



РЪКОВОДСТВО ЗА РЕСТОРАНТИ

ПЪРВИ СЪПКИ С FOXI.FOOD

Foxi.food дава на вашия ресторант собствен сайт за поръчки, QR поръчване на масата и администрация за целия екип. Това ръководство ви води от регистрационната форма до първата поръчка — в реда, в който администрацията ги изисква.



www.foxifood.com/help/

Актуализирано: 2026-09-05 · Септември 2026



СЪДЪРЖАНИЕ

01	Регистрация на ресторанта	2	06	Публикуване и споделяне на страницата за поръчки	5
02	Потвърждаване, одобрение и влизане	3	07	Вашият екип, вашите устройства и вашият касов апарат	6
03	Списъкът със задачи в Преглед	3	08	Вашата първа поръчка	7
04	Изграждане на менюто	4	09	Къде да намерите помощ	8
05	Канали за поръчки и плащания	5			

РЕГИСТРАЦИЯ НА РЕСТОРАНТА

Как да се регистрирам?

Регистрацията е безплатна и не изисква карта. Отворете <https://www.foxi.food/bg/register/restaurant> или изберете **Регистрация на ресторант** на общата страница за регистрация (**Създайте Foxi ID** е клиентският акаунт).

1. Въведете имейла си: той става вашият вход и адресът за системните съобщения.
2. В стъпката **Завършете вашата регистрация** попълнете името на ресторанта, вашето име, държава, адрес, ЕИК на фирмата, ДДС номер или данъчен номер и телефон. Паролата трябва да е поне осем знака.
3. Приемете условията, преминете проверката против роботи и натиснете **Завършете регистрацията**.

Вашият уеб адрес се образува от името на ресторанта: „Pizza Luigi“ става pizza-luigi.foxi.food.

Мога ли да управлявам няколко ресторанта от един вход?

Един имейл адрес е вашият вход, а **Добави ресторант** в превключвателя горе вляво добавя към него още ресторанти. Всеки е отделен акаунт със собствено меню, настройки и статистика, а едно влизане превключва между тях. Данните за вашия бизнес трябва да са верни и актуални; Foxi.food е за бизнеса, не за потребители.

Какво определя полето за държава?

Вашата държава определя валутата, часовата зона и ставките на ДДС, предлагани в редактора на менюто. Тя решава и кои Специфични за държавата условия се прилагат (/legal/country-terms/). Вашият Stripe акаунт също се открива в тази държава и това не може да се промени по-късно — изберете държавата, в която е регистриран бизнесът ви. Валутата все още може да се смени в **Настройки → Общи → Настройки**, докато настройвате; тя се заключава след свързването на изплащанията през Stripe и след това само поддръжката може да я промени.

Публичен профил на моя ресторант вече съществува — мога ли да го поема?

Да. Някои публични профили са само заготовки, изградени от отворени картографски данни, без собственик. Отворете профила и натиснете **Поемете този профил безплатно**: формулярът се попълва от него, не се създава дублиран запис, а адресът, историята и оценките остават. Завършете поемането в рамките на 24 часа след регистрацията; след това пишете на support@foxi.food, за да бъдат свързани двата профила.



ПОТВЪРЖДАВАНЕ, ОДОБРЕНИЕ И ВЛИЗАНЕ

Как да потвърдя имейла си и защо това е важно?

Потвърждаването на имейла е това, което качва ресторанта ви онлайн — докато не го направите, клиентите не го виждат. Администрацията показва **Потвърдете имейл адреса си** с бутон **Изпрати отново имейл за потвърждение**; линкът е валиден 24 часа и активира ресторанта. Няма имейл? Проверете папката със спам и изпратете отново; линкът работи и ако го отворите два пъти.

Трябва ли някой да одобри моя ресторант?

Обикновено не: щом имейлът е потвърден, ресторантът ви е публичен. Регистрациите от държави, в които платформата още не е стартирала, първо се преглеждат — тогава виждате **Регистрацията е в процес на преглед** и бележка, че одобрението обикновено отнема 24–48 часа. Администрацията се отключва при следващото ви влизане.

