



LEITFADEN FÜR RESTAURANTS

ERSTE SCHRITTE MIT FOXI.FOOD

Foxi.food gibt Ihrem Restaurant eine eigene Bestellwebsite, QR-Tischbestellungen und eine Administration für Ihr ganzes Team. Diese Anleitung führt Sie vom Registrierungsformular bis zur ersten Bestellung – in der Reihenfolge, in der die Administration danach fragt.



www.foxifood.com/help/

Aktualisiert: 2026-09-05 · September 2026



INHALT

01	Ihr Restaurant registrieren	2	06	Ihre Bestellseite veröffentlichen und teilen	5
02	Verifizierung, Freigabe und Anmeldung	3	07	Ihr Team, Ihre Geräte und Ihre Kasse	6
03	Die Einrichtungs-Checkliste in der Übersicht	3	08	Ihre erste Bestellung	7
04	Ihre Speisekarte aufbauen	4	09	Wo Sie Hilfe finden	7
05	Bestellkanäle und Zahlungen	4			

IHR RESTAURANT REGISTRIEREN

Wie registriere ich mich?

Die Registrierung ist kostenlos, Kartendaten brauchen Sie dafür nicht. Öffnen Sie <https://www.foxi.food/de/register/restaurant> oder wählen Sie auf der allgemeinen Registrierungsseite **Restaurant-Registrierung (Foxi ID erstellen** ist das Kundenkonto).

1. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein – sie wird Ihr Login und die Adresse für Systemnachrichten.
2. Tragen Sie unter **Registrierung abschließen** Restaurantname, Ihren Namen, Land, Adresse, Handelsregister- bzw. Gewerbenummer, USt-IdNr. oder Steuernummer und Telefonnummer ein. Ihr Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein.
3. Akzeptieren Sie die Bedingungen, lösen Sie die Sicherheitsabfrage und klicken Sie auf **Registrierung abschließen**.

Ihre Webadresse entsteht aus dem Restaurantnamen: Aus „Pizza Luigi“ wird [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/pizza-luigi).

Kann ich mehrere Restaurants mit einem Login führen?

Eine E-Mail-Adresse ist Ihr Login; über **Restaurant hinzufügen** in der Restaurantauswahl oben links hängen Sie weitere Restaurants daran. Jedes ist ein eigenes Konto mit eigener Speisekarte, eigenen Einstellungen und eigenen Statistiken; eine Anmeldung genügt, um zwischen ihnen zu wechseln. Ihre Unternehmensangaben müssen korrekt und aktuell sein; Foxi.food richtet sich an Unternehmen, nicht an Verbraucher.

Worüber entscheidet das Feld „Land“?

Ihr Land legt Währung, Zeitzone und die im Speisekarteneditor angebotenen MwSt.-Sätze fest. Es entscheidet außerdem, welche länderspezifischen Bedingungen gelten (/legal/country-terms/). Auch Ihr Stripe-Konto wird in diesem Land eröffnet, und das lässt sich später nicht mehr ändern – wählen Sie das Land, in dem Ihr Unternehmen registriert ist. Die Währung können Sie während der Einrichtung noch unter **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen** umstellen; sie wird gesperrt, sobald Sie Stripe für die Auszahlungen verbinden, und danach kann sie nur noch der Support ändern.

Für mein Restaurant gibt es bereits ein öffentliches Profil – kann ich es übernehmen?

Ja. Manche öffentlichen Profile sind Platzhalterseiten aus offenen Kartendaten, ohne Inhaber. Öffnen Sie das Profil und klicken Sie auf **Profil kostenlos übernehmen**: Das Formular ist dann mit diesen Angaben vorbefüllt, es entsteht kein doppelter Eintrag, und Adresse, Verlauf und Bewertungen bleiben erhalten. Schließen Sie die Übernahme innerhalb von 24 Stunden nach der Registrierung ab; danach wenden Sie sich an support@foxi.food, damit die beiden Profile verknüpft werden.



VERIFIZIERUNG, FREIGABE UND ANMELDUNG

Wie bestätige ich meine E-Mail-Adresse, und warum ist das wichtig?

