fees/>.

¿Cómo empiezo a aceptar pagos con tarjeta?

Los pedidos en efectivo funcionan desde el primer día. Los pagos con tarjeta necesitan una cuenta de Stripe activa, y esa cuenta pertenece a su restaurante. El dinero se cobra en ella y Stripe lo transfiere a su banco, de modo que Foxi.food nunca retiene sus ingresos. Abra **Configuración → General → Ajustes**, pestaña **Pagos**, subpestaña **Pagos en línea → Iniciar la activación**. Una vez activa, marque **Pago con tarjeta en línea** en los canales que desee. A la cuenta se llega desde esa misma pestaña **Pagos (Abrir panel de Stripe)**, donde gestiona los reembolsos y las disputas de tarjeta. Guía completa: </es/help/payments/stripe/>.

PUBLICAR Y COMPARTIR SU PÁGINA DE PEDIDOS

¿Dónde está mi página de pedidos?

En su subdominio gratuito de foxi.food; **Ver sitio web**, en la barra superior, la abre. Su aspecto — logotipo, imágenes, colores, orden de las secciones — se define en **Negocio → Web → Apariencia**, con **Vista previa** antes de guardar. Antes de compartir el enlace, compruebe que **Aceptando pedidos** está activado y que los canales que quiere están habilitados.

¿Qué tiene que haber en la página antes de compartirla?

La página lleva sus propias condiciones frente a sus clientes; en el registro se generó un juego predeterminado, editable en **Configuración → General → Ajustes**, pestaña **Términos y políticas**. Trátelo como un borrador: es su documento y Foxi.food no comprueba su conformidad legal, así que hágalo revisar para su país. Usted es además el responsable del tratamiento de los datos de pedido de sus clientes, por lo que la página necesita su propia información de privacidad y un mecanismo de consentimiento de cookies (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Las Condiciones (</legal/terms-of-service/>) le piden que informe a los clientes de que el sistema de pedidos funciona con tecnología de FoxiFood.

Conviene saber: las Condiciones de Uso y el Aviso de Privacidad de FOXI ID, que aporta Foxi.food, deben seguir siendo accesibles con su redacción original. Cubren únicamente los datos de acceso de FOXI ID, no los datos de pedido que trata usted.

¿Puedo usar mi propio dominio?

Sí, en **Negocio → Web → Dominio**. **Registrar un nuevo dominio** — búsquelo y cómprelo con tarjeta; esa compra es independiente de las tarifas de la plataforma, la **Renovación automática** cobra cada año, y el DNS y el SSL se gestionan solos. O bien **Conecta tu propio dominio: Servidores de nombres (recomendado)**, donde los registros, el SSL y la versión



sin www son automáticos, o un **Registro CNAME** solo para www. Foxi.food le muestra los dos servidores de nombres, o el único registro CNAME. Usted los configura en su registrador de dominios — donde compró el dominio — y después hace clic en **Verificar DNS**. La propagación suele tardar menos de 15 minutos, pero puede llegar a 48 horas; mientras tanto, su subdominio de foxi.food sigue funcionando. **Eliminar dominio** desconecta la dirección al instante, así que vuelva a imprimir los códigos QR y actualice los enlaces.

¿Cómo encuentran los clientes la página?

- **Códigos QR** — **Operaciones** → **Mesas** → **Códigos QR** imprime un código para cada mesa, con el texto «Escanea para pedir». Cree antes las mesas en **Operaciones** → **Mesas** → **Resumen de mesas**; los pedidos se asignan por el número del código.
- **Google** — **Negocio** → **Marketing** → **Perfil de Google** le da su enlace de pedidos y cuatro pasos para añadirlo a su Perfil de Empresa de Google. Su botón «Pedir en línea» lleva a su página.

SU EQUIPO, SUS DISPOSITIVOS Y SU CAJA REGISTRADORA

¿Cómo añado a mi personal?

Configuración → **Empleados y permisos** → **Empleados** → **Añadir empleado**: nombre, correo electrónico, teléfono y un **Rol**. Una dirección de correo nueva crea una cuenta — usted fija también una **Contraseña** de al menos ocho caracteres y se la entrega al empleado; una cuenta existente simplemente se vincula. Todos inician sesión en el portal del restaurante, así que dé a cada tableta su propia cuenta. **Estado** → **Inactivo** retira el acceso pero conserva el historial.

¿Qué derechos da cada Rol?

Los derechos vienen del **Rol**, no del campo libre **Puesto**. **Gerente de operaciones** y **Jefe de turno** ven toda la administración salvo las secciones reservadas al propietario. **Chef ejecutivo**, **Cocinero**, **Camarero**, **Cajero** y los demás roles de cocina y sala ven pedidos, quiosco, cocina, servicio, carta, mesas e inventario — nada de finanzas, ajustes ni estadísticas. **Repartidor** solo obtiene la aplicación de reparto. Reservado al propietario: finanzas, contabilidad, ajustes, empleados, apariencia, dominio y precios de entrega. Para dar acceso completo, convierta a la persona en propietaria en la pestaña **Propiedad**: los propietarios lo ven todo, incluidos Stripe y los datos bancarios, y pueden añadir o quitar propietarios. Añada solo a personas a las que confiaría su cuenta bancaria.