Как влизам оттук нататък?

Влизайте на <https://www.foxi.food/bg/login/restaurant> с имейла и паролата си или чрез **Продължете с Google**. Сесията трае седем дни; **Изход** е в долната част на лявото меню. Забравена парола? **Забравена парола?** изпраща линк за нова парола, валиден един час; новата парола трябва да е поне осем знака.

СПИСЪКЪТ СЪС ЗАДАЧИ В ПРЕГЛЕД

Откъде да започна и кои са десетте стъпки?

В **Преглед** картата **Настройте ресторанта си** изброява десет стъпки, като първата незавършена е отбелязана с **Започнете тук** →. Минете през тях в произволен ред — картата е само проследяване и нищо не е блокирано, докато не ги завършите. Стъпките се отмятат от вашите собствени данни; **Скрий** премахва картата, когато сте готови.

Стъпка	Къде я правите
Потвърдете имейла си	вашата пощенска кутия
Свържете плащанията (Stripe)	Настройки → Общи → Настройки , раздел Плащания
Попълнете адрес и град, задайте работно време, изберете категории на кухнята, добавете описание на ресторанта	Настройки → Общи → Настройки , раздел Профил на ресторант
Добавете първия артикул в менюто, задайте цени на всички артикули	Бизнес → Меню → Артикули в менюто
Настройте доставката	Операции → Доставка → Цени и правила
Качете лого	Бизнес → Уебсайт → Външен вид

Защо адресът ми не се отмята?

Стъпката изисква адрес, който картата може да намери: улица и номер така, както ги познава картата, без съкращения и добавки, и правилният град. Без координати системата днес се връща към вашата фиксирана такса за доставка при зоните, зависещи от разстоянието, а диспечирането на куриери не може да работи.



ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕНЮТО

Как да изградя менюто?

Менюто има три части: категории, артикули и групи опции.

1. Създайте категориите в **Бизнес → Меню → Категории**; номерът на позицията определя реда им.
2. Добавете ястията в **Бизнес → Меню → Артикули в менюто** с бутона **Добави артикул: Име на продукт**, описание, **Категория**, **Цена (включително данък)**, **Данък (%)**, полето **Алергени** с 14-те алергена на ЕС и **Диетични етикети**.
3. Изградете общите избори в **Бизнес → Меню → Групи опции** и ги прикачете към артикулите.

Новият артикул е скрит, докато не отметнете **Активен** — същият превключвател е и в реда на артикула, така че клиентите не виждат нищо, докато не бъде включен. **Наличност** определя дали се продава във всички канали, само онлайн или само на място. Изтриването е окончателно — вместо това свалете артикула от менюто.

Мога ли да импортирам меню, което вече имам?

Бизнес → Меню → Импортиране на меню предлага три режима; всяко импортиране създава нови артикули, така че двукратното импортиране оставя дубликати.

- **CSV импорт** — Изтеглете шаблон, попълнете колоните му, до 500 реда.
- **AI импорт** — от снимка на менюто, адрес на сайт или поставен текст на менюто.
- **Wolf / Bistro.sk** — поставете своята собствена публична страница; снимките и групите опции не се импортират.

Проверете предварителния преглед и след това задайте цените и данъка.

Как да добавя снимки и други езици?

Два инструмента с изкуствен интелект работят върху готови артикули и двата черпят от месечен AI бюджет.

- **Изкуствен интелект и автоматизация → AI табло → AI студио за изображения** генерира снимки на храна за артикулите без изображение. Изберете **Стил на фото**, отметнете **Изберете всички липсващи** и натиснете **Генерирай ... изображения**.
- **Изкуствен интелект и автоматизация → AI табло → Преводи на менюто** превежда менюто ви на 24 езика; редовете, които коригирате ръчно, се отбелязват като **Редактирано ръчно** и никога не се презаписват.