Erst mit der Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse geht Ihr Restaurant online – bis dahin sehen Kunden es nicht. Die Administration zeigt **Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse** mit der Schaltfläche **Bestätigungs-E-Mail erneut senden**; der Link gilt 24 Stunden und schaltet das Restaurant frei. Keine E-Mail erhalten? Sehen Sie im Spam-Ordner nach und senden Sie sie erneut; der Link funktioniert auch, wenn Sie ihn zweimal öffnen.

Muss jemand mein Restaurant freigeben?

In der Regel nicht: Sobald Ihre E-Mail-Adresse bestätigt ist, ist Ihr Restaurant öffentlich. Registrierungen aus Ländern, in denen die Plattform noch nicht gestartet ist, werden zuerst geprüft – Sie sehen dann **Registrierung in Prüfung** und den Hinweis, dass die Freigabe üblicherweise 24–48 Stunden dauert. Die Administration wird bei Ihrer nächsten Anmeldung freigeschaltet.

Wie melde ich mich künftig an?

Melden Sie sich unter <https://www.foxi.food/de/login/restaurant> mit E-Mail-Adresse und Passwort an, oder über **Mit Google fortfahren**. Eine Sitzung gilt sieben Tage; **Abmelden** steht unten im linken Menü. Passwort vergessen? **Passwort vergessen?** sendet einen Link zum Zurücksetzen, der eine Stunde gültig ist; das neue Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein.

DIE EINRICHTUNGS-CHECKLISTE IN DER ÜBERSICHT

Wo fange ich an, und was sind die zehn Schritte?

In der **Übersicht** listet die Kachel **Richten Sie Ihr Restaurant ein** zehn Schritte auf; der erste offene Schritt ist mit **Hier starten** → markiert. Sie können sie in beliebiger Reihenfolge abarbeiten – die Kachel ist nur eine Fortschrittsanzeige, und solange Sie nicht fertig sind, ist nichts gesperrt. Die Schritte werden anhand Ihrer eigenen Daten automatisch abgehakt; **Ausblenden** blendet die Kachel aus, wenn Sie fertig sind.

Schritt	Wo Sie ihn erledigen
E-Mail bestätigen	Ihr Postfach
Zahlungen verbinden (Stripe)	Einstellungen → Allgemein → Einstellungen , Reiter Zahlungen
Adresse und Stadt ergänzen, Öffnungszeiten festlegen, Küchenkategorien wählen, Restaurantbeschreibung hinzufügen	Einstellungen → Allgemein → Einstellungen , Reiter Restaurantprofil
Ersten Menüartikel hinzufügen, Preise für alle Artikel festlegen	Geschäft → Speisekarte → Speisekarte
Lieferung einrichten	Betrieb → Lieferung → Preise & Regeln
Logo hochladen	Geschäft → Website → Erscheinungsbild

Warum wird meine Adresse nicht abgehakt?

Der Schritt braucht eine Adresse, die auf der Karte zu finden ist: Straße und Hausnummer so, wie die Karte sie kennt, ohne Abkürzungen und Zusätze, und mit der richtigen Stadt. Ohne Koordinaten greift das System bei entfernungsabhängigen Zonen derzeit auf Ihre feste Liefergebühr zurück, und die Kurierdisposition funktioniert nicht.



IHRE SPEISEKARTE AUFBAUEN

Wie baue ich die Speisekarte auf?

Eine Speisekarte besteht aus drei Teilen: Kategorien, Artikeln und Optionsgruppen.

1. Legen Sie unter **Geschäft → Speisekarte → Kategorien** die Kategorien an; die Positionsnummer bestimmt ihre Reihenfolge.
2. Fügen Sie Ihre Gerichte unter **Geschäft → Speisekarte → Speisekarte** über **Artikel hinzufügen** ein: **Produktname**, Beschreibung, **Kategorie**, **Preis (inkl. MwSt.)**, **Steuer (%)**, die 14 EU-**Allergene** und **Ernährungskennzeichen**.
3. Legen Sie unter **Geschäft → Speisekarte → Optionsgruppen** gemeinsame Auswahlmöglichkeiten an und hängen Sie sie an die Artikel.