¿Qué aplicaciones usamos?

No hay una aplicación aparte para su restaurante, aunque los clientes sí pueden añadir su página de pedidos a la pantalla de inicio. Lo que usa usted:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — la misma administración en su teléfono, con un aviso a pantalla completa para los pedidos nuevos e impresión por Bluetooth. Empareje la impresora en **Configuración** → **Dispositivos e impresión**.
- **Pantalla de cocina** y **Modo servicio**, que se abren desde los botones de acceso rápido de **Resumen**, hacen funcionar las pantallas de cocina y de sala en una tableta; los repartidores usan courier.foxi.food.

¿Se conecta Foxi.food con mi caja registradora?

Hoy no: en **Configuración** → **Integraciones**, los elementos de TPV y de caja registradora fiscal están marcados como **Próximamente**. En su lugar hay **Foxi API & Webhooks** — claves de acceso de solo lectura más webhooks para los pedidos nuevos y los cambios de estado. Las exportaciones en CSV y JSON están en **Finanzas** → **Contabilidad** → **Exportar datos**. Por ahora, los pedidos se vuelven a introducir a mano. Usted sigue siendo responsable de las obligaciones fiscales de su país; cómo registrar los pedidos en línea, consúltelo con su asesor contable.



SU PRIMER PEDIDO

¿Cómo lo pruebo todo antes de avisar a los clientes?

Haga usted mismo un pedido real y barato: recorre toda la cadena.

1. Abra su página con **Ver sitio web** y pida como un cliente.
2. Vea cómo llega: suena la notificación y aparece en **Operaciones → Pedidos → Todos los pedidos** y en el **Quiosco de pedidos**.
3. Acéptelo, fije un tiempo de preparación y compruebe que llegan los correos al cliente; una impresora emparejada imprime el tique al momento.
4. Termine con **Cancelar pedido** antes de marcarlo como entregado: a día de hoy el sistema reembolsa íntegramente un pedido pagado con tarjeta y no contabiliza ninguna comisión de la plataforma. Un pedido ya entregado no se puede cancelar — reembóselo después desde su panel de Stripe, conforme a las condiciones de Stripe.

Conviene saber: el correo electrónico del cliente es un justificante de pago, no un documento fiscal ni un tique de caja. El comprobante fiscal sigue siendo cosa suya; cómo registrar los pedidos en línea, consúltelo con su asesor contable.

¿Qué debo comprobar antes del primer día de mucho trabajo?

- Permita las notificaciones de pedidos en cada dispositivo que reciba pedidos y toque la pantalla una vez para que funcione el sonido.
- Revise su horario y sus días de cierre: los clientes no pueden pedir fuera de ellos.
- acuerde quién acepta los pedidos — si no lo hace nadie, la notificación vuelve a sonar al cabo de un minuto y el propietario recibe un aviso a los 15 minutos.
- En **Configuración → General → Ajustes**, fije el tiempo de preparación predeterminado y si los pedidos se confirman automáticamente.

DÓNDE ENCONTRAR AYUDA

¿A quién pregunto?

- **Soporte de Foxi.food** — support@foxi.food, de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 CET. Incluya el correo electrónico de su cuenta, el nombre del restaurante, qué hizo, qué esperaba y una captura de pantalla.
- **En la administración** — **Guía** inicia un recorrido guiado, **Manual**, al final del menú de la izquierda, abre el manual, y **Preguntar a Foxi** responde a las dudas sobre el producto. Sobre comisiones y precios: /es/help/payments-and-fees/ y /pricing/.
- **Su asesor contable** — IVA, obligaciones fiscales y contabilidad.

Foxi.food da soporte a los restaurantes; las preguntas de sus clientes sobre sus pedidos llegan a usted. El vendedor es usted — el chat del pedido y las notificaciones al cliente son sus herramientas.

¿Qué documentos regulan este tema?

- Condiciones del servicio — /legal/terms-of-service/ (registro, cuenta, sus obligaciones)
- Política de uso aceptable — /legal/acceptable-use-policy/
- Política de privacidad — /legal/privacy-policy/ y Acuerdo de tratamiento de datos — /legal/data-processing-agreement/



- Política de reembolsos — </legal/refund-policy/> (reembolso de comisiones; quién gestiona los reembolsos a los clientes)
- Condiciones Específicas del País — </legal/country-terms/>
- Acuerdo de nivel de servicio — </legal/service-level-agreement/>
- Precios — </pricing/>

La versión en línea de esta guía está en <https://www.foxifood.com/es/help/getting-started/>.

¿TODAVÍA TIENE PREGUNTAS?

El soporte técnico para restaurantes está disponible por correo electrónico. Indique el nombre de su restaurante y, cuando proceda, el número de pedido.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Escanee para abrir la versión más reciente de esta guía en línea: www.foxifood.com/es/help/getting-started/