Полезно е да знаете: изображенията и преводите с изкуствен интелект са чернови. Отговорността за всеки артикул остава ваша: снимката трябва да отговаря на това, което сервирате, а алергените и цените трябва да се проверят на всеки език. Foxi.food не проверява съдържанието на менюто.



КАНАЛИ ЗА ПОРЪЧКИ И ПЛАЩАНИЯ

Кои канали мога да включа?

Настройки → Общи → Настройки съдържа **Канали за поръчки**; изключен канал изчезва от финализирането на поръчката веднага.

- **Доставка с куриер** — вашите собствени куриери или външен доставчик, с когото сключвате договор сами (Wolt Drive, Uber Direct), избран в **Операции → Доставка**. Цените и зоните са в **Цени и правила**.
- **Преноска** (вземане от място) — клиентите поръчват предварително и си вземат поръчката.
- **Поръчки на маса (QR)** — гостите сканират кода на масата.

Планираните поръчки никога не се потвърждават автоматично — потвърдете ги в **Операции → Поръчки → Планирани поръчки**. В горната лента **Приемане на поръчки** спира всички канали, а **Пиков час** добавя 15 минути към прогнозите.

Какво плащам аз и какво плаща моят клиент?

Поръчките през сайта и приложението носят таксата за обработка на Foxi.food от 0,45 €, която вашият клиент плаща като отделен ред при финализиране на поръчката — еднакво при доставка и при вземане от място, с карта и в брой. Днес QR поръчките от маса и телефонните поръчки, въведени от персонала, нямат такса за обработка, а месечна такса и такса за първоначална настройка няма. Три реда може да са за ваша сметка. Поръчките с доставка от куриер добавят таксата на платформата за доставка на Foxi.food, в момента 10 % от артикулите плюс бакшиша минус отстъпките, еднакво с карта и в брой. При картова поръчка картовата такса на Stripe е за ваша сметка и се начислява от Stripe във вашия собствен Stripe акаунт, а не от Foxi.food. Обикновено тя е от 1,5 % до 2 % плюс 0,25 € на трансакция. Вие финансирате и автоматичната отстъпка за плащане с карта, по подразбиране 5 %; процентът се определя от платформата, затова за друг процент пишете на support@foxi.food. Всеки паричен ред при всеки вид поръчка: /bg/help/payments-and-fees/.

Как да започна да приемам картови плащания?

Поръчките в брой работят от първия ден. Картовите плащания изискват активен Stripe акаунт, който принадлежи на вашия ресторант. Парите се начисляват там и Stripe ги изплаща по вашата банкова сметка, така че Foxi.food никога не държи вашите приходи. Отворете **Настройки → Общи → Настройки**, раздел **Плащания**, подраздел **Онлайн плащания → Започнете активирането**. След като акаунтът е активен, отметнете **Онлайн плащане с карта** за каналите, които искате. Достигате до акаунта от същия раздел **Плащания (Отворете табло на Stripe)**, където обработвате възстановяванията и картовите спорове. Пълно описание: /bg/help/payments/stripe/.

ПУБЛИКУВАНЕ И СПОДЕЛЯНЕ НА СТРАНИЦАТА ЗА ПОРЪЧКИ

Къде е моята страница за поръчки?

На вашия безплатен поддомейн foxi.food; **Виж уебсайта** в горната лента го отваря. Външният ѝ вид — лого, изображения, цветове, ред на секциите — идва от **Бизнес → Уебсайт → Външен вид**, с **Преглед** преди запис. Преди да споделите линка, проверете дали **Приемане на поръчки** е включено и дали желаните канали са активни.



Какво трябва да има на страницата, преди да я споделя?

Страницата носи вашите собствени условия към вашите клиенти; комплект по подразбиране е генериран при регистрацията и се редактира в **Настройки → Общи → Настройки**, раздел **Условия и политики**.

Приемете го като чернова: това е вашият документ и Foxi.food не проверява правното му съответствие, затова го дайте за преглед за вашата държава. Вие сте и администраторът на лични данни за данните за поръчките на вашите клиенти, така че страницата се нуждае от ваша собствена информация за поверителност и механизъм за съгласие за бисквитки (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Общите условия (/legal/terms-of-service/) изискват да съобщите на клиентите, че системата за поръчки работи с технология на FoxiFood.