Ein neuer Artikel bleibt ausgeblendet, bis Sie **Aktiv** einschalten – denselben Schalter finden Sie auch in der Artikelzeile; Kunden sehen also nichts, solange er aus ist. **Verfügbarkeit** legt fest, ob ein Artikel auf allen Kanälen, nur online oder nur vor Ort verkauft wird. Löschen ist endgültig – nehmen Sie einen Artikel lieber von der Karte.

Kann ich eine vorhandene Speisekarte importieren?

Geschäft → Speisekarte → Speisekarte importieren bietet drei Wege; jeder Import legt neue Artikel an, ein zweiter Import hinterlässt also Dubletten.

- **CSV-Import – Vorlage herunterladen**, deren Spalten ausfüllen, bis zu 500 Zeilen.
- **KI-Import** – aus einem Foto der Speisekarte, einer Website-Adresse oder eingefügtem Speisekartentext.
- **Wolt / Bistro.sk** – fügen Sie Ihre eigene öffentliche Seite ein; Fotos und Optionsgruppen werden nicht übernommen.

Prüfen Sie die Vorschau und legen Sie dann Preise und Steuer fest.

Wie ergänze ich Fotos und weitere Sprachen?

Zwei KI-Werkzeuge arbeiten mit fertig angelegten Artikeln; beide verbrauchen Ihr monatliches KI-Budget.

- **KI & Automatisierung → KI-Dashboard → KI-Bildstudio** erzeugt Food-Fotos für Artikel ohne Bild. Wählen Sie einen **Fotostil**, aktivieren Sie **Alle fehlenden auswählen** und klicken Sie auf **... Bilder generieren**.
- **KI & Automatisierung → KI-Dashboard → Menü-Übersetzungen** übersetzt Ihre Speisekarte in 24 Sprachen; von Hand korrigierte Zeilen sind als **Manuell bearbeitet** markiert und werden nie überschrieben.

Gut zu wissen: KI-Bilder und -Übersetzungen sind Entwürfe. Für jeden Artikel bleiben Sie verantwortlich: Das Bild muss zeigen, was Sie servieren, und Allergene und Preise müssen Sie in jeder Sprache prüfen. Foxi.food prüft die Inhalte der Speisekarte nicht.

BESTELLKANÄLE UND ZAHLUNGEN

Welche Kanäle kann ich einschalten?

Unter **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen** finden Sie **Bestellkanäle**; ein abgeschalteter Kanal verschwindet sofort aus dem Bestellvorgang.

- **Kurierlieferung** – Ihre eigenen Kuriere oder ein externer Anbieter, mit dem Sie selbst einen Vertrag schließen (Wolt Drive, Uber Direct); die Wahl treffen Sie unter **Betrieb → Lieferung**. Preise und Zonen stehen unter **Preise & Regeln**.
- **Abholung** – Kunden bestellen vorab und holen selbst ab.



- **Tischbestellungen (QR)** – Gäste scannen den Code am Tisch.

Geplante Bestellungen werden nie automatisch bestätigt – bestätigen Sie sie unter **Betrieb → Bestellungen → Geplante Bestellungen**. In der oberen Leiste pausiert der Schalter **Bestellungen werden angenommen** sämtliche Kanäle, und **Stoßzeit** schlägt 15 Minuten auf die Zeitangaben auf.

Was zahle ich, und was zahlt mein Kunde?

Web- und App-Bestellungen tragen die Bearbeitungsgebühr von Foxi.food in Höhe von 0,45 €, die Ihr Kunde beim Bestellabschluss als eigenen Posten zahlt – bei Lieferung wie bei Abholung, per Karte wie in bar. QR-Tischbestellungen und von Mitarbeitern erfasste Telefonbestellungen tragen derzeit keine Bearbeitungsgebühr, und es gibt weder eine Monats- noch eine Einrichtungsgebühr. Drei Posten können zu Ihren Lasten gehen. Bei Kurierbestellungen kommt die Plattform-Liefergebühr von Foxi.food hinzu, derzeit 10 % von Artikeln plus Trinkgeld minus Rabatte, per Karte wie in bar. Bei einer Kartenbestellung tragen Sie die Kartengebühr von Stripe: Erhoben wird sie von Stripe über Ihr eigenes Stripe-Konto, nicht von Foxi.food. Sie liegt typischerweise bei 1,5 % bis 2 % plus 0,25 € je Transaktion. Außerdem finanzieren Sie den automatischen Rabatt bei Kartenzahlung, standardmäßig 5 %; den Satz legt die Plattform fest, für einen anderen Satz schreiben Sie an support@foxi.food. Jeder Geldposten bei jeder Bestellart: /de/help/payments-and-fees/.

Wie beginne ich, Kartenzahlungen anzunehmen?

Barbestellungen funktionieren vom ersten Tag an. Kartenzahlungen brauchen ein aktives Stripe-Konto, und dieses gehört Ihrem Restaurant. Dort geht das Geld ein, und Stripe zahlt es auf Ihr Bankkonto aus – Foxi.food hält Ihren Umsatz zu keinem Zeitpunkt. Öffnen Sie **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen**, Reiter **Zahlungen**, Unterreiter **Online-Zahlungen → Aktivierung starten**. Sobald das Konto freigeschaltet ist, aktivieren Sie **Online-Kartenzahlung** für die Kanäle, auf denen Sie sie anbieten möchten. Das Konto erreichen Sie über denselben Reiter **Zahlungen (Stripe-Dashboard öffnen)**; dort bearbeiten Sie Rückerstattungen und Zahlungsanfechtungen (Chargebacks). Vollständige Anleitung: /de/help/payments/stripe/.

IHRE BESTELLSEITE VERÖFFENTLICHEN UND TEILEN

Wo finde ich meine Bestellseite?

Unter Ihrer kostenlosen foxi.food-Subdomain; **Website ansehen** in der oberen Leiste öffnet sie. Wie sie aussieht – Logo, Bilder, Farben, Reihenfolge der Abschnitte – steuern Sie unter **Geschäft → Website → Erscheinungsbild**, mit **Vorschau** vor dem Speichern. Prüfen Sie vor dem Teilen des Links, ob **Bestellungen werden angenommen** eingeschaltet ist und die gewünschten Kanäle aktiv sind.

Was muss auf der Seite stehen, bevor ich sie teile?

Die Seite trägt Ihre eigenen Bedingungen gegenüber Ihren Kunden; eine Standardfassung wurde bei der Registrierung erzeugt und lässt sich unter **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen**, Reiter **AGB & Richtlinien**, bearbeiten. Behandeln Sie sie als Entwurf: Es ist Ihr Dokument, und Foxi.food prüft es nicht auf rechtliche Konformität – lassen Sie es für Ihr Land prüfen. Für die Bestelldaten Ihrer Kunden sind Sie zudem der Verantwortliche, die Seite braucht also Ihre eigenen Datenschutzhinweise und eine Lösung für die Cookie-Einwilligung (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Die Nutzungsbedingungen (/legal/terms-of-service/) verlangen, dass Sie Ihre Kunden darauf hinweisen, dass das Bestellsystem mit Technologie von FoxiFood läuft.

Gut zu wissen: Die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzhinweise für FOXI ID, die Foxi.food bereitstellt, müssen im Originalwortlaut erreichbar bleiben. Sie betreffen nur die Anmeldedaten von FOXI ID, nicht die Bestelldaten, die Sie verarbeiten.



Kann ich meine eigene Domain nutzen?

Ja, unter **Geschäft → Website → Domain. Neue Domain registrieren** – suchen und per Karte kaufen; dieser Kauf ist von den Plattformgebühren getrennt, **Automatische Verlängerung** bucht jährlich ab, und DNS und SSL werden für Sie eingerichtet. Oder **Eigene Domain verbinden: Nameserver (empfohlen)**, wo DNS-Einträge, SSL und die Variante ohne www automatisch eingerichtet werden, oder ein **CNAME-Eintrag** nur für www. Foxy.food zeigt Ihnen die beiden Nameserver bzw. den einen CNAME-Eintrag. Diese setzen Sie bei Ihrem Domain-Registrierer – dort, wo Sie die Domain gekauft haben – und klicken dann auf **DNS überprüfen**. Die Umstellung ist meist in unter 15 Minuten wirksam, kann aber bis zu 48 Stunden dauern; Ihre foxi.food-Subdomain funktioniert währenddessen weiter. **Domain entfernen** trennt die Adresse sofort – drucken Sie danach QR-Codes neu und aktualisieren Sie Ihre Links.