Полезно е да знаете: Условията за ползване на FOXI ID и Уведомлението за поверителност, които предоставя Foxi.food, трябва да останат достъпни в оригиналната си формулировка. Те се отнасят само до данните за вход във FOXI ID, а не до данните за поръчките, които обработвате вие.

Мога ли да използвам собствен домейн?

Да, в **Бизнес → Уебсайт → Домейн**. **Регистрирайте нов домейн** — потърсете и купете с карта; тази покупка е отделна от таксите на платформата, **Автоматично подновяване** начислява веднъж годишно, а DNS и SSL са уредени. Или **Свържете собствения си домейн: Сървъри за имена (препоръчително)**, при които записите, SSL и версията без www са автоматични, или **CNAME запис** само за www. Foxi.food ви показва двата сървъра за имена или единия CNAME запис. Задавате ги при своя регистратор на домейни — там, откъдето сте купили домейна — и после натискате **Проверете DNS**. Разпространението обикновено отнема под 15 минути, но може да продължи и до 48 часа; вашият поддомейн foxi.food работи през това време.

Премахнете домейн изключва адреса веднага, затова препечатайте QR кодовете и обновените линковете.

Как клиентите намират страницата?

- **QR кодове** — **Операции → Маси → QR кодове** отпечатва код за всяка маса с надпис „Сканирайте, за да поръчате“. Първо създайте масите в **Операции → Маси → Преглед на масите**; поръчките се свързват по номера на кода.
- **Google** — **Бизнес → Маркетинг → Google профил** ви дава линка за поръчки и четири стъпки за добавянето му във вашия бизнес профил в Google. Бутонът „Поръчайте онлайн“ там води към вашата страница.

ВАШИЯТ ЕКИП, ВАШИТЕ УСТРОЙСТВА И ВАШИЯТ КАСОВ АПАРАТ

Как да добавя персонала си?

Настройки → Служители и роли → Служители → Добави служител: име, имейл, телефон и **Роля**. Нов имейл адрес създава акаунт — задавате и **Парола** от поне осем знака и я предавате на служителя; съществуващ акаунт просто се прикачва. Всички влизат през портала за ресторанти, затова дайте на всеки таблет собствен акаунт. **Статус → Неактивен** отнема достъпа, но запазва историята.

Коя роля какви права дава?

Правата идват от **Роля**, а не от свободния текст **Позиция**. **Мениджър по операциите** и **Ръководител на смяна** виждат цялата администрация без секциите само за собственици. **Главен готвач**, **Готвач**, **Келнер**, **Касиер** и останалите роли в кухнята и залата виждат поръчките, киоска, кухнята, обслужването, менюто, масите и складовата наличност — без финансите, настройките и статистиката. **Водач на доставка** получава само приложението за куриери. Само за собственици: финанси, счетоводство, настройки, служители,



външен вид, домейн и цени за доставка. За пълен достъп направете човека собственик в раздела **Собственост**: собствениците виждат всичко, включително Stripe и банковите данни, и могат да добавят и премахват собственици. Добавяйте само хора, на които доверявате банковата си сметка.

Кои приложения използваме?

Няма отделно приложение за вашия ресторант, макар че клиентите могат да добавят страницата ви за поръчки на началния си екран. Това, което използвате вие:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — същата администрация на телефона ви, с цялоекранно звънене при нови поръчки и печат по Bluetooth. Сдвоете принтера в **Настройки → Устройства и печат**.
- **Кухненски дисплей** и **Режим на услуга**, отваряни с бутоните за бърз старт в **Преглед**, работят на таблет като екрани за кухнята и залата; куриерите използват courier.foxi.food.

Свързва ли се Foxi.food с касовия ми апарат?