Wie finden Kunden die Seite?

- **QR-Codes** – **Betrieb → Tische → QR-Codes** druckt für jeden Tisch einen Code mit der Beschriftung „Zum Bestellen scannen“. Legen Sie die Tische zuerst unter **Betrieb → Tische → Tischübersicht** an; Bestellungen werden über die Nummer des Codes zugeordnet.
- **Google** – **Geschäft → Marketing → Google-Profil** zeigt Ihnen Ihren Bestell-Link und vier Schritte, um ihn in Ihr Google-Unternehmensprofil einzutragen. Die Schaltfläche „Online bestellen“ dort führt dann zu Ihrer Seite.

IHR TEAM, IHRE GERÄTE UND IHRE KASSE

Wie lege ich meine Mitarbeiter an?

Einstellungen → Mitarbeiter & Berechtigungen → Mitarbeiter → Mitarbeiter hinzufügen: Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und eine **Rolle**. Eine neue E-Mail-Adresse legt ein Konto an – dann vergeben Sie auch ein **Passwort** mit mindestens acht Zeichen und geben es der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter weiter; ein bestehendes Konto wird einfach verknüpft. Alle melden sich im Restaurantportal an; geben Sie also jedem Tablet ein eigenes Konto. **Status → Inaktiv** entzieht den Zugang; der Verlauf bleibt erhalten.

Welche Rolle gibt welche Rechte?

Die Rechte kommen aus der **Rolle**, nicht aus dem frei ausfüllbaren Feld **Position**. **Betriebsleiter** und **Schichtleiter** sehen die gesamte Administration außer den Bereichen, die nur Inhabern offenstehen. **Küchenchef, Koch, Kellner, Kassierer** und die übrigen Küchen- und Servicereolen sehen Bestellungen, Kiosk, Küche, Service, Speisekarte, Tische und Lagerbestand – keine Finanzen, Einstellungen oder Statistiken. **Lieferfahrer** erhalten nur die Kurier-App. Nur für Inhaber: Finanzen, Buchhaltung, Einstellungen, Mitarbeiter, Erscheinungsbild, Domain und Lieferpreise. Für vollen Zugriff machen Sie die Person auf dem Reiter **Eigentümerschaft** zum Inhaber: Inhaber sehen alles, auch Stripe- und Bankdaten, und können Inhaber hinzufügen oder entfernen. Nehmen Sie nur Personen auf, denen Sie auch Ihr Bankkonto anvertrauen würden.

Welche Apps nutzen wir?

Für Ihr Restaurant gibt es keine eigene App; Kunden können Ihre Bestellseite aber zum Startbildschirm hinzufügen. Was Sie nutzen:

- **Foxy for Restaurants** (Google Play, App Store) – dieselbe Administration auf Ihrem Handy, mit bildschirmfüllender Klingelbenachrichtigung bei neuen Bestellungen und Bluetooth-Druck. Den Drucker koppeln Sie unter **Einstellungen → Geräte & Druck**.
- **Küchenanzeige** und **Servicemodus** – über die Schnellstart-Schaltflächen in der **Übersicht** zu öffnen – machen aus einem Tablet den Küchen- bzw. den Servicebildschirm; Kuriere nutzen courier.foxi.food.



Lässt sich Foxi.food mit meiner Kasse verbinden?

Heute noch nicht: Unter **Einstellungen → Integrationen** tragen die Einträge für Kassensysteme und Fiskallösungen den Hinweis **Demnächst verfügbar**. Stattdessen gibt es **Foxi API & Webhooks** – Schlüssel mit Lesezugriff sowie Webhooks für neue Bestellungen und Statusänderungen. CSV- und JSON-**Exporte** finden Sie unter **Finanzen → Buchhaltung → Datenexport**. Vorerst werden Bestellungen von Hand nacherfasst. Für die Kassen- und Aufzeichnungspflichten in Ihrem Land bleiben Sie verantwortlich; wie Sie Online-Bestellungen erfassen, klären Sie mit Ihrem Steuerberater.

IHRE ERSTE BESTELLUNG

Wie teste ich alles, bevor ich es meinen Kunden sage?

Geben Sie selbst eine echte, günstige Bestellung auf – sie durchläuft die ganze Kette.

1. Öffnen Sie Ihre Seite mit **Website ansehen** und bestellen Sie als Kunde.
2. Beobachten Sie, wie sie eintrifft: Die Benachrichtigung klingelt, und die Bestellung erscheint unter **Betrieb → Bestellungen → Alle Bestellungen** und im **Bestellkiosk**.
3. Nehmen Sie sie an, legen Sie eine Zubereitungszeit fest und prüfen Sie, ob die Kunden-E-Mails ankommen; ein gekoppelter Drucker druckt den Bon sofort.
4. Beenden Sie den Test mit **Bestellung stornieren**, bevor Sie sie als geliefert markieren: Derzeit erstattet das System eine bezahlte Kartenbestellung vollständig und stellt keine Plattformgebühr in Rechnung. Eine gelieferte Bestellung lässt sich nicht mehr stornieren – erstatten Sie sie später im Stripe-Dashboard, zu den Bedingungen von Stripe.

Gut zu wissen: Die E-Mail an den Kunden ist ein Zahlungsnachweis, kein Kassen- oder Steuerbeleg. Der Kassenbeleg bleibt Ihre Aufgabe; wie Sie Online-Bestellungen erfassen, klären Sie mit Ihrem Steuerberater.

Was sollte ich vor dem ersten vollen Tag prüfen?

- Erlauben Sie Bestellbenachrichtigungen auf jedem Gerät, das Bestellungen annimmt, und tippen Sie einmal auf den Bildschirm, damit der Ton funktioniert.
- Prüfen Sie Öffnungszeiten und Ruhetage – außerhalb davon können Kunden nicht bestellen.
- Klären Sie, wer Bestellungen annimmt – tut es niemand, klingelt die Benachrichtigung nach einer Minute erneut, und nach 15 Minuten wird der Inhaber alarmiert.
- Legen Sie unter **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen** die Standard-Zubereitungszeit fest und entscheiden Sie, ob Bestellungen automatisch bestätigt werden.

WO SIE HILFE FINDEN

Wen frage ich?

- **Foxi.food-Support** – support@foxi.food, Montag–Freitag 9:00–17:00 Uhr MEZ. Nennen Sie Ihre Konto-E-Mail-Adresse, den Restaurantnamen, was Sie getan und was Sie erwartet haben, und legen Sie einen Screenshot bei.
- **In der Administration** – **Rundgang** startet eine Tour, **Handbuch** unten im linken Menü öffnet dieses Handbuch, und **Foxi fragen** beantwortet Produktfragen. Zu Gebühren und Preisen: /de/help/payments-and-fees/ und /pricing/.
- **Ihr Steuerberater** – Umsatzsteuer, Kassenpflichten und Buchhaltung.

Foxi.food unterstützt Restaurants; Fragen Ihrer Kunden zu deren Bestellungen landen bei Ihnen. Verkäufer sind Sie – der Bestell-Chat und die Kundenbenachrichtigungen sind Ihre Werkzeuge.



Welche Dokumente regeln dieses Thema?

- Nutzungsbedingungen – /legal/terms-of-service/ (Registrierung, Konto, Ihre Pflichten)
- Richtlinie zur zulässigen Nutzung – /legal/acceptable-use-policy/
- Datenschutzrichtlinie – /legal/privacy-policy/ und Auftragsverarbeitungsvertrag – /legal/data-processing-agreement/
- Rückerstattungsrichtlinie – /legal/refund-policy/ (Erstattung von Gebühren; wer Kundenrückerstattungen bearbeitet)
- Länderspezifische Bedingungen – /legal/country-terms/
- Service-Level-Vereinbarung – /legal/service-level-agreement/
- Preise – /pricing/

Die Online-Version dieser Anleitung finden Sie unter <https://www.foxifood.com/de/help/getting-started/>.

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Der technische Support für Restaurants ist per E-Mail erreichbar. Geben Sie den Namen Ihres Restaurants und gegebenenfalls die Bestellnummer an.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Scannen Sie den Code, um die aktuelle Version dieses Leitfadens online zu öffnen: www.foxifood.com/de/help/getting-started/