Днес не: в **Настройки → Интеграции** позициите за POS системи и фискални касови апарати са отбелязани със **Скоро**. Вместо това има **Foxi API и webhook-ове** — ключове с достъп за четене плюс webhook-ове за нови поръчки и промени в статуса. Експортите в CSV и JSON са във **Финанси → Счетоводство → Експорт на данни**. Засега поръчките се въвеждат в касата ръчно. Отговорността за фискалната регистрация според законите на вашата държава остава ваша; как да отчитате онлайн поръчките, попитайте счетоводителя си.

ВАШАТА ПЪРВА ПОРЪЧКА

Как да изпробвам всичко, преди да кажа на клиентите?

Направете сами една истинска, евтина поръчка — тя минава през цялата верига.

1. Отворете страницата си с **Виж уебсайта** и поръчайте като клиент.
2. Проследете пристигането ѝ: известието звъни, а тя се появява в **Операции → Поръчки → Всички поръчки** и в **Киоск за поръчки**.
3. Приемете я, задайте време за приготвяне и проверете дали имейлите до клиента пристигат; сдвоенният принтер отпечата бележката веднага.
4. Завършете с **Отмяна на поръчка**, преди да я отбележите като доставена: днес системата възстановява платена картова поръчка изцяло и не начислява такса на платформата. Доставена поръчка не може да се отмени — възстановете я по-късно от таблото на Stripe, при условията на Stripe.

Полезно е да знаете: имейлът до клиента е доказателство за плащане, а не фискален или касов документ. Фискалният бон остава ваша отговорност; как да отчитате онлайн поръчките, попитайте счетоводителя си.

Какво да проверя преди първия натоварен ден?

- Разрешете известията за поръчки на всяко устройство, което приема поръчки, и докоснете екрана веднъж, за да работи звукът.
- Проверете работното си време и почивните дни — извън тях клиентите не могат да поръчват.
- Уговорете кой приема поръчките — ако никой не го направи, известието звъни отново след минута, а собственикът получава сигнал след 15 минути.
- В **Настройки → Общи → Настройки** задайте времето за приготвяне по подразбиране и дали поръчките се потвърждават автоматично.



КЪДЕ ДА НАМЕРИТЕ ПОМОЩ

Към кого да се обърна?

- **Поддръжка на Foxi.food** — support@foxi.food, понеделник–петък 9:00–17:00 централноевропейско време (СЕТ). Посочете имейла на акаунта си, името на ресторанта, какво сте направили, какво сте очаквали, и екранна снимка.
- **В администрацията** — Гид стартира обиколка, **Ръководство** в долната част на лявото меню отваря наръчника, а **Попитай Фокси** отговаря на въпроси за продукта. За такси и цени: /bg/help/payments-and-fees/ и /pricing/.
- **Вашият счетоводител** — ДДС, фискална регистрация и счетоводство.

Foxi.food поддържа ресторантите; въпросите на вашите клиенти за техните поръчки идват при вас. Продавачът сте вие — чатът по поръчката и известията до клиентите са вашите инструменти.

Кои документи уреждат тази тема?

- Общи условия — /legal/terms-of-service/ (регистрация, акаунт, вашите задължения)
- Политика за допустимо ползване — /legal/acceptable-use-policy/
- Политика за поверителност — /legal/privacy-policy/ и Споразумение за обработка на данни — /legal/data-processing-agreement/
- Политика за възстановяване — /legal/refund-policy/ (възстановяване на такси; кой обработва възстановяванията към клиентите)
- Специфични за държавата условия — /legal/country-terms/
- Споразумение за ниво на обслужване — /legal/service-level-agreement/
- Цени — /pricing/

Онлайн версията на това ръководство е на <https://www.foxifood.com/bg/help/getting-started/>.

ИМАТЕ ОЩЕ ВЪПРОСИ?

Техническата поддръжка за ресторанти е достъпна по имейл. Посочете името на вашия ресторант и, когато е приложимо, номера на поръчката.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Сканирайте, за да отворите най-новата версия на това ръководство онлайн: www.foxifood.com/bg/help/getting-started/